

**LAPORAN INDIVIDU**  
**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN**

**LOKASI : SMK N 2 SEWON**

Cangkringmalang, Timbulharjo, Sewon, Bantul

15 Juli 2016 – 15 September 2016



**Disusun Oleh:**

**AULIA TRI SAKTI**

**13513241021**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TEKNIK BUSANA**  
**JURUSAN PENDIDIKAN TEKNIK BOGA DAN BUSANA**  
**FAKULTAS TEKNIK**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**2016**

## HALAMAN PENGESAHAN

Setelah diadakan pengarahannya, bimbingan, koreksi dan perbaikan seperlunya dari laporan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Negeri Yogyakarta tahun Akademik 2016/2017, maka mahasiswa :

Nama : Aulia Tri Sakti  
NIM : 13513241021  
Program Studi : Pendidikan Teknik Busana  
Jurusan : Pendidikan Teknik Boga dan Busana  
Fakultas : Fakultas Teknik

Telah disetujui dan disahkan sebagai persyaratan akhir mengikuti kegiatan PPL dan telah melaksanakan kegiatan PPL di SMK N 2 Sewon dari tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016. Demikian pengesahan ini kami berikan, semoga dapat dipertanggungjawabkan sebagaimana mestinya.

Sewon, 26 September 2016

Mengesahkan,

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing PPL

Suyoso, M.Si

NIP. 19530610 198203 1 003

Rahni Komara, S.Pd

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Jurusan

Koordinator PPL SMK N 2 Sewon

Sri Widarwati, M.Pd

NIP. 19610622 198702 2 001

Damar Budianto, S.Pd

NIP. 19750607 200501 1 010

Kepala SMK N 2 Sewon

Drs Pij Kusnarbugiadi, M.T  
NIP. 19640115 198903 1 013

## KATA PENGANTAR

Puji syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas segala limpahan rahmat, kenikmatan dan karunia-Nya sehingga praktikan dapat melaksanakan dan menyelesaikan program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dengan lancar sampai dengan tersusun laporan ini.

Laporan ini disusun sebagai bukti pertanggung jawaban atas pelaksanaan kegiatan PPL dan merupakan pendeskripsian kegiatan yang praktikan laksanakan selama kegiatan PPL berlangsung. Setelah pelaksanaan PPL selesai diharapkan memberi manfaat sekaligus melatih mahasiswa agar memiliki keterampilan yang berkaitan dengan proses pembelajaran dan aktivitas pendidikan.

Praktikan menyadari bahwa PPL tidak akan berjalan dengan baik, tanpa bantuan, bimbingan dan pengarahan serta kerjasama dari berbagai pihak. Oleh karena itu pada kesempatan ini praktikan mengucapkan terima kasih kepada:

1. Dr. Rohmat Wahab, selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
2. Pusat Pengembangan PPL dan PKL UNY yang telah menyelenggarakan program PPL.
3. Suyoso, M.Si, Dosen Pembimbing Lapangan PPL
4. Sri Widarwati, M.Pd, selaku Dosen Pembimbing Jurusan PTBB FT UNY
5. Drs Pii Kusharbugiadi, M.T, selaku Kepala Sekolah SMK Negeri 2 Sewon yang telah memberikan izin untuk melaksanakan PPL di SMK Negeri 2 Sewon.
6. Damar Budianto, S.Pd, selaku koordinator PPL atas kesediaannya untuk membimbing kami selama pelaksanaan PPL berlangsung.
7. Rani Komara, S.Pd, selaku guru pembimbing yang selalu memberi arahan dan bimbingan selama PPL berlangsung.
8. Seluruh guru dan staf, karyawan/karyawati SMK Negeri 2 Sewon yang selalu bersedia membantu kami.
9. Rekan-rekan mahasiswa PPL UNY 2016 atas motivasi, kebersamaan dan kerjasamanya.
10. Siswa- siswi SMK 2 Sewon atas patisipasinya dalam program kerja kami.
11. Orang tua tercinta atas segala dukungan moril dan materil.

Praktikan menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna, untuk itu praktikan mohon saran dan kritik yang sifatnya membangun. Akhirnya semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi praktikan dan pembaca.

Sewon, 7 September 2016

Praktikan

## DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR LAMPIRAN.....	v
ABSTRAK.....	vi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Analisis Situasi.....	2
1. Visi SMK Negeri 2 Sewon.....	2
2. Misi SMK Negeri 2 Sewon.....	3
3. Kondisi Fisik Sekolah.....	3
B. Rumusan Program Kegiatan PPL.....	6
BAB II PEMBAHASAN.....	10
A. Persiapan PPL.....	10
1. Pengajaran Mikro.....	10
2. Pendaftaran PPL dan Pemilihan Lokasi PPL.....	10
3. Observasi.....	11
4. Pembekalan PPL.....	12
5. Penerjunan PPL.....	12
B. Pelaksanaan PPL.....	13
1. Kegiatan Praktik Mengajar.....	13
a. Praktik Mengajar Secara Terbimbing.....	14
b. Praktik Mengajar Mandiri.....	15
2. Umpan Balik dari Guru Pembimbing.....	16
3. Pelaksanaan Praktik Persekolahan.....	17
C. Analisis Hasil Pelaksanaan Kegiatan PPL.....	19
1. Hambatan PPL.....	20
2. Solusi untuk Mengatasi Hambatan PPL.....	20
D. Refleksi Pelaksanaan PPL.....	21
BAB III PENUTUP.....	22
A. Kesimpulan.....	22
B. Saran.....	22
1. Bagi Sekolah.....	22
2. Untuk Mahasiswa.....	22
3. Bagi Universitas.....	23
DAFTAR PUSTAKA.....	24
LAMPIRAN- LAMPIRAN.....	25

## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1. Matriks Pelaksanaan Program Kerja PPL

Lampiran 2. Format Observasi

Lampiran 3. Laporan Mingguan

Lampiran 4. Jadwal Mengajar

Lampiran 5. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Lampiran 6. Silabus

Lampiran 7. Pemetaan KI dan KD

Lampiran 8. Daftar Hadir Siswa

Lampiran 9. Daftar Nilai Siswa

Lampiran 10. Kalender Pendidikan SMK N 2 Sewon

Lampiran 11. Dokumentasi

**ABSTRAK**  
**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**LOKASI: SMK NEGERI 2 SEWON**  
**Oleh: Aulia Tri Sakti**  
**Pendidikan Teknik Busana**  
**NIM: 13513241021**

*Program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu program dari Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) yang dilaksanakan oleh mahasiswa program studi kependidikan sebagai kegiatan menyangkut profesinya sebagai tenaga pendidik. Pada kegiatan ini para mahasiswa dituntut untuk bisa berkreasi dalam penerapan ilmu pengetahuan yang telah diperoleh dan dikembangkan kepada masyarakat, terutama masyarakat sekolah. Pelaksanaan PPL ini bertempat di SMK Negeri 2 Sewon, dengan melaksanakan program-program kegiatan baik yang bersifat fisik maupun non-fisik sesuai ketrampilan yang dimiliki mahasiswa.*

*Program PPL di SMK Negeri 2 Sewon dilaksanakan mulai tanggal 15 Juli sampai dengan 15 September 2016. Sebelum kegiatan dilaksanakan terlebih dahulu diawali dengan berbagai persiapan. Persiapan tersebut menyangkut kegiatan yang diprogramkan dari UNY maupun yang diprogramkan secara individu oleh praktikan, yang meliputi pengajaran mikro, pembekalan, observasi dan pembuatan perangkat pembelajaran, pengadaan silabus dan RPP, praktik mengajar, menyusun administrasi mengajar, dan penyusunan evaluasi pembelajaran. Pelaksanaan PPL meliputi pembuatan perangkat pembelajaran serta praktik mengajar yang pelaksanaannya berjalan lancar.*

*Hasil dari kegiatan PPL di SMK Negeri 2 Sewon antara lain praktik mengajar sebanyak 16 kali tatap muka pertemuan di kelas XBB1 dan XBB2, dan melaksanakan program insidental yaitu piket KBM, piket TU, piket 3S, piket Tonti dan kegiatan pendampingan TPA bagi siswa kelas XII SMK N Sewon. Kegiatan PPL memberikan banyak manfaat untuk sekolah maupun praktikan dalam rangka mengembangkan kompetensi dan sebagai latihan sebelum terjun ke masyarakat dan melakukan tugasnya secara nyata. Pelaksanaan PPL ini tentulah bermanfaat untuk praktikan, walaupun terkadang dijumpai hambatan-hambatan. Namun praktikan selalu berusaha mencari solusi untuk mengatasi hambatan yang dihadapi.*

*Kata kunci : UNY, PPL, SMK Negeri 2 Sewon, mengajar*

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

Program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan program yang ditujukan kepada mahasiswa. PPL bertujuan untuk mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon pendidik atau tenaga kependidikan, baik kompetensi pedagogik, kepribadian, profesional, dan sosial. Program ini mempunyai kegiatan yang terkait dengan proses pembelajaran dan kegiatan yang mendukung berlangsungnya kegiatan pembelajaran.

Visi dari program PPL ini adalah sebagai wahana pembentukan calon guru atau tenaga kependidikan yang profesional. Sedangkan Misi dari PPL itu sendiri meliputi: menyiapkan dan menghasilkan calon guru atau tenaga kependidikan, mengintegrasikan dan mengimplementasikan ilmu yang telah dikuasainya, serta mengkaji dan mengembangkan praktek keguruan dan praktek kependidikan. Tujuan yang ingin dicapai dari pelaksanaan program PPL ini adalah untuk mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon pendidik atau tenaga pendidikan yang profesional karena salah satu kunci penting dalam membangun kualitas pendidikan adalah pendidik dan tenaga kependidikan (terutama guru dan kepala sekolah). Sehingga mahasiswa siap dan memiliki *life skill* ketika mereka terjun ke lapangan karena telah mengetahui teori dari kuliah dan pelaksanaannya (praktek) di lapangan.

Sebelum dilaksanakan kegiatan PPL ini, mahasiswa sebagai praktikan telah menempuh kegiatan sosialisasi, yaitu pra-PPL melalui mata kuliah Pembelajaran *Micro Teaching* dan Observasi di SMK Negeri 2 Sewon. Pelaksanaan PPL di SMK Negeri 2 Sewon pada tahun 2016 terdiri dari 2 mahasiswa jurusan Pendidikan Teknik Busana. Pelaksanaan kegiatan PPL dimulai dari tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016. Penulis melakukan kegiatan PPL di SMK N 2 Sewon bersama dengan teman-teman jurusan lain dari UNY. Pelaksanaan PPL diharapkan dapat memberikan pengalaman belajar bagi mahasiswa, terutama dalam hal pengalaman mengajar, memperluas wawasan, melatih dan mengembangkan kompetensi yang diperlukan dalam bidangnya, meningkatkan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab, dan kemampuan memecahkan masalah. Adapun tujuan dari pelaksanaan PPL adalah:

1. Memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang pembelajaran dan managerial di sekolah atau lembaga, dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan atau kependidikan.

2. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengenal, mempelajari, dan menghayati permasalahan sekolah atau lembaga baik yang terkait dengan proses pembelajaran maupun kegiatan managerial kelembagaan.
3. Meningkatkan kemampuan mahasiswa untuk menerapkan ilmu pengetahuan dan ketrampilan yang telah dikuasai secara interdisipliner ke dalam kehidupan nyata di sekolah atau lembaga pendidikan.
4. Memacu pengembangan sekolah atau lembaga dengan cara menumbuhkan motivasi atas dasar kekuatan sendiri.
5. Meningkatkan hubungan kemitraan antara UNY dengan pemerintah daerah, sekolah, dan lembaga pendidikan terkait.
6. Dalam observasi diharapkan mahasiswa yang melaksanakan kegiatan PPL lebih mengenal lingkungan lokasi ditempatkannya yaitu di SMP 2 Sewon, Bantul, Yogyakarta

#### **A. Analisis Situasi**

Dalam mempersiapkan program kegiatan yang akan dilaksanakan di SMK N 2 Sewon, praktikan melakukan kegiatan observasi untuk mengetahui potensi sekolah, keadaan fisik sekolah, keadaan nonfisik sekolah serta kegiatan proses belajar mengajar.

##### **1. Gambaran Umum Sekolah**

SMK N 2 Sewon merupakan salah satu Sekolah Menengah Kejuruan Negeri di Kabupaten Bantul. SMK N 2 Sewon terdiri atas tiga unit. Unit 1 terletak di Jalan Parangtritis KM 7 Sewon Bantul, sedangkan unit 2 dan 3 berada di Cangkingmalang, Timbulharjo, Sewon, Bantul. Untuk pusat kegiatan dan teori dilaksanakan di unit 2, sedangkan kegiatan praktik dan produksi siswa dilaksanakan di unit 1 dan 3. Jarak unit 1 menuju unit 2 dan 3 sekitar 1 km. SMK N 2 Sewon memiliki 4 bidang jurusan, yaitu Multimedia, Kriya Tekstil, Desain Komunikasi Visual (DKV), dan jurusan baru Busana Butik.

##### **2. Visi dan Misi Sekolah**

###### **a. Visi**

Menjadi SMK yang unggul, kompetitif, dan berakhlak mulia

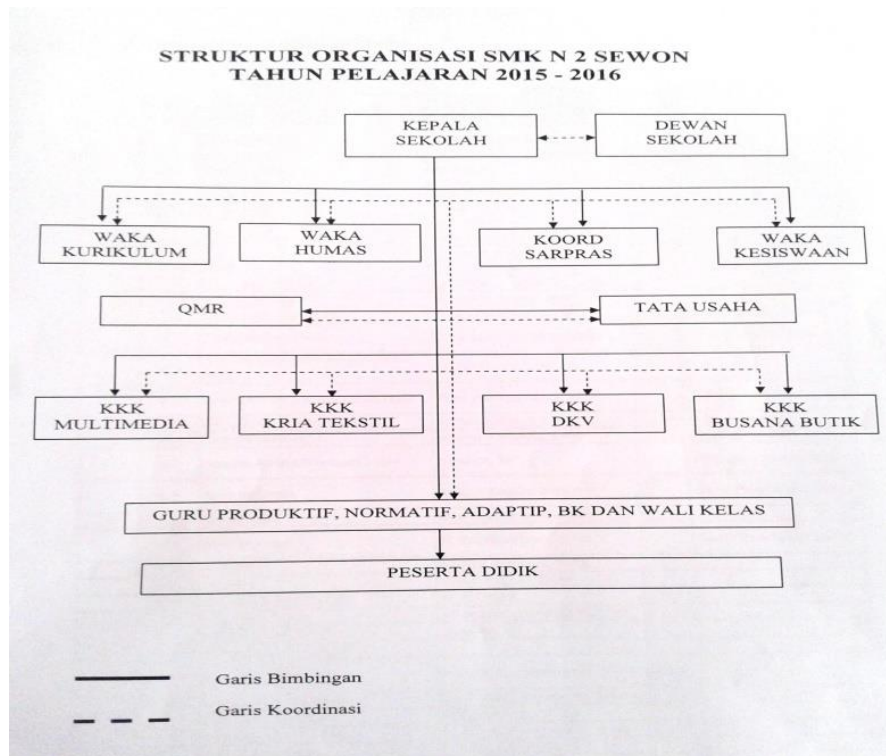
###### **b. Misi**

- 1) Meningkatkan motivasi dan kerja nyata dalam mencapai misi sekolah
- 2) Melaksanakan pembelajaran diklat normatif, adaptif, produktif, mulok, dan pengembangan diri secara terpadu
- 3) Mengembangkan potensi psikomotorik/ skill sesuai bidang keahlian
- 4) Menumbuhkan karakter melalui keteladanan dan pembiasaan



- 5) Menumbuhkan sikap mandiri dan berjiwa wirausaha
- 6) Membina dan memupuk minat, bakat, kreativitas, dan karir
- 7) Menyelenggarakan pembinaan dan penyuluhan kepribadian dan keagamaan

### 3. Struktur Organisasi



### 4. Guru dan Karyawan

Jumlah Guru dan karyawan SMK N 2 Sewon adalah 76 orang dengan rincian: Guru PNS 33 orang, CPNS 4 orang, GTT 14 orang, PNS tambah jam 1 orang, GTT tambah jam 4 orang, TU PNS 2 orang, TU CPNS 2 orang, PTT 16 orang. Guru SMK N 2 Sewon berlatar belakang pendidikan (dalam bidangnya) dan agama yang berbeda. Karyawan meliputi: Tata Usaha, Petugas Perpustakaan, Petugas Laboratorium, Teknisi Ruang Laboratorium TIK, Karyawan Kantin, Satpam, dan Pemelihara Sekolah.

### 5. Siswa

Jumlah siswa SMK N 2 Sewon adalah 516 siswa terdiri dari kelas X sebanyak 210 siswa, kelas XI sebanyak 158 siswa, dan kelas XII sejumlah 148 siswa.

### 6. Kondisi Fisik Sekolah

Sarana dan prasarana yang terdapat di SMK N 2 Sewon antarlain:

#### a. Ruang Kelas

Ruang kelas unit dua berjumlah 15 ruangan. Fasilitas yang tersedia di setiap kelas diantaranya meja, kursi, papan tulis, *whiteboard*, almari. Sistem

penggunaan ruang kelas di unit dua dengan system *mobile*. Jadi penggunaan ruang kelas di unit dua oleh kelas tertentu bersifat tidak tetap.

**b. Ruang Guru**

Ruang guru merupakan ruang yang dipersiapkan untuk guru sebagai tempat transit ketika pergantian jam atau di waktu istirahat. Di ruang guru terdapat fasilitas seperti meja, kursi, almari, papan pengumuman, papan jadwal mata pelajaran dan tugas mengajar guru, ruang toilet, komputer, printer, dll. Meskipun ruang guru tidak terlalu luas, namun sudah cukup untuk para guru mengerjakan tugas dan pekerjaannya.

**c. Ruang Kepala Sekolah**

Ruang Kepala Sekolah SMK N 2 Sewon berada di unit dua. Terdiri atas dua ruang yaitu ruang tamu dan ruang kerja. Ruang tamu digunakan untuk menerima tamu dari luar sekolah, sedangkan ruang kerja digunakan sebagai ruang untuk menyelesaikan pekerjaan Kepala Sekolah. Selain itu ruang kerja juga digunakan untuk konsultasi antara Kepala Sekolah dengan seluruh pegawai sekolah.

**d. Ruang Tata Usaha**

Ruang Tata Usaha digunakan oleh petugas Tata Usaha dalam melaksanakan tugasnya. Tugas Tata Usaha meliputi semua administrasi meliputi kesiswaan, kepegawaian, tata laksana kantor dan perlengkapan sekolah. Kegiatan diawasi oleh Kepala Sekolah dan dikoordinasikan dengan Wakil Kepala Sekolah urusan sarana dan prasarana.

**e. Ruang Perpustakaan**

Perpustakaan SMK N 2 Sewon berada di unit dua, berada di dekat ruang Kepala Sekolah. Sistem pembukuan untuk Perpustakaan dan presensi masih manual. Pembukuan masih menggunakan excel dan presensi dengan menulis di buku tamu.

**f. Ruang Bimbingan Konseling (BK) dan Ruang Unit Kesehatan Siswa (UKS)**

Ruang Bimbingan Konseling (BK) dijadikan satu ruang dengan ruang UKS, terletak di timur ruang kelas 13, dekat dengan kamar mandi guru dan karyawan. Ruang ini dibagi menjadi dua dengan sekat tirai dan triplek.

**g. Laboratorium Batik dan Jahit**

SMK N 2 Sewon memiliki ruangan 1 Laboratorium batik yang terdapat di unit 1. dan 2 Laboratorium jahit di unit 1 dan unit 3. Laboratorium ini merupakan ruangan yang dapat digunakan untuk kegiatan praktik menjahit dan memproduksi batik oleh siswa jurusan busana. Di

dalam ruang ketrampilan terdapat sarana dan prasarana berupa meja jahit untuk menunjang ketrampilan siswa dalam berkreasi, dan juga peralatan untuk membuat seperti canting dan lain-lain.

**h. Laboratorium Komputer**

Setiap jurusan memiliki laboratorium tersendiri. Untuk laboratorium komputer terdiri atas 4 ruang yang berada di unit 1. Laboratorium ini digunakan untuk memberikan keterampilan kepada siswa dan guru dalam hal penguasaan komputer, dan untuk memberikan pelajaran pengantar ilmu komputer. Jumlah komputer yang tersedia sudah cukup banyak sehingga setiap siswa dapat mengoperasikan komputer bagiannya masing-masing. Laboratorium komputer ini juga sudah dilengkapi jaringan *internet*. Sehingga siswa dapat memanfaatkan fasilitas tersebut untuk belajar internet, download, dan lain sebagainya.

**i. Tempat Ibadah**

SMK Negeri 2 Sewon dalam menjalankan ibadah sholat menggunakan masjid Al-Ikhlas yang terletak disamping gedung sekolah unit 2 dan 1 mushola yang terletak di unit 1.

**j. Ruang Kantin**

Terdapat beberapa kantin baik di unit 1 maupun unit 2. Ruangan ini menjual berbagai makanan berat hingga ringan.

**k. Ruang Koperasi Sekolah**

Ruangan ini menjual berbagai kebutuhan siswa baik alat tulis seperti pulpen, buku, pensil dan lain-lain.

**l. Ruang Business Center**

Ruang ini terletak di unit 1. Di ruangan ini karya-karya siswa SMK N 2 Sewon disimpan dan ditampilkan.

**m. Lapangan Olahraga dan Upacara**

SMK Negeri 2 Sewon memiliki satu lapangan rumput di unit 2. Lapangan ini terdapat tiang net voli dan biasa digunakan untuk olahraga dan upacara bendera.

**B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL/ Magang III**

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) menjadi mata kuliah yang wajib ditempuh oleh mahasiswa program S1 kependidikan. Kegiatan ini mempunyai target masyarakat sekolah, baik dalam kegiatan mengajar dan nonmengajar. Program PPL dilakukan secara terintegrasi dan saling mendukung untuk mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon guru atau tenaga

kependidikan. Program-program yang dikembangkan dalam kegiatan PPL difokuskan pada komunitas sekolah. Komunitas sekolah mencakup civitas sekolah antara lain Kepala Sekolah, Guru, Karyawan, dan Siswa.

Kegiatan PPL ini dilaksanakan mulai tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015. Agar pelaksanaan PPL dapat berjalan dengan baik, maka perlu adanya rancangan kegiatan baik di kampus maupun di sekolah tempat pelaksanaan PPL, antara lain:

## **1. Tahap Persiapan**

### **a. Pengajaran Mikro**

Pengajaran mikro (*micro teaching*) telah dilaksanakan pada semester VI. Kegiatan ini merupakan pelatihan pengajaran yang menjadi syarat yang harus dipenuhi sebelum mengambil mata kuliah PPL. Dalam kegiatan *Micro Teaching* semua ikut terlibat baik mahasiswa yang berperan sebagai murid maupun dosen pembimbing.

### **b. Pendaftaran PPL dan Pemilihan Lokasi PPL**

Sebelum melaksanakan program kuliah PPL mahasiswa wajib melakukan pendaftaran PPL terlebih dahulu. Setiap mahasiswa wajib mendaftarkan diri sesuai peraturan Universitas dan Fakultas masing-masing. Pendaftaran dilakukan secara online yang kemudian dilanjutkan dengan pemilihan sekolah masing-masing. Pendaftaran PPL ini dilakukan sebelum kegiatan pembelajaran mikro sehingga ketika pembelajaran mikro mahasiswa sudah dikelompokkan sesuai dengan lokasi yang ditentukan. Mahasiswa berhak memilih lokasi tempat PPL sesuai dengan pertimbangannya sendiri-sendiri.

### **c. Pembekalan PPL**

Pembekalan PPL dilakukan untuk memberikan pemahaman kepada mahasiswa tentang PPL sebelum diterjunkan di lapangan (sekolah atau lembaga). Dengan pembekalan ini diharapkan mahasiswa memperoleh pemahaman yang baik dan dapat mengimplementasikan ilmunya ke sasaran PPL. Selain itu, mahasiswa dapat memahami betul mekanisme pelaksanaan PPL. Selanjutnya, mahasiswa dapat melaksanakan PPL dengan benar dari perencanaan, pelaksanaan, refleksi dan evaluasi program kegiatan PPL.

## **2. Observasi Sekolah**

### **a. Observasi Kondisi Sekolah**

Observasi ini bertujuan untuk memperoleh gambaran secara jelas tentang dinamika kehidupan sekolah terutama yang berkaitan

dengan situasi dan kondisi ditempat PPL. Adapun yang menjadi sasaran observasi adalah :

- 1) Potensi guru, karyawan dan siswa.
- 2) Hubungan sosial antara kepala sekolah, dengan guru, karyawan dan siswa.
- 3) Hubungan sosial antara sekolah dan siswa.
- 4) Kegiatan siswa pada jam pelajaran dan diluar pelajaran dengan waktu yang telah diprogram.

#### **b. Observasi Proses Belajar Mengajar**

Observasi ini bertujuan untuk memperoleh pengetahuan dan pengalaman pendahuluan mengenai tugas guru khususnya yaitu tugas mengajar. Adapun yang menjadi obyek dari observasi ini adalah :

##### **1) Perangkat Pembelajaran**

Perangkat pembelajaran yang dipersiapkan oleh Guru sebelum melaksanakan kegiatan pembelajaran di dalam kelas diantaranya adalah silabus, program tahunan, program semester, rencana pelaksanaan pembelajaran dan perhitungan minggu efektif. Dalam hal ini mahasiswa PPL oleh guru pembimbing sekolah hanya diminta untuk menyiapkan perangkat pembelajaran berupa silabus, RPP, media.

##### **2) Proses Pembelajaran**

Tahap ini praktikan mengamati proses KBM yang berlangsung di laboratorium atau di kelas. Adapun yang harus diamati dalam proses pembelajaran antara lain :

- a) Membuka Pelajaran
- b) Penyajian materi
- c) Metode pembelajaran
- d) Penggunaan bahasa
- e) Penggunaan waktu
- f) Gerak
- g) Cara memotivasi siswa
- h) Teknik bertanya dan menanggapi pertanyaan
- i) Teknik penguasaan kelas
- j) Penggunaan media pembelajaran
- k) Bentuk dan cara evaluasi
- l) Menutup pelajaran

### **3) Perilaku siswa**

Dalam hal ini perilaku siswa dapat diamati pada waktu siswa di dalam dan diluar kelas.

### **3. Praktik Mengajar**

Praktik mengajar sesuai dengan jadwal program studi masing – masing yang dimulai pada tanggal 15 Juli – 15 September 2016. Praktik mengajar merupakan kegiatan pokok dari PPL. Praktik mengajar merupakan kegiatan dalam bentuk profesi. Praktikan/mahasiswa dilatih menggunakan seluruh kemampuan dan ketrampilan yang dimiliki.

### **4. Praktik Persekolahan**

Berbagai macam kegiatan dilaksanakan oleh mahasiswa selama melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan.

#### **1. Piket KBM**

Tujuan: Membantu dalam mengerjakan piket KBM

Kegiatan:

- Mendata siswa yang terlambat, siswa yang mau izin keluar, dan siswa yang tidak masuk

#### **2. Piket 3S (Senyum Salam Sapa)**

Tujuan: Membantu menciptakan siswa yang tertib terhadap peraturan yang telah dibuat oleh pihak sekolah.

Kegiatan:

- Memberikan senyum, sapa, salam kepada siswa
- Mengingatkan siswa untuk merapikan seragam yang dikenakan sebelum memasuki lingkungan sekolah

#### **3. Piket Jaga Perpustakaan**

Tujuan: membantu melayani peminjaman buku

Kegiatan:

- Membantu membersihkan ruang perpustakaan dan merapikan buku-buku yang ada diperpustakaan
- Melayan siswa meminjam buku

#### **4. Piket Tata Usaha**

Tujuan membantu mengisi data siswa

Kegiatan:

- Mengisi data DAPODIK
- Mengisi data nilai siswa yang sudah lulus

#### **5. Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah Bagi Siswa Baru (MPLSBSB)**

Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah Bagi Siswa Baru (MPLSBSB) adalah kegiatan bagi peserta didik baru kelas X untuk mengenal lingkungan SMK N 2 Sewon. Kegiatan ini dilaksanakan mulai tanggal 18 Juli 2016 sampai dengan 22 Juli 2016. Adapun tugas yang dilakukan oleh mahasiswa PPL selama kegiatan MPLSBSB ini adalah mendampingi peserta didik baru dalam mengenal lingkungan SMK N 2 Sewon dan mengkondisikan peserta didik di dalam kelas masing-masing.

6. Upacara Bendera hari Senin

Upacara bendera hari Senin dilaksanakan setiap Senin pagi pukul 07.00 WIB di halaman gedung unit 2 SMK N 2 Sewon. Kegiatan biasanya berlangsung selama satu jam pelajaran, terkadang kurang terkadang lebih.

7. Piket Tonti

Tujuan mendampingi siswa SMK Negeri 2 Sewon yang bertugas sebagai petugas Paskibra pada Upacara Peringatan Hari Kemerdekaan RI ke-71

Kegiatan:

- Menyiapkan konsumsi peserta dan pelatih
- Mencatat absensi peserta dan pelatih

**5. Tahap Penyusunan Laporan**

Selama proses dan setelah kegiatan PPL, mahasiswa wajib menyusun laporan sebagai bentuk wujud pertanggungjawaban selama kegiatan PPL.

**6. Penarikan PPL**

Kegiatan penarikan PPL dilaksanakan pada tanggal 15 September 2016 dan sekaligus menandai berakhirnya kegiatan PPL di SMK Negeri 2 Sewon.

## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL**

Kegiatan PPL ini dilaksanakan selama kurang lebih dua bulan, terhitung mulai tanggal 15 Juli sampai dengan 15 September 2016. Sebelum pelaksanaan program ada beberapa persiapan yang perlu dilakukan demi kelancaran program tersebut.

#### **A. Persiapan Kegiatan PPL**

Keberhasilan suatu kegiatan sangat tergantung dari persiapannya. Demikian pula untuk mencapai tujuan PPL, maka praktikan melakukan berbagai persiapan sebelum praktik mengajar. Persiapan-persiapan tersebut termasuk kegiatan yang diprogramkan dari Universitas Negeri Yogyakarta, maupun yang diprogramkan secara individu oleh praktikan. Persiapan-persiapan tersebut meliputi:

##### **1. Pengajaran Mikro**

Persiapan paling awal yang dilakukan oleh praktikan adalah mengikuti kuliah pengajaran mikro. Dalam hal ini praktikan sekaligus melakukan praktik mengajar pada kelas yang kecil dengan standar Kurikulum 2013 sesuai dengan kurikulum yang diselenggarakan di SMK N 2 Sewon. Peran sebagai guru adalah praktikan sendiri dan yang berperan sebagai peserta didik adalah teman satu kelompok yang berjumlah sepuluh orang dengan seorang dosen pembimbing.

Dosen pembimbing memberikan masukan, baik berupa kritik maupun saran setiap kali praktikan selesai praktik mengajar. Berbagai macam metode dan media pembelajaran digunakan secara bergantian dalam kegiatan ini, sehingga praktikan memahami media yang sesuai untuk setiap materi yang disampaikan kepada peserta didik. Dengan demikian, pengajaran mikro bertujuan untuk membekali mahasiswa agar lebih siap dalam melaksanakan PPL, baik segi materi maupun penyampaian atau metode mengajarnya. Pengajaran mikro juga sebagai syarat bagi mahasiswa untuk dapat mengikuti PPL. Dalam praktik mengajar mikro ini mahasiswa diberi waktu 15 menit dengan kesempatan tampil kurang lebih 6 kali. Mata pelajaran yang dipelajari di mata kuliah *microteaching* adalah mata pelajaran Desain yang disesuaikan dengan pembagian sekolah masing-masing (kelas X Busana Butik).

##### **2. Pendaftaran PPL dan Pemilihan Lokasi PPL**

Sebelum melaksanakan program kuliah PPL mahasiswa wajib melakukan pendaftaran PPL terlebih dahulu. Setiap mahasiswa wajib



mendaftarkan diri sesuai peraturan Universitas dan Fakultas masing-masing. Pendaftaran dilakukan secara online yang kemudian dilanjutkan dengan pemilihan sekolah masing-masing. Pendaftaran PPL ini dilakukan sebelum kegiatan pembelajaran mikro sehingga ketika pembelajaran mikro mahasiswa sudah dikelompokkan sesuai dengan lokasi yang ditentukan. Mahasiswa berhak memilih lokasi tempat PPL sesuai dengan pertimbangannya sendiri-sendiri.

### **3. Observasi Lapangan**

Observasi lapangan merupakan persiapan yang paling penting sebelum melaksanakan program PPL. Pelaksanaan observasi mampu membantu mahasiswa dalam mendeskripsikan langkah yang harus diambil dalam mengajar di sekolah yang mereka pilih. Dengan terlaksananya persiapan observasi, maka mahasiswa mengetahui kondisi sekolah, cara mengajarguru, dan metode pembelajaran yang digunakan.

Observasi pembelajaran di kelas dilaksanakan oleh mahasiswa sesuai dengan jam mengajar guru pembimbing yang bertujuan untuk memberikan gambaran awal, pengetahuan, dan pengalaman lapangan mengenai tugas guru, khususnya tugas mengajar dan mengatur peserta didik dalam pembelajaran.

Ada beberapa aspek yang perlu diamati oleh mahasiswa dalam kegiatan observasi lapangan ini. Beberapa aspek tersebut antara lain yaitu sebagai berikut:

#### **a. Perangkat Pembelajaran**

Guru sudah membuat perangkat pembelajaran atau buku kerja guru yang berisi satuan acara pembelajaran, program tahunan, program semester, alokasi waktu efektif, dan analisis materi pembelajaran.

#### **b. Proses Pembelajaran**

Adapun objek pembelajaran yang diamati dalam aspek ini antara lain sebagai berikut:

##### **1) Membuka Pelajaran**

Pelajaran dibuka dengan salam, doa, menyanyikan Lagu Indonesia Raya kemudian dilanjutkan dengan apersepsi.

##### **2) Penyajian Materi**

Dalam menyajikan materi, guru cukup menguasai materi, materi juga disajikan dengan runtut, jelas, dan lancar. Materi yang digunakan sebagian besar diambil dari buku yang menjadi sumber belajar.

3) Metode Pembelajaran

Dalam pelaksanaan mengajar metode pembelajaran yang digunakan yaitu dengan menerapkan metode ceramah, diskusi, dan tanya jawab. Dalam pemberian materi diupayakan kondisi peserta didik dalam keadaan tenang dan kondusif agar memudahkan semua peserta didik dalam memahami pelajaran yang disampaikan.

4) Penggunaan Bahasa

Sebagai pengantar pembelajaran bahasa yang digunakan adalah bahasa Indonesia baku, namun terkadang tidak baku (bercampur dengan Bahasa Jawa).

5) Penggunaan Waktu

Penggunaan waktu efektif, tidak ada waktu terbuang. 1 jam pelajaran adalah 45 menit. Setiap kelas mendapat jam pelajaran Dasar Desain 3x45 menit setiap minggunya dan pelajaran Dasar Teknologi Menjahit 7x45 menit setiap minggunya. Waktu standar pembelajaran. Pembukaan : Guru menggunakan 5 -10 menit untuk membuka pelajaran. Inti : Waktu yang digunakan lebih sedikit daripada alokasi waktu pembelajaran yang sebenarnya karena siswa sudah sulit untuk dikendalikan. Penutup : Guru menutup pembelajaran dengan alokasi waktu 5-10 menit.

6) Gerak

Guru tidak hanya diam di tempat saja, tetapi berdiri dan berjalan untuk memberikan arahan dan bimbingan kepada peserta didik.

7) Cara Memotivasi Siswa

Guru selalu meyakinkan dan menasehati peserta didik bahwa mereka dapat menyerap pelajaran dengan baik jika rajin memperhatikan dan berani mencoba. Guru member kesempatan siswa untuk segera pulang apabila sudah menyelesaikan tugas.

8) Teknik Bertanya

Pertanyaan berkaitan dengan materi yang disampaikan dalam bentuk lisan dan mengarahkan peserta didik untuk berpikir kritis.

9) Teknik Penguasaan Kelas

Guru mengajak siswa untuk tenang. Guru memanggil nama siswa yang sedang tidak fokus dengan pelajaran.

10) Bentuk dan Cara Evaluasi

Guru menilai pekerjaan siswa setelah siswa mengerjakan tugas

#### 11) Menutup Pelajaran

Mengajak peserta didik untuk menyimpulkan materi dan memberikan sedikit ulasan. Sebelum keluar kelas, guru memberikan motivasi kembali kepada peserta didik dan bersalaman dengan peserta didik sebelum keluar kelas.

#### 4. Pembekalan PPL

Pembekalan diwajibkan untuk semua mahasiswa yang akan melaksanakan PPL. Pembekalan dilakukan pada tanggal 20 Juni 2016 sebelum penerjunan mahasiswa ke lokasi PPL. Materi yang disampaikan mengenai matriks PPL, penyusunan Laporan PPL, dan beberapa solusi apabila mahasiswa ditempat PPL mendapatkan masalah, serta sanksi yang akan diberikan apabila melakukan kesalahan.

#### 5. Penerjunan Mahasiswa PPL di SMK Negeri 2 Sewon

Penerjuanan mahasiswa PPL di SMK Negeri 2 Sewon dilakukan pada tanggal 18 Juli 2016. Penerjunan ini dihadiri oleh Kepala SMK Negeri 2 Sewon, Wakil Kepala Sekolah Urusan Kurikulum, dan beberapa orang guru, serta 14 orang Mahasiswa PPL UNY 2016.

### B. Pelaksanaan Kegiatan PPL

#### 1. Kegiatan Praktik Mengajar

Dalam praktik mengajar di kelas setiap praktikan dibimbing oleh seorang guru. Materi yang disampaikan praktikan di kelas disesuaikan dengan apa yang diajarkan oleh guru pembimbing. Sebelum mengajar, mahasiswa PPL diwajibkan untuk membuat rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) dan membuat media pembelajaran yang dapat menunjang pembelajaran di kelas. Selain itu, mahasiswa juga harus menyiapkan diri dengan materi pelajaran agar proses belajar mengajar berjalan dengan lancar. Praktik mengajar di kelas tersebut terdiri dari dua macam yaitu terbimbing dan mandiri.

##### a. Praktik Mengajar Secara Terbimbing

Dalam kegiatan ini mahasiwa belum mengajar secara penuh, baik dalam penyampaian materi, penggunaan metode maupun, pengelolaan kelas tetapi masih dalam pengawasan guru pembimbing. Praktik mengajar terbimbing bertujuan agar mahasiswa praktikan dapat menguasai materi pelajaran secara baik dan menyeluruh baik dalam metode pengajaran maupun KBM lainnya. Di samping itu juga mahasiswa praktikan perlu mempersiapkan diri dari segi fisik maupun mental dalam beradaptasi dengan peserta didik. Dengan demikian, mahasiswa praktikan dapat

mengetahui kondisi kelas yang meliputi perhatian dan minat peserta didik, sehingga mahasiswa praktikan mempunyai persiapan yang matang dan menyeluruh untuk praktik mengajar.

#### **b. Praktik Mengajar Mandiri**

Setelah mahasiswa mengajar secara terbimbing, maka guru pembimbing memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengajar secara mandiri. Dalam kegiatan ini mahasiswa bertanggungjawab sepenuhnya terdapat jalannya KBM di kelas, tetapi guru pembimbing tetap memonitoring jalannya KBM di kelas dengan tujuan agar guru pembimbing mengetahui apabila mahasiswa praktikan masih ada kekurangan dalam kegiatan mengajar atau tidak. Kegiatan proses belajar mengajar di kelas meliputi kegiatan sebagai berikut:

##### **1) Membuka pelajaran:**

Kegiatan membuka pelajaran meliputi kegiatan seperti di bawah ini, yaitu sebagai berikut:

- a) Membuka pelajaran dengan salam
- b) Berdo'a
- c) Presensi

Presensi dilakukan menyesuaikan keadaan di kelas, tidak ada alokasi waktu khusus untuk presensi. Ketika sudah cukup kenal, presensi dilakukan cukup dengan menanyakan peserta didik yang tidak hadir.

##### **d) Apersepsi**

Apersepsi dilakukan dengan cara menggali pemahaman peserta didik untuk mengemukakan pengetahuan awal mereka terhadap materi yang akan dipelajari.

##### **e) Tujuan pembelajaran**

Sebelum memulai kegiatan pembelajaran, guru menyampaikan tujuan pembelajaran agar kegiatan pembelajaran yang dilakukan lebih terarah.

##### **2) Inti**

Adapun rincian kegiatan pembelajaran yang dilakukan di kelas adalah sebagai berikut:

##### **a) Menyampaikan Materi Pelajaran**

Agar penyampaian materi dapat berjalan lancar, maka pendidik harus menciptakan suasana kondusif yaitu suasana yang tidak terlalu tegang tetapi juga tidak terlalu santai. Hal ini dapat dicapai dengan

pendekatan kepadapeserta didik dan menerapkan aturan atau menegakkan kedisiplinan.

b) Metode Pembelajaran

Beberapa metode yang digunakan dalam kegiatan belajar mengajar dengan menerapkan Kurikulum 2013 adalah dengan ceramah bervariasi dan *cooperative learning* ketika menjelaskan konsep-konsep dasar, demonstrasi untuk lebih meningkatkan pemahaman konsep yang ingin ditanamkan dan supaya peserta didik lebih mempunyai gambaran tentang materi yang akan dipelajari, diskusi kelompok untuk analisis masalah dan menarik kesimpulan, serta tanya jawab jika masih ada yang belum dipahami dari materi yang dipelajari.

c) Penggunaan Bahasa

Bahasa selama praktik mengajar adalah Bahasa Indonesia, walaupun begitu terkadang masih bercampur dengan bahasa daerah karena terbawa situasi di dalam kelas yang beberapa siswa lebih suka menggunakan Bahasa Jawa.

d) Penggunaan Waktu

Waktu dialokasikan untuk membuka pelajaran, demonstrasi, menyampaikan materi, diskusi, Tanya jawab, serta menutup pelajaran. Alokasi waktu sesuai dengan kebutuhan dan kegiatan yang akan dilakukan.

e) Gerak

Selama di dalam kelas, praktikan berusaha untuk tidak selalu di depan kelas. Akan tetapi, berjalan ke arah peserta didik dan memeriksa setiap peserta didik untuk mengetahui secara langsung apakah mereka sudah paham tentang materi yang sudah disampaikan. Disamping itu dengan menghampiri peserta didik mereka menjadi tidak terlalu sungkan untuk bertanya.

f) Cara Memotivasi Siswa

Cara memotivasi peserta didik dalam penyampaian materi dilakukan dengan cara memberikan contoh aplikasi dari materi yang dipelajari serta memberi kesempatan kepada peserta didik untuk berpendapat.

g) Teknik Bertanya

Teknik bertanya yang digunakan adalah dengan memberi pertanyaan terlebih dahulu kemudian memberi kesempatan peserta

didik untuk menjawab pertanyaan tersebut. Akan tetapi, jika belum ada yang menjawab maka praktikan menunjuk salah satu peserta didik untuk menjawab. Dengan kata lain pertanyaan diajukan kepada seluruh peserta didik, tetapi pada akhirnya menunjuk salah satu peserta didik untuk menjawab jika belum ada yang secara sukarela menjawab pertanyaan.

h) Teknik Penguasaan Kelas

Teknik penguasaan kelas yang dilakukan oleh praktikan adalah dengan berjalan berkeliling kelas. Dengan demikian, diharapkan praktikan bisa memantau apakah peserta didik itu memperhatikan dan bisa memahami apa yang sedang dipelajari.

i) Bentuk dan Cara Evaluasi

Hal ini dilakukan untuk mengetahui sejauh mana pemahaman peserta didik terhadap materi yang telah disampaikan. Evaluasi dilakukan setelah selesai menyampaikan materi berupa kuis.

j) Menutup Pelajaran

Sebelum pelajaran berakhir yang dilakukan seorang guru adalah sebagai berikut:

- 1) Mengajak peserta didik untuk menyimpulkan materi yang dipelajari.
- 2) Memberikan tugas kepada peserta didik.
- 3) Memberikan pesan dan saran.
- 4) Berdo'a dan salam mengakhiri pelajaran.

## **2. Umpan Balik dari Pembimbing**

Setelah kegiatan pembelajaran berlangsung, guru mengevaluasi sebagai umpan balik terhadap mahasiswa praktikan dengan memberikan arahan dan bimbingan mengenai kekurangan-kekurangan dari praktikan selama kegiatan pembelajaran. Hal ini bertujuan sebagai bahan perbaikan untuk meningkatkan kualitas proses pembelajaran selanjutnya. Umpan balik yang diberikan kepada mahasiswa praktikan ada dua tahap yaitu:

a. Sebelum Praktik Mengajar

Pada tahap ini guru pembimbing memberikan arahan dalam menyusun persiapan kegiatan pembelajaran dan persiapan sikap, tingkah laku, serta persiapan mental untuk mengajar.

b. Sesudah Praktikan Mengajar

Pada tahap ini guru pembimbing memberikan evaluasi, arahan, dan saran-saran terhadap mahasiswa praktikan setelah kegiatan pembelajaran selesai sehingga mahasiswa dapat lebih baik dalam pertemuan berikutnya.

**3. Pelaksanaan Praktik Persekolahan**

Selain melaksanakan praktik mengajar, mahasiswa praktikan juga melaksanakan praktik persekolahan, yaitu melaksanakan kegiatan sebagai berikut:

a. Administrasi Pembelajaran/Guru

1) Silabus

Silabus yang disusun hanyalah silabus pada materi keseimbangan dan dinamika rotasi sesuai materi yang diajarkan kepada peserta didik kelas X Busana Butik

2) Evaluasi dan tindak lanjut

Evaluasi dan tindak lanjut meliputi evaluasi kegiatan mengajar yang dilakukan pada hari itu, apa saja kelemahannya dan kelebihanannya serta bagaimana tanggapan peserta didik/respon peserta didik terhadap penyampaian materi. Setelah itu, menentukan tindak lanjut yang sesuai dengan permasalahan yang ada, apakah metode tersebut akan dilanjutkan atau akan berganti metode. Disamping itu juga ada evaluasi yang mendiagnosa apakah peserta didik memiliki permasalahan/kesulitan secara khusus. Hal tersebut dapat diatasi dengan memberi kesempatan kepada peserta didik untuk bertanya baik secara langsung ataupun melalui segala bentuk media yang memungkinkan.

b. Pembuatan media pendukung kegiatan pembelajaran di kelas

Media pendukung kegiatan pembelajaran di kelas antara lain RPP, dan alat untuk demonstrasi.

c. Kegiatan Non Mengajar

1) Piket KBM

Piket KBM adalah salah satu tugas guru di luar jam mengajar. Adapun tugas yang dilakukan antara lain melakukan presensi pada setiap kelas, mencatat peserta didik yang datang terlambat, melayani peserta didik yang minta ijin baik masuk atau keluar kelas, membunyikan bel jam pelajaran sekolah, dan bel pulang sekolah. Karena terkadang ada kebutuhan yang tidak direncanakan, maka

terkadang piket KBM belum tentu mahasiswa yang piket hari itu. Mahasiswa yang memiliki waktu luang dan bisa membantu dapat menggantikan petugas piket yang sedang berhalangan.

2) Piket 3S (Senyum Salam Sapa)

Piket 3S (Senyum Salam Sapa) adalah salah satu tugas guru di luar jam mengajar. Adapun tugas yang dilakukan mahasiswa PPL selama piket pagi antara lain melakukan 3S (Senyum Salam Sapa) dengan guru dan peserta didik yang baru berangkat ke sekolah di gerbang SMK N 2 Sewon.

3) Piket Perpustakaan

Piket perpustakaan adalah salah satu tugas mahasiswa PPL di luar jam mengajar. Adapun tugas yang dilakukan mahasiswa PPL selama piket perpustakaan antara lain menyusun atau merapikan buku pada setiap rak-rak di perpustakaan, mendata buku yang dipinjam oleh guru dan peserta didik, dan mengkondisikan ruangan perpustakaan agar tetap tenang.

d. Kegiatan Sekolah

1) Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah Bagi Siswa Baru (MPLSBSB)

Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah Bagi Siswa Baru (MPLS) adalah kegiatan bagi peserta didik baru kelas X SMK N 2 Sewon untuk mengenal lingkungan SMK N 2 Sewon. Kegiatan ini dilaksanakan mulai tanggal 18 Juli 2016 sampai dengan 22 Juli 2016. Adapun tugas yang dilakukan oleh mahasiswa PPL selama kegiatan MPLSBSB ini adalah mendampingi peserta didik baru dalam mengenal lingkungan SMK N 2 Sewon dan mengkondisikan peserta didik di dalam kelas masing-masing.

2) Upacara bendera hari Senin

Upacara bendera hari Senin dilaksanakan setiap Senin pagi pukul 07.00 WIB di halaman SMK N 2 Sewon. Kegiatan biasanya berlangsung selama satu jam pelajaran, terkadang kurang terkadang lebih.

3) Pendampingan TPA

Pendampingan TPA ini diadakan setiap minggu sekali dengan siswa bimbingan kelas XI T1. Jumlah siswa bimbingan sebanyak 5 orang yang didampingi oleh 2 mahasiswa PPL. Materi bimbingan yaitu membaca Iqro' dan Al-Qur'an.



4) Uji Publik Kurikulum 2013

Uji Publik Kurikulum 2013 dilaksanakan di Aula SMK N 2 Sewon pada tanggal 12 Agustus 2016 dengan dihadiri seluruh guru SMK N 2 Sewon dan mahasiswa PPL.

5) Kerja Bakti Ulang Tahun Sekolah

Kerja bakti dilaksanakan dalam rangka hari jadi SMK N 2 Sewon. Kegiatan ini dilaksanakan di semua gedung SMK N 2 Sewon oleh siswa-siswi dan didampingi oleh guru dan mahasiswa PPL.

6) Lomba Kemerdekaan RI

Lomba Kemerdekaan RI yang dilaksanakan di SMK N 2 Sewon ada 3 macam yaitu lomba voli, lomba futsal dan lomba kaligrafi. Mahasiswa PPL berperan sebagai panitia dari lomba yang berlangsung.

7) Peringatan Idul Adha 1437 H

Peringatan Idul Adha 1437 H di SMK N 2 Sewon yakni kegiatan penyembelihan hewan kurban berupa 1 buah sapi. Selain itu SMK N 2 Sewon juga mengadakan kegiatan lomba memasak berbagai macam hidangan khas hari raya yang diikuti oleh seluruh siswa SMK N 2 Sewon. Masakan yang dihidangkan antara lain yaitu sate, gulai, dan tongseng.

8) Peringatan HAORNAS

Pada hari Jum'at, 9 September 2016 SMK N 2 Sewon melaksanakan kegiatan jalan sehat sebagai salah satu kegiatan dalam memperingati HAORNAS. Jalan sehat diikuti oleh seluruh masyarakat sekolah dengan rute mengelilingi lingkungan sekolah.

9) Pentas Seni

Pentas Seni dilaksanakan sebagai salah satu acara perpisahan PPL UNY 2016 di SMK N 2 Sewon. Kegiatan ini diisi dengan acara akustik bersama mahasiswa PPL UNY 2016. Antusias siswa cukup banyak yang berpartisipasi dalam pentas seni ini.

### **C. Analisis Hasil Pelaksanaan Kegiatan PPL**

Berdasarkan rancangan program PPL individu yang telah disusun dalam matriks program PPL, secara umum berjalan dengan baik dan lancar. Akan tetapi, dalam pelaksanaannya tidak lepas dari hambatan-hambatan, baik itu faktor internal maupun faktor eksternal. Namun demikian, pada pelaksanaannya hambatan-hambatan tersebut dapat diatasi sehingga nantinya program yang telah tersusun dalam matriks kerja dapat terlaksana dengan baik. Adapun program-

program yang terlaksana dikarenakan dukungan dari pihak guru pembimbing PPL dan pihak mahasiswa PPL. Adapun hambatan yang dialami selama kegiatan PPL adalah sebagai berikut:

### **1. Hambatan–Hambatan PPL**

Hambatan-hambatan yang dialami oleh mahasiswa praktikan selama kegiatan PPL di SMK N 2 Sewon yaitu sebagai berikut:

- a. Tidak optimalnya observasi yang dilakukan sebelum pelaksanaan PPL, sehingga banyak program insidental yang tidak terencana.
- b. Adanya jam yang dipotong ataupun hari tidak efektif karena digunakan untuk peringatan hari kemerdekaan.
- c. Tingkat pemahaman peserta didik dalam menerima materi dasar desain dan dasar teknologi menjahit yang berbeda-beda.
- d. Salah satu dari sikap peserta didik yang kadang–kadang kurang mendukung kegiatan pembelajaran.
- e. Terbatasnya sarana pendukung di beberapa kelas, seperti tidak adanya proyektor dan papan presentasi LCD serta di setiap kelas serta tidak disediakan kabel VGA atau kabel penghubung PC dengan proyektor.

### **2. Solusi untuk Mengatasi Hambatan PPL**

Solusi-solusi yang digunakan untuk mengatasi hambatan selama kegiatan PPL yang mahasiswa praktikan alami yaitu sebagai berikut:

- a. Banyak melakukan koordinasi dengan pihak sekolah dan guru pembimbing dalam melakukan hal-hal yang tidak terencana agar program PPL terlaksana dengan baik dan lancar.
- b. Tingkat pemahaman peserta didik dalam menerima materi yang berbeda-beda, hal yang telah dilakukan adalah berusaha semaksimal mungkin menyampaikan materi kepada peserta didik secara perlahan. Selain itu, memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk bertanya apabila belum jelas. Solusi yang lain dapat juga ditempuh dengan bimbingan di luar kelas, bagi peserta didik yang memang belum paham tentang materi tersebut.
- c. Sikap peserta didik yang tidak mendukung pelaksanaan kegiatan pembelajaran terjadipada peserta didik yang tidak memperhatikan saat diberi penjelasan dan perhatian yang lebih. Selain itu, memotivasi peserta didik amatlah penting bagi semangat belajar masing-masing peserta didik.
- d. Dalam menyampaikan materi, menggunakan media lain selain ceramah yaitu dengan demonstrasi.

#### **D. Refleksi Pelaksanaan PPL**

Refleksi pelaksanaan PPL UNY 2016 mengenai kegiatan mengajar dan non mengajar. Praktik mengajar yang telah dilaksanakan oleh mahasiswa PPL memberikan pengalaman yang banyak, yaitu bagaimana mahasiswa harus menguasai kompetensi pedagogik dan profesionalisme guru secara nyata di sekolah/kelas. Apa yang dipelajari di praktik pengajaran mikro tentu berbeda ketika dipraktikkan secara nyata di kelas. Peserta didik lebih kompleks, dari masalah pengetahuan, psikologi, maupun sikap. Mahasiswa PPL harus bertindak secara profesional menjadi seorang guru. Selain itu, mahasiswa PPL haruslah memiliki penguasaan materi yang mendalam sehingga ilmu diberikan di sekolah dapat bermanfaat.

Kompetensi lain yaitu kepribadian dan sosial, yang harus dimiliki mahasiswa PPL. Selain mahasiswa harus bisa mengajar di kelas, mahasiswa harus bisa bersosialisasi dengan warga sekolah. Oleh karena itu, diadakannya kegiatan nonmengajar. Dari pelaksanaan program kerja PPL yang telah dilaksanakan dan hasil yang diperoleh, dapat dikatakan bahwa program PPL berjalan dengan baik.

### **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Berdasarkan uraian pelaksanaan program individu PPL Universitas Negeri Yogyakarta yang dilaksanakan mulai tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan tanggal 15 September 2016 di SMK Negeri 2 Sewon, maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Dalam pelaksanaan mengajar di kelas mengalami beberapa hambatan yaitu; ada peserta didik yang tidak mendukung kegiatan pembelajaran.
2. Mendapatkan pengalaman menjadi calon guru sehingga mengetahui persiapan-persiapan yang perlu dilakukan oleh guru sebelum mengajar sehingga benar-benar dituntut untuk bersikap selayaknya guru profesional.
3. Memperoleh gambaran yang nyata mengenai kehidupan di dunia pendidikan (terutama di lingkungan SMK) karena telah terlibat langsung di dalamnya, yaitu selama melaksanakan praktik PPL.
4. Mendapatkan kesempatan langsung untuk menerapkan dan mempraktikkan ilmu yang telah diperoleh di bangku kuliah dalam pelaksanaan praktik mengajar di sekolah.

#### **B. Saran**

Untuk meningkatkan keberhasilan kegiatan PPL pada tahun-tahun yang akan datang serta dalam rangka menjalin hubungan baik antara pihak sekolah dengan pihak Universitas negeri Yogyakarta, maka saran untuk kemajuan pelaksanaan kegiatan PPL adalah sebagai berikut:

##### **1. Bagi Sekolah**

- a. Pendampingan terhadap mahasiswa PPL lebih ditingkatkan lagi, karena mahasiswa belum berpengalaman dalam mengajar, sehingga kebutuhan terhadap pendampingan oleh guru pembimbing sangat dibutuhkan.
- b. Perlu adanya peningkatan dalam hal penyediaan media pembelajaran seperti alat peraga atau fasilitas lainnya guna menunjang pembelajaran.

##### **2. Bagi Mahasiswa**

- a. Komunikasi antara mahasiswa dengan guru pembimbing agar lebih diintensifkan lagi sehingga proses PPL berjalan secara maksimal.
- b. Diharapkan mampu memanfaatkan seoptimal mungkin program ini sebagai sarana untuk menggali, meningkatkan bakat dan keahlian yang

pada akhirnya kualitas sebagai calon pendidik dan pengajar dapat diandalkan.

### **3. Bagi Universitas**

- a. Lebih dapat meningkatkan pelayanan terhadap proses pelaksanaan PPL.
- b. Dalam memberikan informasi atau sebuah pengumuman hendaknya jelas dan tidak bersifat mendadak, supaya mahasiswa dapat menyiapkan apa yang diperlukan.
- c. Melakukan sosialisasi ke sekolah terkait peran dan tugas mahasiswa PPL supaya tidak terjadi kesalahpahaman.

## DAFTAR PUSTAKA

- Tim PPL UNY. 2015. *MATERI PEMBEKALAN PPL*. Yogyakarta: LPPMP UNY
- Tim Pembekalan PPL UNY. 2015. *PANDUAN PPL/MAGANG III*. Yogyakarta: LPPMP UNY
- Tim UPPL UNY. 2015. *Panduan PPL Universitas negeri Yogyakarta Edisi 2015*. Yogyakarta: UNY.
- Tim UPPL UNY. 2015. *Pedoman Pengajaran Mikro*. Yogyakarta: UNY
- Tim PPL UNY. 2015. *101 TIPS MENJADI GURU SUKSES*. Yogyakarta: LPPMP UNY.

# LAMPIRAN



## MATRIKS PELAKSANAAN PROGRAM KERJA PPL UNY TAHUN 2016

NAMA MAHASISWA : AULIA TRI SAKTI  
NIM : 13513241021  
FAK/JUR/PRODI : FT/PTBB/PT BUSANA  
DOSEN PEMBIMBING : SRI WIDARWATI, M.Pd

NAMA SEKOLAH : SMK NEGERI 2 SEWON  
ALAMAT SEKOLAH : JL. PARANGTRITIS KM. 7, TIMBULHARJO, SEWON, BANTUL  
GURU PEMBIMBING : RANI KOMARA S.Pd  
WAKTU PELAKSANAAN PPL : 15 JULI - 15 SEPTEMBER 2016

No	Kegiatan PPL	Minggu									Jumlah Jam
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
1	<b>Pembuatan Program PPL</b>										
	a. Observasi	3									3
	c. Penyerahan PPL	2									2
	b. Menyusun Matriks PPL	3	3								6
2	<b>Administrasi Pembelajaran/Guru</b>										
	a. Membuat Kisi-kisi Soal Ulangan					0.5					0.5
	b. Membuat Soal Ulangan					2					2
3	<b>Pembelajaran Kokurikuler (Kegiatan Mengajar Terbimbing)</b>										
	a. Persiapan										
	1) Konsultasi	2	2	1	1	1	1	1			9
	2) Mengumpulkan Materi	2	2	2	2	2	2	2			14
	3) Membuat RPP	2	2	2	2	2	2	2			14
	4) Menyiapkan/Membuat Media	1	1	1	1	1	1	2			8
	b. Mengajar Terbimbing										
	1) Praktik Mengajar di Kelas		10.5	10.5	10.5	10.5	10.5	10.5			63
	2) Penilaian dan Evaluasi		1	1	1	2	1	2			8
	c. Observasi Pembelajaran		1	1	1	1	1	1			6
4	<b>Kegiatan Non Mengajar</b>										
	a. Sebagai Guru Piket										
	1) Piket KBM		2	2	2	2	2	2			12
	2) Piket TU	2	2	2	2	2	2	2			14



	3) Piket Tonti	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5					22.5
	4) Piket Perpustakaan	2	2	2	2	2	2	1.5			13.5
	b. Persiapan Paskibra										
	1) Pembuatan Papan Nama Paskibra				2						2
	2) Make-up paskibra					6					6
	3) Pendampingan Paskibra					4					4
	c. 3S (Senyum, Sapa, Salam)	1	1	1	1	1	1	1	1		8
	d. Rapat Koordinasi		1			1					2
<b>5</b>	<b>Kegiatan Sekolah</b>										
	a. Upacara Bendera Hari Senin		0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5		3.5
	b. Upacara Hari Kemerdekaan					4					4
	c. Pendampingan MPLSBSB	14									14
	d. Pendampingan TPA				1	1	1	1	1		5
	e. Uji Publik Kurikulum 2013				2						2
	f. Kerja Bakti Ulang Tahun Sekolah						1				1
	g. Lomba Kemerdekaan RI								4.5	3	7.5
	h. Peringatan Idul Adha 1437 H									4	4
	i. Peringatan HAORNAS									2	2
	j. Pentas Seni									3	3
<b>6</b>	<b>Penarikan PPL</b>									1.5	1.5
<b>7</b>	<b>Pembuatan Laporan PPL</b>								8	8	16
<b>JUMLAH</b>		<b>38.5</b>	<b>35.5</b>	<b>30.5</b>	<b>35.5</b>	<b>50</b>	<b>28</b>	<b>28.5</b>	<b>15</b>	<b>21.5</b>	<b>283</b>

Yogyakarta, 23 September 2016

Mengetahui,  
Kepala Sekolah, Dosen Pembimbing Lapangan,

Mahasiswa,

Drs. Pii Kusharbugiadi, MT  
NIP. 19640115 198903 1 013

Suyoso, M. Pd.  
NIP. 19530610 198203 1 003

Aulia Tri Sakti  
NIM. 13513241021



Universitas Negeri Yogyakarta

FORMAT OBSERVASI  
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN  
OBSERVASI PESERTA DIDIK

NPma. 1

untuk mahasiswa

NAMA MAHASISWA : Aulia Tri Sakti PUKUL : 08.30-10.15 WIB  
NO. MAHASISWA : 13513241021 TEMPAT PRAKTIK : SMK N 2 SEWON  
TGL. OBSERVASI : 23 Februari 2016 FAK/JUR/PRODI : FT/PTBB/PT. Busana

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A	<b>Perangkat Pembelajaran</b>	
	1. Kurikulum 2013	Ada
	2. Silabus	Ada
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran	Ada
B	<b>Proses Pembelajaran</b>	
	1. Membuka Pelajaran	Salam, membuka dengan membaca doa, menanyakan tugas/ PR, apersepsi
	2. Penyajian Materi	Dalam menyajikan materi, guru cukup menguasai materi, materi juga disajikan dengan runtut, jelas, dan lancar. Materi yang digunakan sebagian besar diambil dari buku yang menjadi sumber belajar.
	3. Metode Pembelajaran	Metode pembelajaran dengan ceramah bervariasi dan tanya jawab. Siswa dapat berdiskusi.
	4. Penggunaan Bahasa	Bahasa yang digunakan adalah Bahasa Indonesia namun diselingi dengan bahasa daerah (Jawa). Siswa kadang menggunakan Bahasa Indonesia dalam bertanya, menanggapi ataupun berinteraksi.
	5. Penggunaan Waktu	Waktu standar pembelajaran. Pembukaan : Guru menggunakan 5-10 menit untuk membuka pelajaran Inti : Waktu yang digunakan lebih sedikit daripada alokasi waktu pembelajaran yang sebenarnya karena siswa sudah sulit untuk dikendalikan Penutup : Guru menutup pembelajaran dengan alokasi waktu 5-10 menit
	6. Gerak	Guru mengelilingi kelas mendatangi siswa, membantu siswa yang mengalami kesulitan.
	7. Cara Motivasi Siswa	Guru member kesempatan siswa untuk segera pulang apabila sudah menyelesaikan tugas.
	8. Teknik bertanya	Pertanyaan berkaitan dengan materi yang disampaikan dalam bentuk lisan dan mengarahkan peserta didik untuk berpikir kritis.
	9. Teknik Penguasaan Kelas	Guru mengajak siswa untuk tenang. Guru memanggil nama siswa yang sedang tidak fokus dengan pelajaran.
	10. Bentuk dan Ara Evaluasi	Guru menilai pekerjaan siswa setelah siswa mengerjakan tugas
	11. Menutup Pelajaran	Mengajak peserta didik untuk menyimpulkan materi dan memberikan sedikit ulasan. Sebelum keluar kelas, guru memberikan motivasi kembali kepada peserta didik dan bersalaman dengan peserta didik sebelum keluar kelas.
C	<b>Perilaku siswa</b>	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Ada beberapa siswa yang kurang disiplin masuk kelas. Siswa dapat berdiskusi dengan teman sebelahnya.

		Siswa bertanggungjawab dalam mengerjakan tugas.
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Siswa lebih bebas dalam berpakaian baju dikeluarkan, memaka ijaket dan menggunakan sepatu selain warna hitam.

Sewon, 23 Februari 2016

Menyetujui,

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Rani Komara, S.Pd

Aulia Tri Sakti  
NIM. 13513241021



Universitas Negeri Yogyakarta

FORMAT OBSERVASI  
KONDISI SEKOLAH\*)

NPma. 2
Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH	: SMK N 2 SEWON	NAMA MAHASISWA	: Aulia Tri Sakti
TGL. OBSERVASI	: 23 Februari 2016	NO. MAHASISWA	: 13513241021
		FAK/JUR/PRODI	: FT/PTBB/PT. Busana

No	Aspek yang diamati	DeskripsiHasilPengamatan	Keterangan
1	Kondisi fisik sekolah	Sekolah memiliki 2 unit dengan jarak kedua unit berkisar 500 m. Unit 1 diutamakan untuk pembelajaran praktik, sementara di unit 2 diprioritaskan untuk pembelajaran teori.	Baik
2	Potensi siswa	Sebagian besar siswa SMK N 2 Sewon dapat mengaplikasikan berbagai ketrampilan yang diajarkan di sekolah. Siswa sering mengikuti lomba LKS.	Baik
3	Potensi guru	Guru di SMK 2 Sewon sudah memenuhi standar guru yaitu sarjana dan professional yang mengajar sesuai dengan keahlian yang dimiliki.	Baik
4	Potensi karyawan	SMK 2 Sewon bekerja dengan baik dalam menyelesaikan hal-hal yang bersifat non akademik	Baik
5	Fasilitas KBM, media	Fasilitas KBM, untuk laboratorium khususnya Lab Komputer sudah menggunakan LCD. Untuk kelas teori menggunakan white board namun tidak semua kelas dilengkapi dengan proyektor dan papan LCD.	Baik
6	Perpustakaan	Perpustakaan berada di unit 2. Gedung perpustakaan masih baru dengan koleksi buku yang masih sedikit. Sistem pembukuan untuk Perpustakaan dan presensi masih manual. Pembukuan masih menggunakan excel dan presensi dengan menulis di buku tamu.	Baik
7	Laboratorium	Setiap jurusan memiliki laboratorium tersendiri. Untuk laboratorium computer terdiri atas 4 ruang yang berada di unit 1.	Baik
8	Bimbingan konseling	Berjalan sesuai dengan ketentuan/ aturan	Baik

9	Bimbingan belajar	Tidak Ada	
10	Ekstrakurikuler (pramuka, PMI, basket, drumband, dsb)	Ekstrakurikuler di SMK N 2 Sewon antara lain Pramuka, Imtaq, Latihan Baris Berbaris, Nasyid, dll	Cukup
11	Organisasi dan fasilitas OSIS	Ada	Baik
12	Organisasi dan fasilitas UKS	Ada	Baik
13	Administrasi (karyawan, sekolah, dinding)	Ada	Baik
14	Karya Tulis Ilmiah Remaja	Tidak ada. Karya siswa berupa produk sesuai jurusan masing-masing.	
15	Karya Ilmiah oleh Guru	Ada	Cukup
16	Koperasi siswa	Ada	Cukup
17	Tempat ibadah	Masjid di unit 2, masih dalam proses pembangunan	Baik
18	Kesehatan lingkungan	Kurang adanya Tempat pembuangan sampah yang ada di lingkungan luar kelas.	Cukup
19	Lain-lain 1. Tempat Parkir	1. Area parkir baik di unit 1 maupun unit 2 kurang luas dan kurang tertata.	Cukup
	2. Web sekolah	2. Memiliki web sekolah yang bisa diakses, hanya smk2sewon.sch.id	Baik

\*) Catatan : sebagai bahan penyusunan program kerja PPL

Sewon, 23 Februari 2016

Koordinator PPL SMK N 2 Sewon

Mahasiswa

Damar Budianto, S.Pd.  
NIP 197506072005011010

Aulia Tri Sakti  
NIM. 13513241021



# LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

untuk  
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMK N 2 SEWON  
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Jl. Parangtritis Km 7, Sewon, Bantul  
GURU PEMBIMBING : Rani Komara, S.Pd

NAMA MAHASISWA : Aulia Tri Sakti  
NO. MAHASISWA : 13513241021  
FAK/JUR/PRODI : FT/ PTBB/Pend. Teknik Busana  
DOSEN PEMBIMBING : Sri Widarwati, M.Pd

Minggu 1					
No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
5.	Jum'at, 15 Juli 2016	a. Pelepasan KKN-PPL UNY	a. Acara pelepasan KKN-PPL UNY angkatan 2013 dilaksanakan di GOR UNY dan diikuti oleh seluruh peserta KKN-PPL UNY dan jajaran birokrasi UNY pada pukul 08.00-11.00. Alokasi waktu selama 3 jam	Tidak ada	Tidak ada
Minggu 2					
1.	Senin, 18 Juli 2016	a. Upacara penerimaan mahasiswa PPL	a. Upacara penerimaan mahasiswa PPL dilaksanakan pukul 10.00-11.30 di SMK N 2 Sewon dengan dihadiri oleh mahasiswa PPL UNY, Kepala Sekolah, guru dan Dosen Pembimbing Lapangan. Upacara dilaksanakan dari pukul 10.00-11.30 . Alokasi waktu 1,5 jam	Tidak ada	Tidak ada
2.	Selasa, 19 Juli 2016	a. Pendampingan MPLSBSB	a. Pendampingan MPLSBSB (Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah Bagi Siswa Baru) dilaksanakan di mushola SMK N 2 Sewon dengan agenda talkshow bersama Radio Yasika Yogyakarta. Alokasi waktu 7 jam.	Tidak ada	Tidak ada

3.	Rabu, 20 Juli 2016	a. Pendampingan MPLSBSB	a. Pendampingan MPLSBSB (Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah Bagi Siswa Baru) dilaksanakan di mushola SMK N 2 Sewon dari pukul 07.30-14.00 . Alokasi waktu 6,5 jam	Tidak ada	Tidak ada
4.	Kamis, 21 Juli 2016	a. Pendampingan Pasukan Paskibra	a. Pendampingan Pasukan Paskibra di Lapangan Timbulharo dari pukul 08.00-11.30. pendampingan bersama mahasiswa PPL UNY beserta para pelatih Paskibra dari Kantor Kecamatan Sewon. Alokasi waktu 3,5 jam	a. Petugas P3K dari Puskesmas terlambat datang sehingga tidak adanya TIM medis dan persediaan obat yang sedia di area latihan.	a. Mahasiswa PPL membeli persediaan obat bagi peserta Paskibra
5.	Jum'at, 22 Juli 2016	b. Pendampingan MPLSBSB c. Kerja bakti sekolah d. Penutupan PLS	a. Pendampingan MPLSBSB dilaksanakan di mushola SMK N 2 Sewon dari pukul 08.00-11.30 . Alokasi waktu 3,5 jam b. Kerja bakti sekolah diikuti oleh seluruh masyarakat sekolah c. Penutupan PLS	Tidak ada	Tidak ada
<b>Minggu 3</b>					
1.	Senin, 25 Juli 2016	a. 3S (senyum salam sapa) b. Upacara Bendera c. Briefing guru d. Pendampingan Pasukan Paskibra	a. Kegiatan 3s yaitu berjabat tangan dengan siswa dan guru dilakukan setiap pagi di depan gerbang SMK N 2 SEWON dari pukul 06.30-07.00 WIB b. Briefing guru dilaksanakan di ruang guru dipimpin oleh Kepala sekolah selama 5 menit. c. Upacara bendera berjalan lancar d. Pendampingan Pasukan Paskibra di Lapangan Timbulharo dari pukul 08.00-11.30. Pendampingan dilaksanakan bersama mahasiswa PPL UNY beserta para pelatih Paskibra dari Kantor Kecamatan Sewon. Kegiatan pendampingan berupa absen peserta, pembagian konsumsi, dan p3k. Alokasi waktu 4,5 jam	a. Masih ada siswa yang terlambat b. - c. Masih ada siswa yang tidak tertib ketika upacara berlangsung d. Masih ada peserta Paskibra yang kondisinya kurang fit	a. Memberikan pengarahan kepada siswa yang terlambat b. - c. Meberi peringatan kepada siswa yang tidak tertib ketika upacara berlangsung d. Memberikan waktu istirahat dan layanan kesehatan bersama TIM Puskesmas Sewon
2.	Selasa, 26 Juli 2016	a. 3S (senyum salam sapa) b. Piket KBM c. Piket TU	a. Kegiatan 3s yaitu berjabat tangan dengan siswa dan guru dilakukan setiap pagi di depan gerbang SMK N 2 SEWON dari pukul 06.30-07.00 WIB b. Piket KBM dilaksanakan pada pukul 07.30 di gedung unit 2 dan 3 SMK N 2 Sewon. Piket KBM yakni mencatat kehadiran siswa dan mengisi buku presensi. c. Piket TU membantu entry data siswa	a. Masih ada siswa yang terlambat b. - c. -	a. Memberikan pengarahan kepada siswa yang terlambat b. - c. -

			Alokasi waktu 6,5 jam		
3.	Rabu, 27 Juli 2016	a. 3S (senyum salam sapa) b. Mengajar Dasar Teknologi Menjahit kelas X BB2 c. Konsultasi RPP	a. Kegiatan 3s yaitu berjabat tangan dengan siswa dan guru dilakukan setiap pagi di depan gerbang SMK N 2 SEWON dari pukul 06.30-07.00 WIB b. Mengajar Dasar Teknologi Menjahit kelas X BB2 pada jam 1-7 dengan materi yang diajarkan tentang pengenalan mesin dan alat jahit (memasang jarum,spul,sekoci dan sepatu jahit) Tugas berupa praktek langsung pemasangan alat jahit per siswa c. Menunjukkan RPP yang akan digunakan untuk mengajar minggu depan Alokasi waktu 6,5 jam	a. – b. Kurangnya fasilitas berupa peralatan menjahit bagi seluruh siswa satu kelas c. –	a. – b. Membagi siswa satu kelas menjadi beberapa kelompok untuk dijelaskan materi secara bergiliran c. –
4.	Kamis, 28 Juli 2016	a. 3S (senyum salam sapa) b. Mengajar Dasar Desain kelas X BB2 c. Konsultasi RPP	a. Kegiatan 3s yaitu berjabat tangan dengan siswa dan guru dilakukan setiap pagi di depan gerbang SMK N 2 SEWON dari pukul 06.30-07.00 WIB b. Mengajar Dasar Desain kelas X BB2 pada jam 1-3 dengan materi yang diajarkan tentang ruang lingkup dasar desain. Tugas yang diberikan berupa menggambar desain sketsa dan dikumpulkan pertemuan berikutnya. c. Menunjukkan RPP yang akan digunakan untuk mengajar minggu depan Alokasi waktu 3 jam	a. – b. Kurangnya fasilitas berupa LCD c. Format RPP yang belum sesuai dengan format RPP dari sekolah	a. – b. Mengganti fasilitas LCD dengan media belajar berupa contoh portofolio gambar-gambar sketsa busana c. Menyesuaikan Format RPP yang dengan format RPP dari sekolah
5.	Jum'at, 29 Juli 2016	a. 3S (senyum salam sapa) b. Piket TU	a. Kegiatan 3s yaitu berjabat tangan dengan siswa dan guru dilakukan setiap pagi di depan gerbang dari pukul 06.30-07.00 b. Piket TU membantu entry data siswa Alokasi waktu 5 jam	Tidak ada	Tidak ada
<b>Minggu 4</b>					
1.	Senin, 1 Agustus 2016	a. 3S (senyum salam sapa) b. Upacara Bendera c. Mengajar Dasar Desain kelas X BB1	a. Kegiatan 3s dilakukan setiap pagi di depan gerbang b. Upacara bendera berjalan lancar c. Mengajar Dasar Desain X BB1 pada jam 1-3 dengan materi yang diajarkan tentang desain struktur. Tugas yang diberikan berupa membuat klipping desain struktur dan dikumpulkan pertemuan berikutnya.	a. Masih banyak siswa yang belum tertib (terlambat dan atribut tidak lengkap).	a. Memberikan peringatan bagi siswa yang kurang tertib



			Alokasi waktu 3,5 jam		
2.	Selasa, 2 Agustus 2016	a. Pendampingan Pasukan Paskibra di Stadion Sultan Agung	a. Pendampingan Pasukan Paskibra di Stadion Sultan Agung dari pukul 07.30-11.30. Pendampingan bersama 2 orang mahasiswa PPL UNY beserta para pelatih Paskibra dari Kantor Kecamatan Sewon. Alokasi waktu 4 jam.	a. Masih ada siswa yang pingsan pada saat latihan upacara	a. Membantu siswa yang pingsan bersama dengan petugas P3K
3.	Rabu, 3 Agustus 2016	a. 3S (senyum salam sapa) b. Mengajar Dasar Teknologi Menjahit kelas X BB2	a. Kegiatan 3s dilakukan setiap pagi di depan gerbang b. Mengajar Dasar Teknologi Menjahit kelas X BB2 pada jam 1-6 dengan materi yang diajarkan tentang pendalaman pengenalan mesin jahit (memasang strength) mencoba menjahit lurus. Tugas berupa lembar penilaian menjahit lurus yang merupakan target yang sudah tercapai. Alokasi waktu 6,5 jam.	Tidak ada	Tidak ada
4.	Kamis, 4 Agustus 2016	a. 3S (senyum salam sapa) b. Mengajar Dasar Desain kelas X BB2 c. Penilaian desain sketsa d. Koreksi tugas klipping	a. Kegiatan 3s dilakukan setiap pagi di depan gerbang b. Mengajar Dasar Desain kelas XBB2 pada jam 1-3 dengan materi yang diajarkan tentang desain struktur. Tugas membuat klipping desain struktur yang merupakan target dan sudah terkumpul. c. Penilaian desain sketsa dilakukan di Perpustakaan SMK N 2 Sewon d. Koreksi/penilaian tugas klipping dilakukan di Perpustakaan SMK N 2 Sewon. Alokasi waktu 3 jam.	a. Tidak adanya LCD sebagai media pembelajaran	a. Memakai chart sebagai pengganti LCD
5.	Jum'at, 5 Agustus 2016	a. Pendampingan Pasukan Paskibra di Stadion	a. Pendampingan Pasukan Paskibra di Stadion dari pukul 07.30-11.30. pendampingan bersama 2 orang mahasiswa PPL UNY beserta para pelatih Paskibra dari Kantor Kecamatan Sewon. Sewon. Alokasi waktu 4 jam.	Tidak ada	Tidak ada
6.	Sabtu, 6 Agustus 2016	a. 3S (senyum salam sapa) b. Rapat dengan mahasiswa PPL An-Nur tentang pemetaan proker baca al-qur'an	a. Kegiatan 3s dilakukan setiap pagi di depan gerbang b. Rapat dengan mahasiswa PPL An-Nur tentang pemetaan proker baca al-qur'an bagi siswa kelas XI SMK N 2 Sewon Alokasi waktu 2 jam.	Tidak ada	Tidak ada
<b>Minggu 5</b>					

1.	Senin, 8 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. 3S (senyum salam sapa)</li> <li>b. Upacara Bendera</li> <li>c. Mengajar Dasar Desain kelas X BB1</li> <li>d. Koreksi tugas gambar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Kegiatan 3s dilakukan setiap pagi di depan gerbang</li> <li>b. Upacara bendera berjalan lancar</li> <li>c. Mengajar Dasar Desain X BB1 pada jam 1-3 dengan materi yang diajarkan tentang desain hiasan. Tugas yang diberikan berupa menggambar macam-macam garis dan dikumpulkan pertemuan berikutnya.</li> <li>d. Koreksi/penilaian tugas gambar dilakukan di Perpustakaan SMK N 2 Sewon</li> <li>e. Alokasi waktu 3,5 jam</li> </ul>	Tidak ada	Tidak ada
2.	Selasa, 9 Agustus 2016	b. Pendampingan Pasukan Paskibra di Lapangan Timbulharjo	a. Pendampingan Pasukan Paskibra di Stadion dari pukul 07.30-11.30. pendampingan bersama mahasiswa PPL UNY beserta para pelatih Paskibra dari Kantor Kecamatan Sewon. Alokasi waktu 4 jam	Tidak ada	Tidak ada
3.	Rabu, 10 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>c. 3S (senyum salam sapa)</li> <li>d. Mengajar Dasar Teknologi Menjahit kelas X BB2</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Kegiatan 3s dilakukan setiap pagi di depan gerbang</li> <li>b. Mengajar Dasar Teknologi Menjahit kelas X BB2 pada jam 1-6 dengan materi yang diajarkan tentang k3 dalam ruang jahit mencoba menjahit zigzag dan lengkung. Tugas berupa lembar penilaian menjahit lurus yang merupakan target yang sudah tercapai. Alokasi waktu 6,5 jam</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. –</li> <li>b. Masih banyak mesin jahit yang rusak</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. –</li> <li>b. Siswa membentuk kelompok dan menjahit secara bergantian</li> </ul>
4.	Kamis, 11 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>e. 3S (senyum salam sapa)</li> <li>f. Mengajar Dasar Desain kelas X BB2</li> <li>g. Penilaian klipping desain struktur</li> <li>h. Koreksi tugas gambar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Kegiatan 3s dilakukan setiap pagi di depan gerbang</li> <li>b. Mengajar Dasar Desain kelas X BB2 pada jam 1-3 dengan materi yang diajarkan tentang desain hiasan. Tugas berupa lembar penilaian menggambar macam-macam garis lurus yang merupakan target dan sudah terkumpul.</li> <li>c. Penilaian klipping desain struktur dilakukan di Perpustakaan SMK N 2 Sewon</li> <li>d. Koreksi/penilaian tugas gambar dilakukan di Perpustakaan SMK N 2 Sewon</li> </ul>	b. Tidak adanya LCD sebagai media pembelajaran	b. Memakai chart sebagai pengganti LCD
5.	Jum'at, 12 Agustus 2016	b. Pendampingan Pasukan Paskibra di Lapangan Timbulharjo	a. Pendampingan Pasukan Paskibra di Stadion dari pukul 07.30-11.30. pendampingan bersama 2 orang mahasiswa PPL UNY beserta para pelatih	Tidak ada	Tidak ada

			Paskibra dari Kantor Kecamatan Sewon . Alokasi waktu 4 jam		
6.	Sabtu, 13 Agustus 2016	a. Pendampingan Pasukan Paskibra di Lapangan Timbulharjo	a. Pendampingan Pasukan Paskibra di Stadion dari pukul 07.30-11.30. pendampingan bersama 2 orang mahasiswa PPL UNY beserta para pelatih Paskibra dari Kantor Kecamatan Sewon. Alokasi waktu 4 jam	Tidak ada	Tidak ada
<b>Minggu 6</b>					
1.	Senin, 15 Agustus 2016	a. 3S (senyum salam sapa) b. Upacara Bendera c. Mengajar Dasar Desain kelas X BB1 d. Koreksi tugas gambar	a. Kegiatan 3s dilakukan setiap pagi di depan gerbang b. Upacara bendera berjalan lancar c. Mengajar Dasar Desain X BB1 pada jam 1-3 dengan materi yang diajarkan tentang ragam hias nusantara. Tugas yang diberikan berupa membuat klipping macam-macam ragam hias nusantara dan dikumpulkan pertemuan berikutnya. d. Koreksi/penilaian tugas gambar dilakukan di Perpustakaan SMK N 2 Sewon	Tidak ada	Tidak ada
2.	Rabu, 17 Agustus 2016	a. Upacara Hari Kemerdekaan RI di Lapangan Timbulharjo	a. Membantu persiapan petugas paskibra make up upacara pengibaran b. Membantu pelaksanaan upacara pengibaran c. Membantu persiapan petugas paskibra make up upacara penurunan bendera d. Membantu pelaksanaan upacara penurunan bendera Alokasi waktu 12 jam.	a. Alat make up yang terbatas sehingga memakan waktu yang cukup lama	a. Mahasiswa membawa peralatan make up pribadi
3.	Kamis, 18 Agustus 2016	a. 3S (senyum salam sapa) b. Mengajar Dasar Desain kelas X BB2 c. Penilaian tugas gambar	a. Kegiatan 3s dilakukan setiap pagi di depan gerbang b. Mengajar Dasar Desain kelas X BB2 pada jam 1-3 dengan materi yang diajarkan tentang lenan rumah tangga dan pola desain. Tugas berupa lembar penilaian menggambar macam-macam pola desain hias yang merupakan target dan sudah terkumpul. c. Penilaian tugas gambar dilakukan di Perpustakaan SMK N 2 Sewon Alokasi waktu 3 jam	Tidak ada	Tidak ada

4.	Jum'at, 19 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. 3S (senyum salam sapa)</li> <li>b. Piket perpustakaan</li> <li>c. Kerja bakti sekolah</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Kegiatan 3s dilakukan setiap pagi di depan gerbang</li> <li>b. Piket perpustakaan SMK N 2 Sewon berupa merapikan buku, membersihkan perpustakaan dan menjaga buku daftar kunjungan</li> <li>c. Kegiatan kerja bakti lingkungan sekolah dalam rangka ulang tahun sekolah dilakukan jam 1-2 Alokasi waktu 3 jam</li> </ul>	Tidak ada	Tidak ada
<b>Minggu 7</b>					
1.	Senin, 22 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. 3S (senyum salam sapa)</li> <li>b. Upacara Bendera</li> <li>c. Mengajar Dasar Desain kelas X BB1</li> <li>d. Koreksi tugas gambar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Kegiatan 3s dilakukan setiap pagi di depan gerbang</li> <li>b. Upacara bendera berjalan lancar</li> <li>c. Mengajar Dasar Desain X BB1 pada jam 1-3 dengan materi yang diajarkan tentang ragam hias lenan rumah tangga pada pukul 07.45-10.00 WIB. Tugas yang diberikan berupa membuat menggambar macam-macam pola hias bidang dan langsung dikumpulkan</li> <li>d. Koreksi/penilaian tugas gambar dilakukan di Perpustakaan SMK N 2 Sewon Alokasi waktu 3,5 jam</li> </ul>	Tidak ada	Tidak ada
2.	Selasa, 23 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. 3S (senyum salam sapa)</li> <li>b. Piket KBM Unit 1</li> <li>c. Koreksi tugas klipping</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Kegiatan 3s dilakukan setiap pagi di depan gerbang</li> <li>b. Piket KBM dilaksanakan di Unit 1 SMK N 2 Sewon pada jam 1 dan jam ke 7</li> <li>c. Koreksi tugas klipping dilakukan di posko PPL di unit 1</li> </ul>	Tidak ada	Tidak ada
3.	Rabu, 24 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. 3S (senyum salam sapa)</li> <li>b. Mengajar Dasar Teknologi Menjahit kelas X BB2</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Kegiatan 3s dilakukan setiap pagi di depan gerbang</li> <li>b. Mengajar Dasar Teknologi Menjahit kelas X BB2 pada jam 1-7 dengan materi yang diajarkan tentang gangguan dan kerusakan mesin jahit dan praktek menjahit menggunakan media kain. Tugas berupa lembar penilaian pemasangan benang dan menjahit macma-macam garis di media kain yang merupakan target yang sudah tercapai. Alokasi waktu 6,5 jam</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Masih banyak mesin jahit yang rusak dan perangkat menjahit yang terbatas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Siswa membentuk kelompok dan menjahit secara bergantian</li> </ul>

4.	Kamis, 25 Agustus 2016	a. 3S (senyum salam sapa) b. Mengajar Dasar Desain kelas X BB2 c. Penilaian tugas gambar	a. Kegiatan 3s dilakukan setiap pagi di depan gerbang b. Mengajar Dasar Desain kelas X BB2 pada jam 1-3 dengan materi yang diajarkan tentang siluet busana. Tugas berupa lembar penilaian membuat klipping macam-macam siluet yang merupakan target dan sudah terkumpul. c. Penilaian tugas gambar dilakukan di Perpustakaan SMK N 2 Sewon Alokasi waktu 3,5 jam	Tidak ada	Tidak ada
5.	Jum'at, 26 Agustus 2016	a. 3S (senyum salam sapa) b. Piket perpustakaan c. Piket TU d. Pendampingan TPA	a. Kegiatan 3s dilakukan setiap pagi di depan gerbang b. Piket perpustakaan SMK N 2 Sewon berupa merapikan buku, membersihkan perpustakaan dan menjaga buku daftar kunjungan c. Piket TU dilakukan di ruang Tata Usaha SMK N 2 Sewon d. Pendampingan TPA kelas XI T1 sebanyak 5 orang. Alokasi waktu 4 jam		
<b>Minggu 8</b>					
1.	Senin, 29 Agustus 2016	a. 3S (senyum salam sapa) b. Upacara Bendera c. Mengajar Dasar Desain kelas X BB1 d. Koreksi tugas klipping	a. Kegiatan 3s dilakukan setiap pagi di depan gerbang b. Upacara bendera berjalan lancar c. Mengajar Dasar Desain X BB1 pada jam 1-3 dengan materi yang diajarkan tentang macam-macam siluet. Tugas yang diberikan berupa membuat klipping macam-macam siluet dan langsung dikumpulkan d. Koreksi/penilaian tugas klipping dilakukan di Perpustakaan SMK N 2 Sewon . Alokasi waktu 3,5 jam	Tidak ada	Tidak ada
2.	Selasa, 30 Agustus 2016	a. Piket KBM Unit 1 b. Mengerjakan laporan PPL c. Lomba HUT RI	a. Piket KBM dilaksanakan di Unit 1 SMK N 2 Sewon pada jam 1 dan jam ke 7 b. Mengerjakan laporan PPL di posko PPL unit 1 c. Partisipasi sebagai panitia dalam lomba voli dan kaligrafi di halaman SMK N 2 Sewon Alokasi waktu 6 jam	Tidak ada	Tidak ada
3.	Rabu, 31	a. 3S (senyum salam	a. Kegiatan 3s dilakukan setiap pagi di depan	a. –	a. –

	Agustus2016	sapa) b. Mengajar Dasar Teknologi Menjahit kelas X BB2 c. Lomba HUT RI	gerbang b. Mengajar Dasar Teknologi Menjahit kelas X BB2 pada jam 1-7 dengan materi yang diajarkan tentang macam-macam kampuh. Tugas berupa lembar penilaian dan menjahit macam-macam kampuh di media kain yang merupakan target yang sudah tercapai c. Partisipasi sebagai panitia dalam lomba futsal siswa SMK N 2 Sewon Alokasi waktu 8,5 jam	b. Media kain belum siap digunakan c. -	b. Memotong media kain terlebih dahulu c. -
4.	Kamis, 1September 2016	a. 3S (senyum salam sapa) b. Mengajar Dasar Desain kelas X BB2 c. Penilaian tugas macam-macam kampuh	a. Kegiatan 3s dilakukan setiap pagi di depan gerbang b. Mengajar Dasar Desain kelas X BB2 pada jam 1-3 dengan materi yang diajarkan tentang siluet busana. Tugas berupa lembar penilaian membuat klipping macam-macam siluet yang merupakan target dan sudah terkumpul. c. Penilaian tugas macam-macam kampuhdilakukan di Perpustakaan SMK N 2 Sewon Alokasi waktu 5 jam	Tidak ada	Tidak ada
5.	Jum'at, 2 September 2016	a. 3S (senyum salam sapa) b. Piket perpustakaan c. Piket TU d. Pendampingan TPA	a. Kegiatan 3s dilakukan setiap pagi di depan gerbang b. Piket perpustakaan SMK N 2 Sewon berupa merapikan buku, membersihkan perpustakaan dan menjaga buku daftar kunjungan c. Piket TU enty data DAPODIK dilakukan di ruang Tata Usaha SMK N 2 Sewon d. Pendampingan TPA kelas XI T1 sebanyak 5 orang. Alokasi waktu 5 jam	a. – b. – c. Server untuk enty data down	a. – b. – c. Entry data manual
<b>Minggu 9</b>					
1.	Senin, 5 September 2016	a. 3S (senyum salam sapa) b. Upacara Bendera c. Koreksi tugas klipping	a. Kegiatan 3s dilakukan setiap pagi di depan gerbang b. Upacara bendera berjalan lancar c. Koreksi/penilaian tugas klipping dilakukan di Perpustakaan SMK N 2 Sewon	Tidak ada	Tidak ada
2.	Selasa, 6September 2016	a. Piket KBM Unit 1 b. Mengerjakan laporan PPL	a. Piket KBM dilaksanakan di Unit 1 SMK N 2 Sewon pada jam 1 dan jam ke 7 b. Mengerjakan laporan PPL di posko PPL unit 1	Tidak ada	Tidak ada

3.	Rabu, 7 September 2016	a. Pemilihan ketua OSIS SMK N 2 SEWON b. Mengerjakan laporan PPL	a. Pemilihan ketua OSIS SMK N 2 SEWON dilaksanakan di halaman sekolah dengan didampingi pengurus OSIS dan mahasiswa PPL. Pemilihan berlangsung dengan lancar mulai dari pukul 08.00-10.30 WIB b. Mengerjakan laporan PPL di posko PPL unit 2	Tidak ada	Tidak ada
4.	Kamis, 8 September 2016	a. 3S (senyum salam sapa) b. Penilaian tugas macam-macam kampuh	a. Kegiatan 3s dilakukan setiap pagi di depan gerbang pukul 06.30-07.00 WIB b. Penilaian tugas macam-macam kampuh dilakukan di Perpustakaan SMK N 2 Sewon	Tidak ada	Tidak ada
5.	Jum'at, 9 September 2016	a. Peringatan HAORNAS	a. Jalan sehat memperingati HAORNAS mulai pukul 07.00-10.00 WIB .	Tidak ada	Tidak ada
<b>Minggu 10</b>					
1.	Selasa, 13 September 2016	a. Peringatan Hari Raya Idul Adha b. Pensi Perpisahan PPL UNY	a. Peringatan Hari Raya Idul Adha dengan penyembelihan daging kurban dan lomba memasak bagi siswa SMK N 2 Sewon b. Pensi Perpisahan PPL UNY dengan band akustik dan pembagian doorprize pukul 10.00-12.30 WIB .Alokasi waktu 3 jam	Tidak ada	Tidak ada
2.	Rabu, 14 September 2016	a. Mengerjakan laporan PPL	a. Mengerjakan laporan PPL di posko PPL unit 2 pukul 09.00-11.00 WIB.Alokasi waktu 2 jam	Tidak ada	Tidak ada
3.	Kamis, 15 September 2016	a. Penarikan PPL UNY	a. Penarikan PPL UNY di SMK N 2 Sewon dilaksanakan pukul 10.00-11.30 WIB dan dihadiri oleh Dosen Pembimbing Lapangan, Kepala Sekolah, guru-guru, dan mahasiswa PPL	Tidak ada	Tidak ada

Sewon, 15 September 2016

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Jurusan

Sri Widarwati, M.Pd  
NIP. 19610622 198702 2 001

Guru Pembimbing

Rani Komara, S.Pd

Mahasiswa PPL

Aulia Tri Sakti  
NIM. 13513241021



**PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL**  
**DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL**  
**SMK 2 SEWON**

Alamat: **Unit 1:** Jl. Parangtritis Km 7, Timbulharjo, Sewon, Bantul, Telp. 0274-6463472  
**Unit 2 (Induk):** Cangkringmalang, Timbulharjo, Sewon, Bantul, Telp./Fax. 0274-6463179,6463476  
Email: smksewon2@yahoo.co.id, Website: www.smk2sewon.sch.id, Kode Pos 55186, Yogyakarta

---

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**  
**KD 3.1**

Sekolah : SMK N 2 Sewon  
Program Keahlian : Tata Busana  
Paket Keahlian : Tata Busana  
Mata Pelajaran : Dasar Desain  
Kelas/Semester : X/1  
Alokasi Waktu : 3x45 menit = 135 menit

**A. Kompetensi Inti**

1. Pengetahuan  
KI 3 Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.
2. Keterampilan  
KI 4 Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

**B. Kompetensi Dasar**

1. KD pada KI pengetahuan  
3.1 Mendeskripsikan ruang lingkup desain
2. KD pada KI keterampilan  
4.1 Menganalisis ruang lingkup desain

**C. Indikator Pencapaian Kompetensi**

1. Indikator KD pada KI pengetahuan
  - 3.1.1 Menjelaskan pengertian desain busana
  - 3.2.1 Menyebutkan alat dan bahan menggambar desain busana
  - 3.3.1 Menjelaskan macam-macam desain busana
2. Indikator KD Pada KI Keterampilan
  - 4.1.1 Menyiapkan alat dan bahan menggambar desain sketsa
  - 4.1.2 Menggambar desain sketsa busana

**D. Tujuan Pembelajaran**

1. Pengetahuan
  - Setelah berdiskusi dan menggali informasi, peserta didik akan dapat menjelaskan pengertian desain busana



- Setelah berdiskusi dan menggali informasi, peserta didik akan dapat menyebutkan alat dan bahan menggambar desain busana
  - Setelah berdiskusi dan menggali informasi, peserta didik akan dapat menyebutkan macam-macam desain busana
2. Keterampilan
- Setelah berdiskusi dan menggali informasi, peserta didik akan dapat menyiapkan alat dan bahan membuat desain sketsa busana
  - Setelah berdiskusi dan menggali informasi, peserta didik akan dapat membuat desain sketsa busana

**E. Materi Pembelajaran**

(rincian dari materi pokok pembelajaran)

1. Pengertian pengertian desain busana
2. Macam-macam alat dan bahan menggambar desain busana
3. Macam-macam desain busana
4. Menggambar desain sketsa busana

**F. Pendekatan, Model dan Metode**

1. Pendekatan Pembelajaran : Saintifik
2. Model Pembelajaran : Discovery learning
3. Metode Pembelajaran : Tanya jawab,Demonstrasi dan pemberian tugas

**G. Kegiatan Pembelajaran**

**Pertemuan Kedua**

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
<b>Pendahuluan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Guru memberikan salam dan mengajak semua siswa berdoa menurut agama dan keyakinan masing-masing.</li> <li>▪ Guru mengecek kehadiran siswa</li> <li>▪ Guru menyampaikan tema materi dan memberi pertanyaan rangsangan kepada siswa</li> <li>▪ Guru menyampaikan tujuan pembelajaran</li> <li>▪ Guru menyampaikan rencana kegiatan yang akan dilaksanakan yaitu bertanya jawab, demonstrasi, pemberian tugas</li> </ul>	15 Menit
<b>Kegiatan Inti</b>	<p><b>Mengamati</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Siswa melakukan studi pustaka untuk mencari informasi mengenai ruang lingkup dasar desain</li> <li>▪ Siswa mengamati handout ruang lingkup dasar desain</li> <li>▪ Siswa mengamati gambar-gambar desain</li> <li>▪ Siswa mengamati benda sesungguhnya</li> </ul> <p><b>Menanya</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Guru memotivasi siswa untuk menanyakan hal yang belum dipahami</li> <li>▪ Siswa menanyakan pengertian desain busana</li> <li>▪ Siswa menanyakan alat dan bahan menggambar desain busana</li> <li>▪ Guru menjawab pertanyaan-pertanyaan siswa</li> </ul> <p><b>Mengumpulkan Informasi/eksperimen</b></p>	100 Menit

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa mengumpulkan data/ informasi dari berbagai sumber terkait ruang lingkup dasar desain</li> <li>Membaca dan memahami handout</li> </ul> <p><b>Mengasosiasikan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa menyiapkan alat dan bahan menggambar desain sketsa busana</li> <li>Siswa menggambar desain sketsa busana</li> </ul> <p><b>Mengkomunikasikan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Presentasi tentang hasil gambar desain sketsa busana</li> </ul>	
<b>Penutup</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Guru memberi tanggapan, umpan balik terhadap presentasi siswa</li> <li>Merangkum materi pembelajaran</li> <li>Siswa menyampaikan pendapatnya tentang pembelajaran yang telah diikuti</li> <li>Menyampaikan rencana pembelajaran berikutnya</li> <li>Memberikan penugasan.</li> <li>Guru menutup dengan berdoa</li> </ul>	20 menit

H. Penilaian Pembelajaran, Remedial dan Pengayaan

1. Instrumen dan Teknik Penilaian

a. Pengetahuanm

Kompetensi Dasar	Indikator	Indikator Soal	Jenis Soal	Soal
3.1 Mendeskripsikan ruang lingkup dasar desain	1. Menjelaskan pengertian desain 2. Menyebutkan alat dan bahan menggambar desain 3. Menyebutkan macam-macam desain	1. Siswa dapat menjelaskan pengertian desain 2. Siswa dapat menyebutkan alat dan bahan menggambar desain 3. Siswa dapat menyebutkan macam-macam desain	Tes tulis	1. Jelaskan pengertian desain! 2. Sebutkan Sebutkan 10 alat dan bahan menggambar busana! 3. Jelaskan pengertian production sketching ! 4. Jelaskan pengertian presentaion drawing! Ha-hall apa yang harus memperhatikan? 5. Jelaskan pengertian three dimation drawing !
<b>Kunci Jawaban Soal:</b> 1. Desain adalah pola rancangan yang menjadi dasar pembuatan suatu benda. 2. Alat dan bahan menggambar desain : <ul style="list-style-type: none"> <li>Pensil</li> </ul>				

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penghapus</li> <li>• Penggaris</li> <li>• Pensil warna</li> <li>• Spidol</li> <li>• Cat air</li> <li>• Kuas</li> <li>• Palet</li> <li>• Map</li> <li>• Kertas gambar</li> </ul> <p>3. Production sketching adalah suatu sketsa yang digunakan untuk tujuan produksi suatu busana. Presentaion sketching adalah suatu sajian gambar atau koleksi yang ditujukan kepada pelanggan.</p> <p>4. Presentaion drawing adalah suatu sajian gambar atau koleksi yang ditujukan kepada pelanggan. Penyajiannya harus memperhatikan hal-hal sebagai berikut :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Membuat sketsa desain dengan teliti</li> <li>Membuat bagian belakang digambarkan di atas proporsi tubuh atau digambar sebagian</li> <li>Beri sedikit keterangan tentang detail pakaian</li> <li>Menempelkan contoh bahan pada sheet jangan terlalu besar cukup 3 cmx 3cm</li> </ol> <p>5. Three dimention drawing adalah suatu sajian gambar yang menampilkan ciptaan desain busana dengan bahan sebenarnya. Dibuat dalam tiga dimensi.</p>			
<b>Penskoran Jawaban dan Pengolahan Nilai</b> <p>1. Nilai 81-100 : jika sesuai kunci jawaban dan ada pengembangan jawaban</p> <p>2. Nilai 61-80 : jika jawaban sesuai kunci jawaban</p> <p>3. Nilai 41-60 : jika jawaban kurang sesuai dengan kunci jawaban</p> <p>4. Nilai 20-40 : jika jawaban tidak sesuai dengan kunci jawaban</p>			
<b>Contoh Pengolahan Nilai</b>			
IPK	No Soal	Skor Penilaian 1	Nilai
1.	1	80	Nilai perolehan KD pegetahuan : rerata dari nilai IPK $(405/500) * 100 = 81$
2.	2	80	
3.	3	85	
4.	4	80	
5.	5	80	
Jumlah			

b. Ketrampilan

IPK	Kategori			
	90 - 100	80 - 79	70 - 79	60 - 69
4.1.1 Menyiapkan alat dan bahan menggambar desain sketsa	Jika dapat menyiapkan alat dan bahan secara lengkap dan sesuai.	Jika dapat menyiapkan alat dan bahan secara lengkap dan kurang sesuai.	Jika dapat menyiapkan alat dan bahan secara tidak lengkap dan kurang sesuai.	Jika tidak menyiapkan alat dan bahan
4.1.2 Menggambar desain sketsa	Jika dapat menggambar desain sketsa sesuai dengan prosedur	Jika menggambar desain sketsa kurang sesuai dengan prosedur	Jika menggambar desain sketsa tidak sesuai dengan prosedur	Jika tidak dapat menggambar desain sketsa sesuai dengan prosedur

Pedoman Penskoran

No	Komponen Penilaian	Kriteria Penilaian	Skor
1	Ketegasan pembuatan garis	Jika garis yang digores tegas dan jelas	20
		Jika garis yang digores tegas tapi kurang jelas	15
		Jika garis yang digores tegas tapi tidak jelas	10
		Jika garis yang digores tidak tegas dan tidak jelas	5
2	Kerapihan	Jika gambar yang ditempel rapih	20
		Jika gambar yang ditempel rapih kurang rapih	15
		Jika gambar yang ditempel rapih tidak rapih	10
		Jika ggambar yang ditempel rapih	5
3	Kreativitas	Jika busana yang digambar bervariasi	40
		Jika busana yang digambar sedikit bervariasi	35
		Jika busana yang digambar kurang bervariasi	30
		Jika busana yang digambar tidak bervariasi	25
4	Kebersihan	Jika kertas kerja bersih dan tidak lusuh	20
		Jika kertas kerja kurang bersih tapi tidak lusuh	15
		Jika kertas kerja tidak bersih tapi tidak lusuh	10
		Jika kertas kerja tidak bersih dan lusuh	5

2. Pembelajaran Remedial dan Pengayaan

KOMPETENSI DASAR	RENCANA REMIDI	RENCANAPENGAYAAN
4.2.2 Membuat klipping desain struktural	<ul style="list-style-type: none"><li>Menjelaskan ulang materi yang belum paham</li><li>Mengerjakan ulang No soal yang belum KKM untuk soal pengetahuan</li><li>Melakukan tes ulang praktik sampai mencapai nilai KKM</li></ul>	Memberi tugas untuk membaca referensi dan membuat klipping desain struktural

I. Media, Alat, Bahan, dan Sumber Belajar

- 1. Media : Power poin, chart, LCD
- 2. Alat : Alat menggambar
- 3. Bahan : Handout , video
- 4. Sumber Belajar : Buku teks pembelajaran yang relevan

Yogyakarta, 28 Juli 2016

Mengetahui,  
Guru Pembimbing

Guru Mata Pelajaran

Rani Komara, S.Pd

Aulia Tri Sakti  
NIM 13513241021



**PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL**  
**DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL**  
**SMK 2 SEWON**

Alamat: **Unit 1:** Jl. Parangtritis Km 7, Timbulharjo, Sewon, Bantul, Telp. 0274-6463472  
**Unit 2 (Induk):** Cangkringmalang, Timbulharjo, Sewon, Bantul, Telp./Fax. 0274-6463179, 6463476  
Email: smksewon2@yahoo.co.id, Website: www.smk2sewon.sch.id, Kode Pos 55186, Yogyakarta

---

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**  
**KD 3.2**

Sekolah : SMK N 2 Sewon  
Program Keahlian : Tata Busana  
Paket Keahlian : Tata Busana  
Mata Pelajaran : Dasar Desain  
Kelas/Semester : X/1  
Alokasi Waktu : 3x45 menit = 135 menit

**J. Kompetensi Inti**

1. Pengetahuan  
KI 3 Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.
2. Keterampilan  
KI 4 Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

**K. Kompetensi Dasar**

1. KD pada KI pengetahuan  
3.2 Mendeskripsikan ruang lingkup dasar desain
2. KD pada KI keterampilan  
4.2 Menganalisis ruang lingkup dasar desain

**L. Indikator Pencapaian Kompetensi**

1. Indikator KD pada KI pengetahuan
  - 3.2.1 Menjelaskan pengertian desain secara umum dan khusus
  - 3.2.2 Menyebutkan jenis dan aspek desain
  - 3.2.3 Menjelaskan pengertian desain struktural dan desain hiasan
2. Indikator KD Pada KI Keterampilan
  - 4.4.1 Menyiapkan alat dan bahan membuat klipping desain struktural
  - 4.4.2 Membuat klipping desain struktural

**M. Tujuan Pembelajaran**

1. Pengetahuan

- Setelah berdiskusi dan menggali informasi, peserta didik akan dapat menjelaskan pengertian desain secara umum dan khusus
  - Setelah berdiskusi dan menggali informasi, peserta didik akan dapat menyebutkan jenis dan aspek desain
  - Setelah berdiskusi dan menggali informasi, peserta didik akan dapat menjelaskan pengertian desain struktural dan desain hiasan
2. Keterampilan
- Setelah berdiskusi dan menggali informasi, peserta didik akan dapat menyiapkan alat dan bahan membuat klipping desain struktural
  - Setelah berdiskusi dan menggali informasi, peserta didik akan dapat membuat klipping desain struktural

**N. Materi Pembelajaran**

*(rincian dari materi pokok pembelajaran)*

1. Pengertian desain secara umum dan khusus
2. Jenis dan aspek desain
3. Desain struktural dan desain hiasan
4. Alat dan bahan membuat klipping desain struktural

**O. Pendekatan, Model dan Metode**

1. Pendekatan Pembelajaran : Saintifik
2. Model Pembelajaran : Discovery learning
3. Metode Pembelajaran : Tanya jawab, Demonstrasi dan pemberian tugas

**P. Kegiatan Pembelajaran**

**Pertemuan Kedua**

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
<b>Pendahuluan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Guru memberikan salam dan mengajak semua siswa berdoa menurut agama dan keyakinan masing-masing.</li> <li>▪ Guru mengecek kehadiran siswa</li> <li>▪ Guru menyampaikan tema materi dan memberi pertanyaan rangsangan kepada siswa</li> <li>▪ Guru menyampaikan tujuan pembelajaran</li> <li>▪ Guru menyampaikan rencana kegiatan yang akan dilaksanakan yaitu bertanya jawab, demonstrasi, pemberian tugas</li> </ul>	15 Menit
<b>Kegiatan Inti</b>	<p><b>Mengamati</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Siswa melakukan studi pustaka untuk mencari informasi mengenai ruang lingkup dasar desain</li> <li>▪ Siswa mengamati handout ruang lingkup dasar desain</li> <li>▪ Siswa mengamati gambar-gambar desain</li> </ul> <p><b>Menanya</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Guru memotivasi siswa untuk menanyakan hal yang belum dipahami</li> <li>▪ Siswa menanyakan ruang lingkup dasar desain</li> <li>▪ Guru menjawab pertanyaan-pertanyaan siswa</li> </ul> <p><b>Mengumpulkan Informasi/eksperimen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Siswa mengumpulkan data/ informasi dari berbagai</li> </ul>	100 Menit

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
	<p>sumber terkait ruang lingkup dasar desain</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Membaca dan memahami handout</li> </ul> <p><b>Mengasosiasikan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Siswa diskusi kelompok tentang penerapan desain struktural</li> <li>▪ Siswa menyiapkan alat dan bahan membuat klipping desain struktural</li> <li>▪ Siswa membuat klipping desain struktural</li> </ul> <p><b>Mengkomunikasikan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Presentasi tentang hasil membuat klipping desain struktural</li> </ul>	
<b>Penutup</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Guru memberi tanggapan, umpan balik terhadap presentasi siswa</li> <li>▪ Merangkum materi pembelajaran</li> <li>▪ Siswa menyampaikan pendapatnya tentang pembelajaran yang telah diikuti</li> <li>▪ Menyampaikan rencana pembelajaran berikutnya</li> <li>▪ Memberikan penugasan.</li> <li>▪ Guru menutup dengan berdoa</li> </ul>	20 menit

**Q. Penilaian Pembelajaran, Remedial dan Pengayaan**

**3. Instrumen dan Teknik Penilaian**

**a. Pengetahuanm**

Kompetensi Dasar	Indikator	Indikator Soal	Jenis Soal	Soal
3.2 Mendeskripsikan ruang lingkup dasar desain	<p>4. Menjelaskan pengertian desain secara umum</p> <p>5. Menjelaskan pengertian desain secara khusus</p> <p>6. Menyebutkan macam-macam menyebutkan jenis dan aspek desain</p> <p>7. Menjelaskan pengertian desain struktural</p> <p>8. Menjelaskan pengertian desain hiasan</p>	<p>4. Siswa dapat menjelaskan pengertian desain secara umum</p> <p>5. Siswa dapat menjelaskan desain secara khusus</p> <p>6. Siswa dapat menyebutkan jenis dan aspek desain</p> <p>7. Siswa dapat menjelaskan pengertian desain struktural beserta penerapannya</p> <p>8. Siswa dapat</p>	Tes tulis	<p>6. Jelaskan pengertian desain secara umum!</p> <p>7. Jelaskan desain secara khusus !</p> <p>8. Sebutkan jenis dan aspek desain!</p> <p>9. Jelaskan pengertian desain struktural beserta penerapannya!</p> <p>10. Jelaskan pengertian desain hiasan beserta penerapannya!</p>

		menjelaskan pengertian desain hiasan beserta penerapannya		
<b>Kunci Jawaban Soal:</b> 6. Desain secara umum adalah perencanaan yang dapat dituangkan melalui gambar atau langsung kepada bentuk benda sebagai sasarannya, atau dapat pula disimpulkan bahwa desain adalah suatu rencana yang terdiri dari beberapa unsur untuk mewujudkan suatu hasil yang nyata. 7. Desain secara khusus yaitu mengarah pada penerapan benda yang ada kaitannya dengan kegunaan atau fungsi. 8. Jenis dan aspek desain ini terdiri dari dua macam yaitu desain struktur dan desain hiasan. 9. Desain struktur merupakan wujud dari suatu benda yang terdiri dari unsur-unsur desain. Misalnya desain struktural dengan bentuk tas ransel. 10. Desain hiasan mempunyai sifat atau tujuannya adalah untuk menghiasi desain struktur suatu benda atau busana. Tujuan desain hiasan adalah untuk memperindah dan meningkatkan mutu dari desain strukturnya. Misalnya desain model tas ransel dengan bentuk, ukuran, dan warna yang disesuaikan dengan kegunaannya serta kadang disesuaikan dengan siapa yang akan menggunakannya.				
<b>Penskoran Jawaban dan Pengolahan Nilai</b> 5. Nilai 81-100 : jika sesuai kunci jawaban dan ada pengembangan jawaban 6. Nilai 61-80 : jika jawaban sesuai kunci jawaban 7. Nilai 41-60 : jika jawaban kurang sesuai dengan kunci jawaban 8. Nilai 20-40 : jika jawaban tidak sesuai dengan kunci jawaban				
<b>Contoh Pengolahan Nilai</b>				
IPK	No Soal	Skor Penilaian 1	Nilai	
1.	1	80	Nilai perolehan KD pegetahuan : rerata dari nilai IPK $(405/500) * 100 = 81$	
2.	2	80		
3.	3	85		
4.	4	80		
5.	5	80		
Jumlah				

**b. Ketrampilan**

IPK	Kategori			
	90 - 100	80 - 79	70 - 79	61 - 69
4.2.1 Menyiapkan alat dan bahan membuat klipping desain struktural	Jika dapat menyiapkan alat dan bahan secara lengkap dan sesuai.	Jika dapat menyiapkan alat dan bahan secara lengkap dan kurang sesuai.	Jika dapat menyiapkan alat dan bahan secara tidak lengkap dan kurang sesuai.	Jika tidak menyiapkan alat dan bahan
4.2.2 Membuat klipping desain struktural	Jika dapat membuat klipping desain struktural sesuai dengan prosedur	Jika membuat klipping desain struktural kurang sesuai dengan prosedur	Jika membuat klipping desain struktural tidak sesuai dengan prosedur	Jika tidak dapat membuat klipping desain struktural garis sesuai dengan prosedur



**Pedoman Penskoran**

Nilai = Nilai rerata

**Rubrik Penilaian Keterampilan**

No	Komponen Penilaian	Kriteria Penilaian	Skor
1	Persiapan		
	Menyiapkan alat dan bahan membuat desain struktural	Jika dapat menyiapkan alat dan bahan secara lengkap dan sesuai.	20
		Jika dapat menyiapkan alat dan bahan secara lengkap dan kurang sesuai.	15
		Jika dapat menyiapkan alat dan bahan secara tidak lengkap dan kurang sesuai.	10
		Jika tidak menyiapkan alat dan bahan	5
2	Proses dan hasil		
	kreativitas	Jika gambar yang diperoleh bervariasi	20
		Jika gambar yang diperoleh kurang bervariasi	15
		Jika gambar yang diperoleh tidak bervariasi	10
		Jika gambar yang diperoleh sama	5
	Ketepatan	Jika keterangan sesuai dengan gambar yang ditempel	20
		Jika keterangan kurang sesuai dengan gambar yang ditempel	15
		Jika keterangan tidak sesuai dengan gambar yang ditempel	10
		Jika tidak ada keterangan pada gambar yang ditempel	5
	Kerapihan	Jika gambar yang ditempel rapih	15
		Jika gambar yang ditempel rapih kurang rapih	10
		Jika gambar yang ditempel rapih tidak rapih	5
		Jika gambar yang ditempel rapih	1
	Kebersihan	Jika kertas kerja bersih dan tidak lusuh	15
		Jika kertas kerja kurang bersih tapi tidak lusuh	10
		Jika kertas kerja tidak bersih tapi tidak lusuh	5
		Jika kertas kerja tidak bersih dan lusuh	1
3	Waktu		
	Waktu pengumpulan gambar	Jika tepat waktu dalam pengumpulan gambar	15
		Jika lebih 1 hari dalam pengumpulan gambar	10
		Jika lebih 2 hari dalam pengumpulan gambar	5
		Jika lebih dari 3 hari dalam pengumpulan gambar	1

4. Pembelajaran Remedial dan Pengayaan

KOMPETENSI DASAR	RENCANA REMIDI	RENCANA PENGAYAAN
4.2.2 Membuat klipping desain struktural	<ul style="list-style-type: none"><li>Menjelaskan ulang materi yang belum paham</li><li>Mengerjakan ulang No soal yang belum KKM untuk soal pengetahuan</li><li>Melakukan tes ulang praktik sampai mencapai nilai KKM</li></ul>	Memberi tugas untuk membaca referensi dan membuat klipping desain struktural

R. Media, Alat, Bahan, dan Sumber Belajar

- 5. Media : Power poin, chart, LCD
- 6. Alat : Alat menggambar
- 7. Bahan : Handout , video
- 8. Sumber Belajar : Buku teks pembelajaran yang relevan

Mengetahui,  
Guru Pembimbing

Rani Komara, S.Pd

Yogyakarta, 28 Juli 2016

Guru Mata Pelajaran

Aulia Tri Sakti  
NIM 13513241021



**PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL**  
**DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL**  
**SMK N 2 SEWON**

Alamat: **Unit 1:** Jl. Parangtritis Km 7, Timbulharjo, Sewon, Bantul, Telp. 0274-6463472  
**Unit 2 (Induk):** Cangkringmalang, Timbulharjo, Sewon, Bantul, Telp./Fax. 0274-6463179, 6463476  
Email: smksewon2@yahoo.co.id, Website: www.smk2sewon.sch.id, Kode Pos 55186, Yogyakarta

---

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**  
**KD 3.3**

Sekolah : SMK N 2 Sewon  
Program Keahlian : Tata Busana  
Paket Keahlian : Tata Busana  
Mata Pelajaran : Dasar Desain  
Kelas/Semester : X/1  
Alokasi Waktu : 3x45 menit = 135 menit

**S. Kompetensi Inti**

1. Pengetahuan  
KI 3 Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.
2. Keterampilan  
KI 4 Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

**T. Kompetensi Dasar**

1. KD pada KI pengetahuan  
3.3 Mendeskripsikan desain hiasan
2. KD pada KI keterampilan  
4.3 Membuat desain hiasan pada benda

**U. Indikator Pencapaian Kompetensi**

1. Indikator KD pada KI pengetahuan
  - 3.3.1 Menjelaskan pengertian desain hiasan
  - 3.1.2 Menjelaskan tujuan desain hiasan
  - 3.1.3 Menjelaskan syarat-syarat desain hiasan
  - 3.1.4 Menjelaskan bentuk-bentuk desain hiasan
  - 3.1.5 Menyebutkan macam-macam garis dalam desain
2. Indikator KD Pada KI Keterampilan
  - 4.2.1 Menyiapkan alat dan bahan menggambar macam-macam garis
  - 4.2.2 Menggambar macam-macam garis

**V. Tujuan Pembelajaran**

1. Pengetahuan

- Setelah berdiskusi dan menggali informasi, peserta didik akan dapat menjelaskan pengertian desain hiasan
  - Setelah berdiskusi dan menggali informasi, peserta didik akan dapat mengetahui tujuan desain hiasan
  - Setelah berdiskusi dan menggali informasi, peserta didik akan dapat menjelaskan syarat-syarat desain hiasan
  - Setelah berdiskusi dan menggali informasi, peserta didik akan dapat menyebutkan bentuk-bentuk desain hiasan
  - Setelah berdiskusi dan menggali informasi, peserta didik akan dapat menyebutkan macam-macam garis dalam desain
2. Keterampilan
- Setelah berdiskusi dan menggali informasi, peserta didik akan dapat menyiapkan alat dan bahan menggambar macam-macam garis
  - Setelah berdiskusi dan menggali informasi, peserta didik akan dapat Menggambar macam-macam garis

**W. Materi Pembelajaran**  
*(rincian dari materi pokok pembelajaran)*

1. Pengertian desain hiasan
2. Tujuan desain hiasan
3. Syarat-syarat desain hiasan
4. Bentuk-bentuk desain hiasan
5. Macam-macam garis dalam desain

**X. Pendekatan, Model dan Metode**

1. Pendekatan Pembelajaran : Saintifik
2. Model Pembelajaran : Discovery learning
3. Metode Pembelajaran : Tanya jawab, Demonstrasi dan pemberian tugas

**Y. Kegiatan Pembelajaran**

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Guru memberikan salam dan mengajak semua siswa berdoa menurut agama dan keyakinan masing-masing.</li> <li>▪ Guru mengecek kehadiran siswa</li> <li>▪ Guru menyampaikan tema materi dan memberi pertanyaan rangsangan kepada siswa</li> <li>▪ Guru menyampaikan tujuan pembelajaran</li> <li>▪ Guru menyampaikan rencana kegiatan yang akan dilaksanakan yaitu bertanya jawab, demonstrasi, pemberian tugas</li> </ul>	15 Menit
Kegiatan Inti	<p><b>Mengamati</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Siswa melakukan studi pustaka untuk mencari informasi mengenai desain hiasan</li> <li>▪ Siswa mengamati demonstrasi guru tentang menggambar macam-macam garis</li> </ul> <p><b>Menanya</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Guru memotivasi siswa untuk menanyakan hal yang belum dipahami</li> </ul>	100 Menit

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa menanyakan syarat dan tujuan desain hiasan</li> <li>Siswa menanyakan langkah langkah menggambar macam-macam garis</li> <li>Guru menjawab pertanyaan-pertanyaan siswa</li> </ul> <p><b>Mengumpulkan Informasi/eksperimen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa mengumpulkan data/ informasi dari berbagai sumber terkait desain hiasan</li> <li>Membaca dan memahami handout</li> </ul> <p><b>Mengasosiasikan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pesera didik menyiapkan alat dan bahan menggambar macam-macam garis</li> <li>Siswa menggambar macam-macam garis</li> </ul> <p><b>Mengkomunikasikan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Presentasi \tentang hasil menggambar macam-macam garis</li> </ul>	
<b>Penutup</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Guru memberi tanggapan, umpan balik terhadap presentasi siswa</li> <li>Merangkum materi pembelajaran</li> <li>Siswa menyampaikan pendapatnya tentang pembelajaran yang telah diikuti</li> <li>Menyampaikan rencana pembelajaran berikutnya</li> <li>Memberikan penugasan.</li> <li>Guru menutup dengan berdoa</li> </ul>	20 menit

Z. Penilaian Pembelajaran, Remedial dan Pengayaan

5. Instrumen dan Teknik Penilaian

a. Pengetahuan

Kompetensi Dasar	Indikator	Indikator Soal	Jenis Soal	Soal
3.3Mendeskripsikan desain hiasan	9. Menjelaskan pengertian desain hiasan 10. Menjelaskan tujuan desain hiasan 11. Menjelaskan syarat-syarat desain hiasan 12. Menjelaskan bentuk-bentuk desain hiasan 13. Menyebutkan macam-macam garis dalam desain	9. Siswa dapat menjelaskan pengertian desain hiasan 10. Siswa dapat menjelaskan tujuan desain hiasan 11. Siswa dapat menjelaskan syarat-syarat desain hiasan 12. Siswa dapat menjelaskan bentuk-bentuk desain hiasan 13. Siswa dapat menyebutkan	Tes tulis	11. Jelaskan pengertian desain hiasan! 12. Apa tujuan desain hiasan ? 13. Apa saja syarat-syarat desain hiasan ? 14. Jelaskan perbedaan ornnamen organis dan ornament stilasi! 15. Sebutkan macam-macam garis berdasarkan arahya!

		macam-macam garis dalam desain		
--	--	--------------------------------------	--	--

**Kunci Jawaban Soal:**

11. Yang dimaksud desain hiasan adalah pola rancangan yang memperhatikan segi-segi keindahan (daya tarik) dan penampilan benda dengan tujuan untuk mempertinggi mutu desain struktur
12. Tujuan desain hiasan mempunyai tujuan untuk menambah keindahan desain struktur atau siluet. Desain hiasan dapat berupa ragam hias, sulaman, garnitur, dan lain-lain.
13. Syarat-syarat desain hiasan :

a. Hiasan yang digunakan tidak berlebihan karena jika hiasan berlebihan akan terlihat ramai dan tidak nampak sebagai pusat perhatian serta tidak memperindah desain strukturnya

b. Letak hiasan disesuaikan dengan bentuk strukturnya misalnya untuk desain struktur yang berbentuk segi empat dapat menggunakan ragam hias bentuk siku yang diletakkan pada sudut-sudutnya atau pada tepinya. Jika menggunakan desain hiasan hendaknya mengikuti bentuk desain strukturnya jangan merubah desain struktur seperti bidang segi empat dibuat hiasan berbentuk lingkaran yang diletakkan pada bagian tengah bidang benda, jadi harus ada prinsip harmoni dengan bentuk benda.

c. Cukup ruang untuk latar belakang atau bidang dari benda tersebut, yang memberikan efek kesederhanaan dan keindahan terhadap desain tersebut.

d. Penempatan desain hiasan disesuaikan dengan luasnya latar belakang dari benda yang dihias. Bidang yang kecil sebaiknya menggunakan desain hiasan yang kecil sebaliknya jika latar belakangnya luas dapat menggunakan hiasan yang agak besar. Jadi intinya disesuaikan dengan latar belakang benda yang akan dihias.

e. Hiasan juga harus cocok dengan bahan desain strukturnya dan sesuai dengan cara pemeliharannya.
- b. K
14. Perbedaan ornamen organis dan ornament stilasi :

a. Ornamen organis bersifat naturalistik, menggambarkan bentuk benda secara alamiah

b. Stilasi yaitu mengubah dan menyederhanakan bentuk asli sehingga terdapat bentuk gambar lain yang kita kehendaki.
15. Macam-macam garis berdasarkan arahnya :

. Sikap tenang dan serius, tidak terburu-buru dalam bekerja.

a. garis lurus : garis vertikal, garis horizontal, garis diagonal , garis patah

K b. garis melengkung : garis berombak

**Penskoran Jawaban dan Pengolahan Nilai**

9. Nilai 81-100 : jika sesuai kunci jawaban dan ada pengembangan jawaban

10. Nilai 61-80 : jika jawaban sesuai kunci jawaban

11. Nilai 41-60 : jika jawaban kurang sesuai dengan kunci jawaban

12. Nilai 20-40 : jika jawaban tidak sesuai dengan kunci jawaban

**Contoh Pengolahan Nilai**

a IPK	No Soal	Skor Penilaian 1	Nilai
1.	1	80	Nilai perolehan KD pegetahuan : rerata dari nilai IPK (405/500) * 100 = 81
2.	2	80	
3.	3	85	
4.	4	80	
5.	5	80	
Jumlah			

IPK	Kategori			
	90 - 100	80 - 79	70 - 79	62 - 69

IPK	Kategori			
	90 - 100	80 - 79	70 - 79	62 - 69
4.2.1 Menyiapkan alat dan bahan menggambar macam-macam garis	Jika dapat menyiapkan alat dan bahan secara lengkap dan sesuai.	Jika dapat menyiapkan alat dan bahan secara lengkap dan kurang sesuai.	Jika dapat menyiapkan alat dan bahan secara tidak lengkap dan kurang sesuai.	Jika tidak menyiapkan alat dan bahan
4.2.2 Menggambar macam-macam garis	Jika dapat menggambar macam-macam garis sesuai dengan prosedur	Jika dapat menggambar macam-macam garis kurang sesuai dengan prosedur	Jika dapat menggambar macam-macam garis tidak sesuai dengan prosedur	Jika tidak dapat menggambar macam-macam garis sesuai dengan prosedur

**Rubrik Penilaian Keterampilan**

No	Komponen Penilaian	Kriteria Penilaian	Skor
1	Persiapan		
	Menyiapkan alat dan bahan menggambar macam-macam garis	Jika dapat menyiapkan alat dan bahan secara lengkap dan sesuai.	20
		Jika dapat menyiapkan alat dan bahan secara lengkap dan kurang sesuai.	15
		Jika dapat menyiapkan alat dan bahan secara tidak lengkap dan kurang sesuai.	10
		Jika tidak menyiapkan alat dan bahan	5
2	Proses dan hasil		
	Ketegasan garis	Jika goresan garis yang digambar tegas dan jelas	20
		Jika goresan garis yang digambar kurang tegas dan jelas	15
		Jika goresan garis yang digambar tidak tegas dan tapi jelas	10
		Jika goresan garis yang digambar tidak tegas dan tidak jelas	5
	Kesesuaian nama garis	Jika keterangan nama garis sesuai dengan garis yang digambar	20
		Jika keterangan nama garis kurang sesuai dengan garis yang digambar	15
		Jika keterangan nama garis tidak sesuai dengan garis yang digambar	10
		Jika tidak ada keterangan nama garis	5
	Kerapihan	Jika garis yang digambar rapih dan tidak terputus-putus	15
		Jika garis yang digambar kurang rapih dan tidak terputus-putus	10
		Jika garis yang digambar tidak rapih tapi tidak terputus-putus	5

No	Komponen Penilaian	Kriteria Penilaian	Skor
	Kebersihan	Jika garis yang digambar tidak rapih dan terputus-putus	1
		Jika kertas kerja bersih dan tidak lusuh	15
		Jika kertas kerja kurang bersih tapi tidak lusuh	10
		Jika kertas kerja tidak bersih tapi tidak lusuh	5
		Jika kertas kerja tidak bersih dan lusuh	1
3	Waktu		
	Waktu pengumpulan gambar	Jika tepat waktu dalam pengumpulan gambar	15
		Jika lebih 1 hari dalam pengumpulan gambar	10
		Jika lebih 2 hari dalam pengumpulan gambar	5
		Jika lebih dari 3 hari dalam pengumpulan gambar	1

6. Pembelajaran Remedial dan Pengayaan

KOMPETENSI DASAR	RENCANA REMIDI	RENCANA PENGAYAAN
4.2.2 Menggambar macam-macam garis	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menjelaskan ulang materi yang belum paham</li> <li>Mengerjakan ulang No soal yang belum KKM untuk soal pengetahuan</li> <li>Melakukan tes ulang praktik sampai mencapai nilai KKM</li> </ul>	Memberi tugas untuk membaca referensi dan menggambar macam-macam garis

AA. Media, Alat, Bahan, dan Sumber Belajar

9. Media

: Power poin, chart, LCD
10. Alat

: Alat menggambar
11. Bahan

: Handout
12. Sumber Belajar

: Buku teks pembelajaran yang relevan

Yogyakarta, 28 Juli 2016

Guru Mata Pelajaran

Mengetahui,

Guru Pembimbing

Rani Komara, S.Pd

Aulia Tri Sakti

NIM. 13513241021







**PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL**  
**DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL**  
**SMK N 2 SEWON**

Alamat: **Unit 1:** Jl. Parangtritis Km 7, Timbulharjo, Sewon, Bantul, Telp. 0274-6463472  
**Unit 2 (Induk):** Cangkringmalang, Timbulharjo, Sewon, Bantul, Telp./Fax. 0274-6463179, 6463476  
Email: smksewon2@yahoo.co.id, Website: www.smk2sewon.sch.id, Kode Pos 55186, Yogyakarta

---

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**  
**KD 3.4**

Sekolah : SMK N 2 Sewon  
Program Keahlian : Tata Busana  
Paket Keahlian : Tata Busana  
Mata Pelajaran : Dasar Desain  
Kelas/Semester : X/1  
Alokasi Waktu : 3x45 menit = 135 menit

**BB. Kompetensi Inti**

1. Pengetahuan  
KI 3 Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.
2. Keterampilan  
KI 4 Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

**CC. Kompetensi Dasar**

1. KD pada KI pengetahuan  
3.4 Mendeskripsikan ragam hias nusantara
2. KD pada KI keterampilan  
4.4 Mengidentifikasi ragam hias nusantara

**DD. Indikator Pencapaian Kompetensi**

1. Indikator KD pada KI pengetahuan
  - 3.4.1 Menjelaskan pengertian ragam hias nusantara
  - 3.4.2 Menyebutkan macam-macam ragam hias nusantara
2. Indikator KD Pada KI Keterampilan
  - 4.4.1 Menyiapkan alat dan bahan membuat klipping ragam hias nusantara
  - 4.4.2 Membuat klipping ragam hias nusantara

**EE. Tujuan Pembelajaran**

1. Pengetahuan
  - Setelah berdiskusi dan menggali informasi, peserta didik akan dapat menjelaskan pengertian ragam hias nusantara

- Setelah berdiskusi dan menggali informasi, peserta didik akan dapat menyebutkan macam-macam ragam hias nusantara
2. Keterampilan
- Setelah berdiskusi dan menggali informasi, peserta didik akan dapat menyiapkan alat dan bahan membuat klipping ragam hias nusantara
  - Setelah berdiskusi dan menggali informasi, peserta didik akan dapat membuat klipping ragam hias nusantara

**FF. Materi Pembelajaran**

(rincian dari materi pokok pembelajaran)

1. Pengertian ragam hias nusantara
2. Macam-macam ragam hias nusantara
3. Alat dan bahan membuat klipping ragam hias nusantara

**GG. Pendekatan, Model dan Metode**

1. Pendekatan Pembelajaran : Saintifik
2. Model Pembelajaran : Discovery learning
3. Metode Pembelajaran : Tanya jawab,Demonstrasi dan pemberian tugas

**HH. Kegiatan Pembelajaran**

**Pertemuan Kedua**

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
<b>Pendahuluan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Guru memberikan salam dan mengajak semua siswa berdoa menurut agama dan keyakinan masing-masing.</li> <li>▪ Guru mengecek kehadiran siswa</li> <li>▪ Guru menyampaikan tema materi dan memberi pertanyaan rangsangan kepada siswa</li> <li>▪ Guru menyampaikan tujuan pembelajaran</li> <li>▪ Guru menyampaikan rencana kegiatan yang akan dilaksanakan yaitu bertanya jawab, demonstrasi, pemberian tugas</li> </ul>	15 Menit
<b>Kegiatan Inti</b>	<p><b>Mengamati</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Siswa melakukan studi pustaka untuk mencari informasi mengenai ragam hias nusantara</li> <li>▪ Siswa mengamati handout macam-macam ragam hias nusantara</li> </ul> <p><b>Menanya</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Guru memotivasi siswa untuk menanyakan hal yang belum dipahami</li> <li>▪ Siswa menanyakan motif ragam hias nusantara</li> <li>▪ Guru menjawab pertanyaan-pertanyaan siswa</li> </ul> <p><b>Mengumpulkan Informasi/eksperimen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Siswa mengumpulkan data/ informasi dari berbagai sumber terkait ragam hias nusantara</li> <li>▪ Membaca dan memahami handout</li> </ul> <p><b>Mengasosiasikan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Siswa menyiapkan alat dan bahan membuat klipping ragam hias nusantara</li> </ul>	100 Menit

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa membuat klipping ragam hias nusantara</li> </ul> <p><b>Mengkomunikasikan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Presentasi tentang hasil membuat klipping ragam hias nusantara</li> </ul>	
<b>Penutup</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Guru memberi tanggapan, umpan balik terhadap presentasi siswa</li> <li>Merangkum materi pembelajaran</li> <li>Siswa menyampaikan pendapatnya tentang pembelajaran yang telah diikuti</li> <li>Menyampaikan rencana pembelajaran berikutnya</li> <li>Memberikan penugasan.</li> <li>Guru menutup dengan berdoa</li> </ul>	20 menit

II. Penilaian Pembelajaran, Remedial dan Pengayaan

7. Instrumen dan Teknik Penilaian

a. Pengetahuanm

Kompetensi Dasar	Indikator	Indikator Soal	Jenis Soal	Soal
3.4Mendeskripsikan ragam hias nusantara	14. Menjelaskan pengertian ragam hias nusantara  15. Menyebutkan macam-macam ragam hias daerah Sumatera  16. Menyebutkan macam-macam ragam hias daerah Jawa  17. Menyebutkan macam-macam ragam hias daerah Kalimantan  18. Menyebutkan macam-macam ragam hias daerah Papua	14. Siswa dapat menjelaskan pengertian ragam hias nusantara  15. Siswa dapat menyebutkan macam-macam ragam hias daerah Sumatera  16. Siswa dapat menyebutkan macam-macam ragam hias daerah Jawa  17. Siswa dapat menyebutkan macam-macam ragam hias daerah Kalimantan  18. Siswa dapat menyebutkan macam-macam ragam hias daerah Papua	Tes tulis	16. Jelaskan pengertian ragam hias nusantara  17. Sebutkan macam-macam ragam hias daerah Sumatera!  18. Sebutkan macam-macam ragam hias daerah Jawa!  19. Jelaskan ciri-ciri ragam hias daerah Kalimantan tengah !  20. Jelaskan ciri-ciri motif ragam hias daerah Papua!

- Kunci Jawaban Soal:**
16. Ragam hias nusantara adalah bentuk dasar hiasan yang biasanya akan menjadi pola yang diulang – ulang dalam suatu karya kerajinan atau seni namun dengan variasi yang khas yang terdapat pada setiap daerah setiap daerah
  17. Macam-macam ragam hias daerah Sumatera :
    - Sumatra utara : Ulos Ragidup, Ulos Mangiring, Ulos Ragi Hotang
    - Jambi : Anyaman jambi, Kain tenun jambi, Batik jambi
    - Lampung : kain tapis
  18. Macam-macam ragam hias daerah Jawa
    - Banten : Motif pancanit, Motif Sabakingking, Motif pasulaman
    - Jogja : Motif Ambarsari, Motif babon angrem, Motif parang rusak, Motif Ceplok Kawung
  19. Ciri-ciri ragam hias daerah Kalimantan tengah :  
 Selama ini yang terkenal hanyalah motif batik dari pulau jawa,adahal Kalimantan juga memiliki motif yang tak kalah menarik dank has.Bila kain batik Kalimantan selatan terkenal dengan nama kain sasirangan,kain batik Kalimantan tengah terkenal dengan nama batik benang bintik-nya.Motifnya pun variatif,dengan warna-warna yang memanjakan selera.Motif yang umum adalah batang garing,(simbol batang kehidupan bagi masyarakat Dayak),Mandau (senjata khas suku dayak) ,Burung Enggang/Tinggang (Elang Kalimantan),dan Balangga.
  20. Ciri-ciri ragam hias daerah Papua memiliki batik dengan motif-motifnya yang khas dan banyak diminati lokal maupun mancanegara. Dibandingkan dengan corak batik dari daerah lainnya di Jawa, batik Papua memiliki perbedaan corak yang cukup mencolok. Batik dari daerah ini cenderung lebih gelap namun banyak memiliki motif yang terdiri dari gambaran patung. Batik di Papua selama ini yang paling terkenal adalah batik motif Asmat. Warnanya lebih cokelat dengan kolaborasi warna tanah dan terakota. Soal pemilihan motif batik Papua banyak menggunakan simbol-simbol keramat dan ukiran khas Papua. Cecak atau buaya adalah salah satunya,selain tentu lingkaran-lingkaran besar.

- Penskoran Jawaban dan Pengolahan Nilai**
13. Nilai 81-100 : jika sesuai kunci jawaban dan ada pengembangan jawaban
  14. Nilai 61-80 : jika jawaban sesuai kunci jawaban
  15. Nilai 41-60 : jika jawaban kurang sesuai dengan kunci jawaban
  16. Nilai 20-40 :jika jawaban tidak sesuai dengan kunci jawaban

Contoh Pengolahan Nilai					
IPK	No Soal	Skor Penilaian 1	Nilai		
1.	1	80	Nilai perolehan KD pegetahuan : rerata dari nilai IPK $(405/500) * 100 = 81$		
2.	2	80			
3.	3	85			
4.	4	80			
5.	5	80			
Jumlah					
IPK		Kategori			
		90 - 100	80 - 79	70 - 79	63 - 69
4.4.1 Menyiapkan alat dan bahan membuat klipping ragam hias nusantara		Jika dapat menyiapkan alat dan bahan secara lengkap dan sesuai.	Jika dapat menyiapkan alat dan bahan secara lengkap dan kurang sesuai.	Jika dapat menyiapkan alat dan bahan secara tidak lengkap dan kurang sesuai.	Jika tidak menyiapkan ala dan bahan

IPK	Kategori			
	90 - 100	80 - 79	70 - 79	63 - 69
4.4.2 Membuat klipping ragam hias nusantara	Jika dapat membuat klipping ragam hias nusantara sesuai dengan prosedur	Jika membuat klipping ragam hias nusantara kurang sesuai dengan prosedur	Jika membuat klipping ragam hias nusantara tidak sesuai dengan prosedur	Jika tidak dapat membuat klipping ragam hias nusantara garis sesuai dengan prosedur

**Rubrik Penilaian Keterampilan**

No	Komponen Penilaian	Kriteria Penilaian	Skor
1	Persiapan		
	Menyiapkan alat dan bahan membuat makalah ragam hias nusantara	Jika dapat menyiapkan alat dan bahan secara lengkap dan sesuai.	20
		Jika dapat menyiapkan alat dan bahan secara lengkap dan kurang sesuai.	15
		Jika dapat menyiapkan alat dan bahan secara tidak lengkap dan kurang sesuai.	10
		Jika tidak menyiapkan alat dan bahan	5
2	Proses dan hasil		
	Kreativitas	Jika motif yang diperoleh bervariasi	20
		Jika motif yang diperoleh kurang bervariasi	15
		Jika motif yang diperoleh tidak bervariasi	10
		Jika motif yang diperoleh sama	5
	Kesesuaian nama	Jika keterangan nama sesuai dengan motif yang ditempel	20
		Jika keterangan namakurang sesuai dengan motif yang ditempel	15
		Jika keterangan nama tidak sesuai dengan motif yang ditempel	10
		Jika tidak ada keterangan nama motif yang ditempel	5
	Kerapihan	Jika gambar yang ditempel rapih	15
		Jika gambar yang ditempel rapih kurang rapih	10
		Jika gambar yang ditempel rapih tidak rapih	5
		Jika ggambar yang ditempel rapih	1
	Kebersihan	Jika kertas kerja bersih dan tidak lusuh	15
		Jika kertas kerja kurang bersih tapi tidak lusuh	10
		Jika kertas kerja tidak bersih tapi tidak lusuh	5
		Jika kertas kerja tidak bersih dan lusuh	1
3	Waktu		
	Waktu pengumpulan gambar	Jika tepat waktu dalam pengumpulan gambar	15
		Jika lebih 1 hari dalam pengumpulan gambar	10
		Jika lebih 2 hari dalam pengumpulan gambar	5
		Jika lebih dari 3 hari dalam pengumpulan gambar	1

8. Pembelajaran Remedial dan Pengayaan

KOMPETENSI DASAR	RENCANA REMIDI	RENCANA PENGAYAAN
4.2.2 Membuat klipping ragam hias nusantara	<ul style="list-style-type: none"><li>• Menjelaskan ulang materi yang belum paham</li><li>• Mengerjakan ulang No soal yang belum KKM untuk soal pengetahuan</li><li>• Melakukan tes ulang praktik sampai mencapai nilai KKM</li></ul>	Memberi tugas untuk membaca referensi dan membuat klipping ragam hias nusantara

JJ. Media, Alat, Bahan, dan Sumber Belajar

- 13. Media : Power poin, chart, LCD
- 14. Alat : Alat menggambar
- 15. Bahan : Handout , video
- 16. Sumber Belajar : Buku teks pembelajaran yang relevan

Mengetahui,  
Guru Pembimbing

Rani Komara, S.Pd

Yogyakarta, 28 Juli 2016

Guru Mata Pelajaran

Aulia Tri Sakti  
NIM. 13513241021



**PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL**  
**DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL**  
**SMK N 2 SEWON**

Alamat: **Unit 1:** Jl. Parangtritis Km 7, Timbulharjo, Sewon, Bantul, Telp. 0274-6463472  
**Unit 2 (Induk):** Cangkringmalang, Timbulharjo, Sewon, Bantul, Telp./Fax. 0274-6463179, 6463476  
Email: smksewon2@yahoo.co.id, Website: www.smk2sewon.sch.id, Kode Pos 55186, Yogyakarta

---

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**  
**KD 3.5**

Sekolah : SMK N 2 Sewon  
Program Keahlian : Tata Busana  
Paket Keahlian : Tata Busana  
Mata Pelajaran : Dasar Desain  
Kelas/Semester : X/1  
Alokasi Waktu : 3x45 menit = 135 menit

**KK. Kompetensi Inti**

1. Pengetahuan  
KI 3 Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.
2. Keterampilan  
KI 4 Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

**LL. Kompetensi Dasar**

1. KD pada KI pengetahuan  
3.5 Mendeskripsikan ragam hias lenan rumah tangga
2. KD pada KI keterampilan  
4.5 Membuat desain hiasan pada lenan rumah tangga

**MM. Indikator Pencapaian Kompetensi**

1. Indikator KD pada KI pengetahuan
  - 3.5.1 Menjelaskan pengertian lenan rumah tangga
  - 3.5.2 Menyebutkan macam-macam lenan rumah tangga
  - 3.5.3 Menyebutkan macam-macam pola hias bidang
2. Indikator KD Pada KI Keterampilan
  - 4.2.1 Menyiapkan alat dan bahan membuat desain hiasan pada lenan rumah tangga
  - 4.2.2 Membuat desain hiasan pada lenan rumah tangga

**NN. Tujuan Pembelajaran**

1. Pengetahuan
  - Setelah berdiskusi dan menggali informasi, peserta didik akan dapat menjelaskan pengertian lenan rumah tangga



- Setelah berdiskusi dan menggali informasi, peserta didik akan dapat menyebutkan macam-macam lenan rumah tangga
  - Setelah berdiskusi dan menggali informasi, peserta didik akan dapat menyebutkan macam-macam pola hias bidang
2. Keterampilan
- Setelah berdiskusi dan menggali informasi, peserta didik akan dapat menyiapkan alat dan bahan membuat desain hiasan pada lenan rumah tangga
  - Setelah berdiskusi dan menggali informasi, peserta didik akan dapat membuat desain hiasan pada lenan rumah tangga

**OO. Materi Pembelajaran**  
*(rincian dari materi pokok pembelajaran)*

1. Pengertian lenan rumah tangga
2. Macam-macam lenan rumah tangga
3. Macam-macam pola hias bidang
4. Alat dan bahan membuat desain hiasan pada lenan rumah tangga

**PP. Pendekatan, Model dan Metode**

1. Pendekatan Pembelajaran : Saintifik
2. Model Pembelajaran : Discovery learning
3. Metode Pembelajaran : Tanya jawab,Demonstrasi dan pemberian tugas

**QQ. Kegiatan Pembelajaran**

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Guru memberikan salam dan mengajak semua siswa berdoa menurut agama dan keyakinan masing-masing.</li> <li>▪ Guru mengecek kehadiran siswa</li> <li>▪ Guru menyampaikan tema materi dan memberi pertanyaan rangsangan kepada siswa</li> <li>▪ Guru menyampaikan tujuan pembelajaran</li> <li>▪ Guru menyampaikan rencana kegiatan yang akan dilaksanakan yaitu bertanya jawab, demonstrasi,pemberian tugas</li> </ul>	15 Menit
Kegiatan Inti	<p><b>Mengamati</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Siswa melakukan studi pustaka untuk mencari informasi mengenai lenan rumah tangga</li> <li>▪ Siswa mengamati gambar macam-macam lenan rumah tangga</li> <li>▪ Siswa mengamati gambar macam-macam pola hias bidang</li> </ul> <p><b>Menanya</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Guru memotivasi siswa untuk menanyakan hal yang belum dipahami</li> <li>▪ Siswa menanyakan macam-macam lenan rumah tangga di lingkungan rumah</li> <li>▪ Guru menjawab pertanyaan-pertanyaan siswa</li> </ul> <p><b>Mengumpulkan Informasi/eksperimen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Siswa mengumpulkan data/ informasi dari berbagai</li> </ul>	100 Menit

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
	<p>sumber terkait lenan rumah tangga</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Membaca dan memahami handout</li> </ul> <p><b>Mengasosiasikan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Siswa menyiapkan alat dan bahan membuat desain hiasan pada lenan rumah tangga</li> <li>▪ Siswa membuat desain hiasan pada lenan rumah tangga</li> </ul> <p><b>Mengkomunikasikan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentasi tentang hasil menggambar desain hiasan pada lenan rumah tangga</li> </ul>	
<b>Penutup</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Guru memberi tanggapan, umpan balik terhadap presentasi siswa</li> <li>▪ Merangkum materi pembelajaran</li> <li>▪ Siswa menyampaikan pendapatnya tentang pembelajaran yang telah diikuti</li> <li>▪ Menyampaikan rencana pembelajaran berikutnya</li> <li>▪ Memberikan penugasan.</li> <li>▪ Guru menutup dengan berdoa</li> </ul>	20 menit

RR. Penilaian Pembelajaran, Remedial dan Pengayaan

9. Instrumen dan Teknik Penilaian

a. Pengetahuanm

Kompetensi Dasar	Indikator	Indikator Soal	Jenis Soal	Soal
3.5Mendeskripsikan lenan rumah tangga	19. Menjelaskan pengertian lenan rumah tangga 20. Menyebutkan macam-macam lenan rumah tangga 21. Menyebutkan contoh lenan rumah tangga 22. Menyebutkan macam-macam pola hias bidang 23. Menyebutkan perbedaan masing-masing pola hias	19. Siswa dapat menjelaskan pengertian lenan rumah tangga 20. Siswa dapat menyebutkan macam-macam lenan rumah tangga 21. Siswa dapat menyebutkan contoh lenan rumah tangga 22. Siswa dapat menyebutkan macam-macam pola hias bidang 23. Siswa dapat menyebutkan perbedaan masing-masing pola hias	Tes tulis	21. Jelaskan pengertian lenan rumah tangga 22. Sebutkan macam-macam lenan rumah tangga! 23. Sebutkan 3 contoh lenan ruang tidur, lenan ruang dapur, dan kamr mandi! 24. Sebutkan dan jelaskan 3 macam pola hias bidang! 25. Jelaskan perbedaan dari hubungan pusat dengan sudut dan hubungan sudut dengan batas!

<b>Kunci Jawaban Soal:</b>	
21. Lenan rumah tangga adalah barang atau bahan berupa kain yang digunakan untuk keperluan rumah tangga	
22. Macam-macam lenan rumah tangga :	
• Lenan ruang tamu	
• Lenan ruang keluarga	
• Lenan ruang tidur	
• Lenan kamar mandi	
• Lenan ruang makan	
• Lenan ruang dapur	
23. Contoh-contoh lenan rumah tangga :	
• Lenan ruang tidur : spre, sarung bantal, sarung guling, bed cover	
• Lenan ruang dapur : cempal, celemek masak, waslap	
• Lenan kamar mandi : handuk kecil, baju mandi, handuk besar, <i>waslap</i> .	
24. Macam-macam pola hias bidang :	
• Hiasan batas : merupakan pola hiasan yang membentuk batas pada suatu bidang	
• Hiasan sudut : merupakan motif hias yang ditempatkan pada sudut suatu bidang	
• Hiasan pusat : merupakan pola hiasan yang ditempatkan pada tengah–tengah suatu bidang	
25. Perbedaan dari hubungan pusat dengan sudut dan hubungan sudut dengan batas :	
• Hubungan pusat dengan sudut, merupakan kombinasi bentuk motif hias yang ditempatkan pada bagian pusat dan sudut suatu bidang.	
• Hubungan sudut dengan batas merupakan pola hias yang ditempatkan bersama– sama dan saling mengisi pada bidang suatu sudut	

<b>Penskoran Jawaban dan Pengolahan Nilai</b>	
17.	Nilai 81-100 : jika sesuai kunci jawaban dan ada pengembangan jawaban
18.	Nilai 61-80 : jika jawaban sesuai kunci jawaban
19.	Nilai 41-60 : jika jawaban kurang sesuai dengan kunci jawaban
20.	Nilai 20-40 : jika jawaban tidak sesuai dengan kunci jawaban

<b>Contoh Pengolahan Nilai</b>			
IPK	No Soal	Skor Penilaian 1	Nilai
1.	1	80	Nilai perolehan KD pegetahuan : rerata dari nilai IPK $(405/500) * 100 = 81$
2.	2	80	
3.	3	85	
4.	4	80	
5.	5	80	
Jumlah			

**b. Ketrampilan**

IPK	Kategori			
	90 - 100	80 - 79	70 - 79	64 - 69
4.5.1 Menyiapkan alat dan bahan membuat desain hiasan pada lenan rumah tangga	Jika dapat menyiapkan alat dan bahan secara lengkap dan sesuai.	Jika dapat menyiapkan alat dan bahan secara lengkap dan kurang sesuai.	Jika dapat menyiapkan alat dan bahan secara tidak lengkap dan kurang sesuai.	Jika tidak menyiapkan alat dan bahan

IPK	Kategori			
	90 - 100	80 - 79	70 - 79	64 - 69
4.5.2 Membuat desain hiasan pada lenan rumah tangga	Jika dapat membuat desain hiasan pada lenan rumah tangga sesuai dengan prosedur	Jika membuat desain hiasan pada lenan rumah tangga kurang sesuai dengan prosedur	Jika membuat desain hiasan pada lenan rumah tangga tidak sesuai dengan prosedur	Jika tidak dapat membuat desain hiasan pada lenan rumah tangga

**Rubrik Penilaian Keterampilan**

No	Komponen Penilaian	Kriteria Penilaian	Skor
1	Persiapan		
	Menyiapkan alat dan bahan membuat desain hiasan pada lenan rumah tangga	Jika dapat menyiapkan alat dan bahan secara lengkap dan sesuai.	20
		Jika dapat menyiapkan alat dan bahan secara lengkap dan kurang sesuai.	15
		Jika dapat menyiapkan alat dan bahan secara tidak lengkap dan kurang sesuai.	10
		Jika tidak menyiapkan alat dan bahan	5
2	Proses dan hasil		
	kreativitas	Jika pola hias yang digambar bervariasi	20
		Jika pola hias yang digambar kurang bervariasi	15
		Jika pola hias yang digambar tidak bervariasi	10
		Jika pola hias yang digambar sama	5
	Kesesuaian nama	Jika keterangan nama sesuai dengan pola hias yang digambar	20
		Jika keterangan namakurang sesuai dengan pola hias yang digambar	15
		Jika keterangan nama tidak sesuai dengan pola hias yang digambar	10
		Jika tidak ada keterangan nama pola hias yang digambar	5
	Kerapihan	Jika hasil gambar yang rapih	15
		Jika hasil gambar yang rapih kurang rapih	10
		Jika hasil gambar yang rapih tidak rapih	5
		Jika hasil gambar yang rapih	1
	Kebersihan	Jika kertas kerja bersih dan tidak lusuh	15
		Jika kertas kerja kurang bersih tapi tidak lusuh	10
		Jika kertas kerja tidak bersih tapi tidak lusuh	5
		Jika kertas kerja tidak bersih dan lusuh	1
3	Waktu		
	Waktu pengumpulan gambar	Jika tepat waktu dalam pengumpulan gambar	15
		Jika lebih 1 hari dalam pengumpulan gambar	10
		Jika lebih 2 hari dalam pengumpulan gambar	5
		Jika lebih dari 3 hari dalam pengumpulan gambar	1

10. Pembelajaran Remedial dan Pengayaan

KOMPETENSI DASAR	RENCANA REMIDI	RENCANA PENGAYAAN
4.5.2 Membuat desain hiasan pada lenan rumah tangga	<ul style="list-style-type: none"><li>• Menjelaskan ulang materi yang belum paham</li><li>• Mengerjakan ulang No soal yang belum KKM untuk soal pengetahuan</li><li>• Melakukan tes ulang praktik sampai mencapai nilai KKM</li></ul>	Memberi tugas untuk membaca referensi dan menggambar macam-macam garis

SS. Media, Alat, Bahan, dan Sumber Belajar

- 17. Media : Power poin, chart, LCD
- 18. Alat : Alat menggambar
- 19. Bahan : Handout , video
- 20. Sumber Belajar : Buku teks pembelajaran yang relevan

Mengetahui,  
Guru Pembimbing

Rani Komara, S.Pd

Yogyakarta, 28 Juli 2016

Guru Mata Pelajaran

Aulia Tri Sakti  
NIM. 13513241021



**PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL**  
**DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL**  
**SMK N 2 SEWON**

Alamat: **Unit 1:** Jl. Parangtritis Km 7, Timbulharjo, Sewon, Bantul, Telp. 0274-6463472  
**Unit 2 (Induk):** Cangkringmalang, Timbulharjo, Sewon, Bantul, Telp./Fax. 0274-6463179, 6463476  
Email: smksewon2@yahoo.co.id, Website: www.smk2sewon.sch.id, Kode Pos 55186, Yogyakarta

---

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**  
**KD 3.6**

Sekolah : SMK N 2 Sewon  
Program Keahlian : Tata Busana  
Paket Keahlian : Tata Busana  
Mata Pelajaran : Dasar Desain  
Kelas/Semester : X/1  
Alokasi Waktu : 3x45 menit = 135 menit

**TT. Kompetensi Inti**

1. Pengetahuan  
KI 3 Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.
2. Keterampilan  
KI 4 Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

**UU. Kompetensi Dasar**

1. KD pada KI pengetahuan  
3.6 Mendeskripsikan siluet busana
2. KD pada KI keterampilan  
4.6 Mengidentifikasi siluet busana

**VV. Indikator Pencapaian Kompetensi**

1. Indikator KD pada KI pengetahuan  
3.6.1 Menjelaskan pengertian siluet  
3.6.2 Menyebutkan macam-macam siluet pada busana
2. Indikator KD Pada KI Keterampilan  
4.6.1 Mengidentifikasi macam-macam siluet pada busana  
4.6.2 Menyiapkan alat dan bahan membuat klipping siluet  
4.6.3 Membuat klipping siluet

**WW. Tujuan Pembelajaran**

1. Pengetahuan
  - Setelah berdiskusi dan menggali informasi, peserta didik akan dapat menjelaskan pengertian siluet

- Setelah berdiskusi dan menggali informasi, peserta didik akan dapat menyebutkan macam-macam siluet pada busana
2. Keterampilan
- Setelah berdiskusi dan menggali informasi, peserta didik akan dapat menyiapkan alat dan bahan membuat klipping siluet
  - Setelah berdiskusi dan menggali informasi, peserta didik akan dapat membuat klipping siluet

**XX. Materi Pembelajaran**

(rincian dari materi pokok pembelajaran)

5. Pengertian pengertian siluet
6. Macam-macam siluet
7. Macam-macam alat dan bahan membuat klipping siluet

**YY. Pendekatan, Model dan Metode**

1. Pendekatan Pembelajaran : Saintifik
2. Model Pembelajaran : Discovery learning
3. Metode Pembelajaran : Tanya jawab,Demonstrasi dan pemberian tugas

**ZZ. Kegiatan Pembelajaran**

**Pertemuan Kedua**

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
<b>Pendahuluan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Guru memberikan salam dan mengajak semua siswa berdoa menurut agama dan keyakinan masing-masing.</li> <li>▪ Guru mengecek kehadiran siswa</li> <li>▪ Guru menyampaikan tema materi dan memberi pertanyaan rangsangan kepada siswa</li> <li>▪ Guru menyampaikan tujuan pembelajaran</li> <li>▪ Guru menyampaikan rencana kegiatan yang akan dilaksanakan yaitu bertanya jawab, demonstrasi, pemberian tugas</li> </ul>	15 Menit
<b>Kegiatan Inti</b>	<p><b>Mengamati</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Siswa melakukan studi pustaka untuk mencari informasi mengenai siluet</li> <li>▪ Siswa mengamati handout siluet</li> <li>▪ Siswa mengamati gambar-gambar desain</li> </ul> <p><b>Menanya</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Guru memotivasi siswa untuk menanyakan hal yang belum dipahami</li> <li>▪ Siswa menanyakan pengertian siluet</li> <li>▪ Siswa menanyakan alat dan bahan membuat klipping siluet</li> <li>▪ Guru menjawab pertanyaan-pertanyaan siswa</li> </ul> <p><b>Mengumpulkan Informasi/eksperimen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Siswa mengumpulkan data/ informasi dari berbagai sumber terkait siluet</li> <li>▪ Membaca dan memahami handout</li> </ul> <p><b>Mengasosiasikan</b></p>	100 Menit

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa menyiapkan alat dan bahan membuat klipping siluet</li> <li>Siswa membuat klipping siluet</li> </ul> <p><b>Mengkomunikasikan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Presentasi tentang hasil klipping siluet</li> </ul>	
<b>Penutup</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Guru memberi tanggapan, umpan balik terhadap presentasi siswa</li> <li>Merangkum materi pembelajaran</li> <li>Siswa menyampaikan pendapatnya tentang pembelajaran yang telah diikuti</li> <li>Menyampaikan rencana pembelajaran berikutnya</li> <li>Memberikan penugasan.</li> <li>Guru menutup dengan berdoa</li> </ul>	20 menit

**AAA. Penilaian Pembelajaran, Remedial dan Pengayaan**

**11. Instrumen dan Teknik Penilaian**

**a. Pengetahuanm**

Kompetensi Dasar	Indikator	Indikator Soal	Jenis Soal	Soal
3.1 Mendeskripsikan siluet	24. Menjelaskan pengertian siluet 25. Menyebutkan alat dan bahan membuat klipping siluet 26. Menyebutkan macam-macam siluet	24. Siswa dapat menjelaskan pengertian siluet 25. Siswa dapat menyebutkan alat dan bahan membuat klipping siluet 26. Siswa dapat menyebutkan macam-macam	Tes tulis	26. Jelaskan pengertian siluet! 27. Sebutkan Sebutkan alat dan bahan membuat klipping siluet ! 28. Jelaskan ciri-ciri siluet A ! 29. Jelaskan ciri-ciri siluet Y! 30. Jelaskan ciri-ciri siluet Bustle dan penerapannya dalam busana!



		siluet		
--	--	--------	--	--

<p><b>Kunci Jawaban Soal:</b></p> <p>26. Siluet adalah garis luar dari suatu pakaian. Tanpa bagian-bagian atau detailnya seperti lipit, kerut, kelim, kup dan lain-lain.</p> <p>27. Alat dan bahan membuat klipping siluet :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pensil</li> <li>• Penghapus</li> <li>• Penggaris</li> <li>• Pensil warna</li> <li>• Lem</li> <li>• Gunting</li> <li>• Kertas kerja</li> </ul> <p>28. ciri-ciri siluet A yaitu siluet busana yang memiliki bentuk pada bagian atasnya kecil dan bagian bawah lebih lebar ( A-Line ).</p> <p>29. ciri-ciri siluet Y yaitu siluet pada busana dengan bentuk bagian atas lebih lebar dari bagian bawah.</p> <p>30. ciri-ciri siluet Bustle siluet bustle ini terbentuk karena efek gembung yang dihasilkan oleh sehelai kain yang dibentuk menonjol pada bagian bawah pinggang belakang atau di atas pinggul. Penerapannya dalam busana terdapat pada busana pengantin Barat.</p>
---

<p><b>Penskoran Jawaban dan Pengolahan Nilai</b></p> <p>21. Nilai 81-100 : jika sesuai kunci jawaban dan ada pengembangan jawaban</p> <p>22. Nilai 61-80 : jika jawaban sesuai kunci jawaban</p> <p>23. Nilai 41-60 : jika jawaban kurang sesuai dengan kunci jawaban</p> <p>24. Nilai 20-40 : jika jawaban tidak sesuai dengan kunci jawaban</p>
---

<b>Contoh Pengolahan Nilai</b>			
IPK	No Soal	Skor Penilaian 1	Nilai
1.	1	80	<p>Nilai perolehan KD pegetahuan : rerata dari nilai IPK (405/500) * 100 = 81</p>
2.	2	80	
3.	3	85	
4.	4	80	
5.	5	80	
Jumlah			

**b. Ketrampilan**

IPK	Kategori			
	90 - 100	80 - 79	70 - 79	65 - 69
4.6.2 Menyiapkan alat dan bahan membuat klipping siluet	Jika dapat menyiapkan alat dan bahan secara lengkap dan sesuai.	Jika dapat menyiapkan alat dan bahan secara lengkap dan kurang sesuai.	Jika dapat menyiapkan alat dan bahan secara tidak lengkap dan kurang sesuai.	Jika tidak menyiapkan alat dan bahan
4.6.3 Membuat klipping siluet	Jika dapat membuat klipping siluet sesuai dengan prosedur	Jika membuat klipping siluet kurang sesuai dengan prosedur	Jika membuat klipping siluet tidak sesuai dengan prosedur	Jika tidak dapat membuat klipping siluet sesuai dengan prosedur

**Pedoman Penskoran**

No	Komponen Penilaian	Kriteria Penilaian	Skor
1	Kreativitas	Jika siluet yang ditempel bervariasi	20
		Jika siluet yang ditempel sedikit bervariasi	15
		Jika siluet yang ditempel tidak bervariasi	10
		Jika siluet yang ditempel sama	5
2	Kesesuaian nama	Jika nama siluet sesuai dengan gambar yang ditempel	20
		Jika nama siluet kurang sesuai dengan gambar yang ditempel	15
		Jika nama siluet tidak sesuai dengan gambar yang ditempel rapih	10
		Jika tidak ada nama siluet	5
3	Kerapihan	Jika gambar yang ditempel rapih	40
		Jika gambar yang ditempel rapih kurang rapih	35
		Jika gambar yang ditempel rapih tidak rapih	30
		Jika ggambar yang ditempel rapih	25
4	Kebersihan	Jika kertas kerja bersih dan tidak lusuh	20
		Jika kertas kerja kurang bersih tapi tidak lusuh	15
		Jika kertas kerja tidak bersih tapi tidak lusuh	10
		Jika kertas kerja tidak bersih dan lusuh	5

**12. Pembelajaran Remedial dan Pengayaan**

KOMPETENSI DASAR	RENCANA REMIDI	RENCANA PENGAYAAN
4.2.2 Membuat klipping desain struktural	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menjelaskan ulang materi yang belum paham</li> <li>Mengerjakan ulang No soal yang belum KKM untuk soal pengetahuan</li> <li>Melakukan tes ulang praktik sampai mencapai nilai KKM</li> </ul>	Memberi tugas untuk membaca referensi dan membuat klipping desain struktural

**BBB. Media, Alat, Bahan, dan Sumber Belajar**

- 21. Media : Power poin, chart, LCD
- 22. Alat : Alat menggambar
- 23. Bahan : Handout , video
- 24. Sumber Belajar : Buku teks pembelajaran yang relevan

**Yogyakarta, 28 Juli 2016**

Mengetahui,  
Guru Pembimbing

Guru Mata Pelajaran

Rani Komara, S.Pd

Aulia Tri Sakti  
NIM. 13513241021



**PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL**  
**DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL**  
**SMK N 2 SEWON**

Alamat: **Unit 1:** Jl. Parangtritis Km 7, Timbulharjo, Sewon, Bantul, Telp. 0274-6463472  
**Unit 2 (Induk):** Cangkringmalang, Timbulharjo, Sewon, Bantul, Telp./Fax. 0274-6463179, 6463476  
Email: smksewon2@yahoo.co.id, Website: www.smk2sewon.sch.id, Kode Pos 55186, Yogyakarta

---

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**  
**KD 3. 1**

Sekolah : SMK N 2 Sewon  
Program Keahlian : Tata Busana  
Paket Keahlian : Tata Busana  
Mata Pelajaran : Dasar Teknologi Menjahit  
Kelas/Semester : X/1  
Alokasi Waktu : 7x45 menit

**A. Kompetensi Inti**

1. Pengetahuan  
KI 3 Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.
2. Keterampilan  
KI 4 Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

**B. Kompetensi Dasar**

1. KD pada KI pengetahuan  
3.1 Mendeskripsikan prosedur keselamatan dan kesehatan kerja (K3)
2. KD pada KI keterampilan  
4.1 Menerapkan keselamatan dan kesehatan kerja (K3)

**C. Indikator Pencapaian Kompetensi**

1. Indikator KD pada KI pengetahuan
  - 3.1.1 Menjelaskan Pengertian Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)
  - 3.1.2 Menjelaskan Norma Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)
  - 3.1.3 Menjelaskan Ruang Lingkup Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)
  - 3.1.3 Menjelaskan Tujuan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)
  - 3.1.4 Menjelaskan Prinsip-prinsip/Langkah-langkah Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)
  - 3.1.5 Menjelaskan Prosedur bekerja dengan aman
  - 3.1.6 Menjelaskan Syarat-syarat Keselamatan Kerja
  - 3.1.7 Menjelaskan Hambatan pelaksanaan K3
  - 3.1.8 Menjelaskan Kebijakan dalam Prosedur Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)
  - 3.1.9 Menjelaskan Pertolongan Pertama Pada Kecelakaan (PPPK)
2. Indikator KD Pada KI Keterampilan
  - 4.2.1 Menerapkan keselamatan dan kesehatan kerja (K3)

**D. Tujuan Pembelajaran**

1. Pengetahuan

- Setelah berdiskusi dan menggali informasi, peserta didik akan dapat menjelaskan Pengertian Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)
  - Setelah berdiskusi dan menggali informasi, peserta didik akan dapat mengetahui Norma Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)
  - Setelah berdiskusi dan menggali informasi, peserta didik akan dapat Menjelaskan Ruang Lingkup Keselamatan dan Kesehatan Kerja
  - Setelah berdiskusi dan menggali informasi, peserta didik akan dapat menyebutkan Tujuan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)
  - Setelah berdiskusi dan menggali informasi, peserta didik akan dapat menyebutkan Prinsip-prinsip/Langkah-langkah Keselamatan dan Kesehatan Kerja
  - Setelah berdiskusi dan menggali informasi, peserta didik akan dapat Menjelaskan Prosedur bekerja dengan aman
  - Setelah berdiskusi dan menggali informasi, peserta didik akan dapat menyebutkan Syarat-syarat Keselamatan Kerja
  - Setelah berdiskusi dan menggali informasi, peserta didik akan dapat menyebutkan Hambatan pelaksanaan K3
  - Setelah berdiskusi dan menggali informasi, peserta didik akan dapat Menjelaskan Kebijakan dalam Prosedur Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)
  - Setelah berdiskusi dan menggali informasi, peserta didik akan dapat Menjelaskan Pertolongan Pertama Pada Kecelakaan (PPPK)
2. Keterampilan
- Setelah berdiskusi dan menggali informasi, peserta didik akan dapat menerapkan keselamatan dan kesehatan kerja (K3).

**E. Materi Pembelajaran**

*(rincian dari materi pokok pembelajaran)*

1. Pengertian Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)
2. Norma Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)
3. Ruang Lingkup Keselamatan dan Kesehatan Kerja
4. Tujuan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)
5. Prinsip-prinsip/Langkah-langkah Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)
6. Prosedur bekerja dengan aman
7. Syarat-syarat Keselamatan Kerja
8. Hambatan pelaksanaan K3
9. Kebijakan dalam Prosedur Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)
10. Pertolongan Pertama Pada Kecelakaan (PPPK)
11. contoh tema, pamflet/poster/slide, film K3

**F. Pendekatan, Model dan Metode**

1. Pendekatan Pembelajaran : saintifik
2. Model Pembelajaran : Discovery Learning
3. Metode Pembelajaran : Tanya jawab, Demonstrasi dan pemberian tugas

**G. Kegiatan Pembelajaran**

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<div> <div>▪</div> <div>Guru memberikan salam dan mengajak semua siswa berdoa menurut agama dan keyakinan masing-masing.</div> </div> <div> <div>▪</div> <div>Guru mengecek kehadiran siswa</div> </div> <div> <div>▪</div> <div>Guru menyampaikan tema materi dan memberi pertanyaan rangsangan kepada siswa</div> </div> <div> <div>▪</div> <div>Guru menyampaikan tujuan pembelajaran</div> </div>	15 Menit

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Guru menyampaikan rencana kegiatan yang akan dilaksanakan yaitu bertanya jawab, demonstrasi, pemberian tugas</li> </ul>	
<b>Kegiatan Inti</b>	<p><b>Mengamati</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa melakukan studi pustaka untuk mencari informasi mengenai prosedur keselamatan dan kesehatan kerja (K3).</li> <li>Siswa melakukan studi pustaka untuk mencari informasi mengenai keselamatan kerja menjahit dalam kehidupan sehari-hari</li> </ul> <p><b>Menanya</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Guru memotivasi siswa untuk menanyakan hal yang belum dipahami</li> <li>Siswa menanyakan prosedur keselamatan dan kesehatan kerja (K3).</li> <li>Guru menjawab pertanyaan-pertanyaan siswa</li> </ul> <p><b>Mengumpulkan Informasi/eksperimen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa mempraktikkan K3 dalam kegiatan praktik menjahit</li> </ul> <p><b>Mengasosiasikan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Diskusi konsep keselamatan dan kesehatan kerja melalui kegiatan praktik menjahit</li> <li>Menyimpulkan hasil diskusi</li> </ul> <p><b>Mengkomunikasikan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Presentasi kelompok tentang hasil langkah keselamatan kerja menjahit</li> </ul>	280 Menit
<b>Penutup</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Guru memberi tanggapan, umpan balik terhadap presentasi siswa</li> <li>Merangkum materi pembelajaran</li> <li>Siswa menyampaikan pendapatnya tentang pembelajaran yang telah diikuti</li> <li>Menyampaikan rencana pembelajaran berikutnya</li> <li>Memberikan penugasan.</li> <li>Guru menutup dengan berdoa</li> </ul> <p>-</p>	20 menit

H. Penilaian Pembelajaran, Remedial dan Pengayaan

1. Instrumen dan Teknik Penilaian

a. Pengetahuan

Kompetensi Dasar	Indikator	Indikator Soal	Jenis Soal	Soal
3.1 Mendeskripsikan prosedur keselamatan dan kesehatan kerja (K3)	<div>1. Menjelaskan Pengertian Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)</div> <div>2. Menjelaskan Tujuan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)</div> <div>3. Menjelaskan Prosedur bekerja dengan aman</div> <div>4. Menjelaskan Pertolongan Pertama Pada Kecelakaan</div>	<div>1. Siswa dapat menjelaskan Pengertian Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)</div> <div>2. Siswa dapat menjelaskan Tujuan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)</div> <div>3. Siswa dapat menjelaskan Prosedur bekerja dengan aman</div> <div>4. Siswa dapat menjelaskan Pertolongan Pertama Pada Kecelakaan</div>	Tes tulis	<div>1. Jelaskan Pengertian K3!</div> <div>2. Apa Tujuan menenrapkan K3 dalam menjahit?</div> <div>3. Agar tidak terpeleset saat bekerja apa yang harus kita upayakan?</div> <div>4. Bagaimana cara menerapkan K3 dalam menjahit?</div> <div>5. Jelaskan tujuan Pertolongan Pertama Pada Kecelakaan!</div>

Kunci Jawaban Soal:

1. Yang dimaksud K3 adalah perlindungan yang ditujukan agar tenaga kerja dan orang lain yang berada di tempat kerja/perusahaan selalu dalam keadaan selamat dan sehat, serta agar setiap sumber produksi digunakan secara aman dan efisien.
2. Tujuan menerapkan K3 dalam menjahit adalah:

a. Memberi pertolongan pada kecelakaan.

b. Memberi kesempatan atau jalan menyelamatkan diri pada waktu kebakaran atau jadian-kejadian lain yang berbahaya.

c. Memberi alat-alat perlindungan diri pada para pekerja.

d. Mencegah dan mengendalikan timbulnya penyakit akibat kerja, baik fisik maupun psikis peracunan, infeksi dan penularan.

e. Memelihara kebersihan, kesehatan dan ketertiban.

f. Memperoleh keserasian antara tenaga kerja alat kerja lingkungan cara dan proses kerjanya. Menyesuaikan dan menyempurnakan pada pekerja yang bahaya kecelakaannya menjadi bertambah tinggi dan lain-lain.
3. Agar tidak terpeleset saat bekerja, yang harus kita upayakan adalah:

a. Tidak terburu-buru saat berjalan.

b. Hindarkan air, minyak, atau benda yang dapat mengakibatkan terjadinya kecelakaan.

c. Usahakan lantai tempat bekerja dalam keadaan kering.
4. Cara menerapkan K3 dalam menjahit adalah:

a. Sikap tenang dan serius, tidak terburu-buru dalam bekerja.

b. Menjaga lingkungan kerja selalu bersih dan rapi.

c. Tempat kerja tidak licin, baik oleh air/minyak.

d. Ruang cukup cahaya dan ventilasi.

e. Memakai pakaian kerja/celemek sebelum menjahit.

f. Memakai alas kaki saat menjahit.

g. Mengikat rambut yang panjang dan tidak dibiarkan terurai yang dapat mengganggu bekerja.

h. Pemakaian masker hidung, kaca mata atau alat pelindung lain yang sesuai.

i. Saat bekerja tangan selalu bersih.

j. Posisikan duduk tegak saat menjahit.

k. Memastikan aliran listrik/kabel disekitar kita aman.
- Sewon, 28 Juli 2016
- Dasar Teknologi Menjahit X/ 1
- Hal. 4

5. Tujuan pertolongan pertama dapat dirinci sebagai berikut: <ol style="list-style-type: none"> <li>Mempertahankan penderita agar tetap hidup.</li> <li>Membuat keadaan korban/perderita tetap stabil.</li> <li>Mengurangi rasa nyeri, ketidaknyamanan dan rasa cemas korban.</li> <li>Meminimalisasi derajat kecacatan.</li> <li>Memantau proses penyembuhan.</li> </ol>			
<b>Penskoran Jawaban dan Pengolahan Nilai</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Nilai 81-100 : jika sesuai kunci jawaban dan ada pengembangan jawaban</li> <li>Nilai 61-80 : jika jawaban sesuai kunci jawaban</li> <li>Nilai 41-60 : jika jawaban kurang sesuai dengan kunci jawaban</li> <li>Nilai 20-40 : jika jawaban tidak sesuai dengan kunci jawaban</li> </ol>			
<b>Contoh Pengolahan Nilai</b>			
IPK	No Soal	Skor Penilaian 1	Nilai
1.	1	80	Nilai perolehan KD pegetahuan : rerata dari nilai IPK $(405/500) * 100 = 81$
2.	2	80	
b. K3.	3	85	
e 4.	4	80	
t 5.	5	80	
r	Jumlah		

b. Ketrampilan

Kompetensi Dasar	Indikator	Indikator Soal	Jenis Soal	Soal
4.2.1 Menerapkan keselamatan dan kesehatan kerja (K3).	Menerapkan keselamatan dan kesehatan kerja (K3) dengan benar	Siswa dapat menerapkan keselamatan dan kesehatan kerja (K3) dengan benar	Diskusi	Diskusikan dengan teman-temanmu ! 5 jenis kecelakaan dan pencegahan di ruang jahit!
<b>Kunci Jawaban Soal:</b>				
No.	Jenis Kecelakaan	Pencegahan		
1.	Tangan tertusuk jarum	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Konsentrasi saat menjahit</li><li>➤ Pakailah bidal/tudung jari/pelindung Jari.</li></ul>		
2.	Luka terkena gunting	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Tidak meletakkan gunting di atas meja mesin atau dipangkuan saat menjahit.</li><li>➤ Letakkan gunting di laci mesin, atau kantong alat yang tersedia di mesin.</li></ul>		
3.	Tertusuk jarum mesin jahit	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Konsentrasi saat menjahit.</li><li>➤ Tidak meletakkan kaki saat memasang/melepas jarum mesin.</li><li>➤ Matikan mesin saat memasang/melepas jarum.</li></ul>		
4.	Terpeleset	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Tidak terburu-buru saat berjalan.</li><li>➤ Hindarkan air, minyak, atau benda yang dapat mengakibatkan terjadinya kecelakaan.</li><li>➤ Usahakan lantai tempat bekerja dalam keadaan kering.</li></ul>		
5.	Kejutatan (Shock)	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Menggunakan alas kaki saat menjahit.</li><li>➤ Menggunakan kabel sesuai kebutuhan.</li><li>➤ Memastikan kabel yang digunakan dalam keadaan baik.</li></ul>		
<b>Penskoran Jawaban dan Pengolahan Nilai</b>				
NO	KRITERIA/ASPEK YANG DINILAI		SKOR	
1.	1. Menuliskan hasil diskusi dengan tepat		20	
	2. Menuliskan hasil diskusi kurang tepat dan lengkap		15	
	3. Menuliskan hasil tidak tepat dan tidak lengkap		10	



Lembar Penilaian Ketrampilan							
No	Nama Siswa	Hasil					NILAI
		Soal No.1	Soal No.2	Soal No.3	Soal No.4	Soal No.5	
1	ADETIA NANDA TRI UTAMI	20	20	15	15	15	85
2							
3							
4							
5							

2. Pembelajaran Remedial dan Pengayaan

KOMPETENSI DASAR	RENCANA REMIDI	RENCANAPENGAYAAN
3.2 Mendeskripsikan prosedur keselamatan dan kesehatan kerja (K3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menjelaskan ulang materi yang belum paham</li> <li>Mengerjakan ulang No soal yang belum KKM untuk soal pengetahuan</li> <li>Melakukan tes ulang praktik sampai mencapai nilai KKM</li> </ul>	Memberi tugas untuk membaca referensi dan membuat rangkuman prosedur keselamatan dan kesehatan kerja (K3)
4.1 Menerapkan keselamatan dan kesehatan kerja (K3)		

I. Media, Alat, Bahan, dan Sumber Belajar

- Media : LCD , power point, handout
- Alat : Macam-macam peralatan K3
- Bahan : Alat K3
- Sumber Belajar : Buku teks pembelajaran yang relevan

Sewon, 28 Juli 2016

Mengetahui,  
Guru Pembimbing

Guru Mata Pelajaran

Rani Komara, S.Pd

Aulia Tri Sakti  
NIM. 13513241021



**PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL**  
**DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL**  
**SMK N 2 SEWON**

Alamat: **Unit 1:** Jl. Parangtritis Km 7, Timbulharjo, Sewon, Bantul, Telp. 0274-6463472  
**Unit 2 (Induk):** Cangkringmalang, Timbulharjo, Sewon, Bantul, Telp./Fax. 0274-6463179, 6463476  
Email: smksewon2@yahoo.co.id, Website: www.smk2sewon.sch.id, Kode Pos 55186, Yogyakarta

---

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**  
**KD 3. 2**

Sekolah : SMK N 2 Sewon  
Program Keahlian : Tata Busana  
Paket Keahlian : Tata Busana  
Mata Pelajaran : Dasar Teknologi Menjahit  
Kelas/Semester : X/1  
Alokasi Waktu : 7x45 menit

**J. Kompetensi Inti**

1. Pengetahuan  
KI 3 Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.
2. Keterampilan  
KI 4 Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

**K. Kompetensi Dasar**

1. KD pada KI pengetahuan  
3.2 Mendeskripsikan pengertian, jenis dan sumber limbah
2. KD pada KI keterampilan  
4.2 Mengelola limbah organik dan anorganik

**L. Indikator Pencapaian Kompetensi**

1. Indikator KD pada KI pengetahuan
  - 3.1.1 Menjelaskan pengertian limbah
  - 3.1.2 Menjelaskan jenis-jenis limbah
  - 3.1.3 Menjelaskan mengidentifikasi jenis-jenis limbah
  - 3.1.3 mengidentifikasi sumber-sumber limbah
  - 3.1.5 menjelaskan cara menangani limbah
2. Indikator KD Pada KI Keterampilan
  - 4.2.1 Siswa mampu mengolah limbah perca kain

**M. Tujuan Pembelajaran**

1. Pengetahuan
  - Setelah berdiskusi dan menggali informasi, peserta didik akan dapat menyebutkan menjelaskan pengertian pengertian limbah
  - Setelah berdiskusi dan menggali informasi, peserta didik akan dapat mengetahui jenis-jenis limbah
  - Setelah berdiskusi dan menggali informasi, peserta didik akan dapat mengidentifikasi jenis-jenis limbah

- Setelah berdiskusi dan menggali informasi, peserta didik akan mengidentifikasi sumber-sumber limbah
  - Setelah berdiskusi dan menggali informasi, peserta didik akan dapat menjelaskan cara menangani limbah
2. Keterampilan
- Setelah berdiskusi dan menggali informasi, peserta didik akan dapat mengolah limbah perca kain).

**N. Materi Pembelajaran**  
*(rincian dari materi pokok pembelajaran)*

1. Pengertian limbah
2. jenis-jenis limbah
3. Sumber-sumber limbah
4. Cara menangani limbah
5. Mengolah limbah perca kain

**O. Pendekatan, Model dan Metode**

1. Pendekatan Pembelajaran : Saintifik
2. Model Pembelajaran : Discovery Learning
3. Metode Pembelajaran : Tanya jawab, Demonstrasi dan pemberian tugas

**P. Kegiatan Pembelajaran**  
**Pertemuan Kedua**

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
<b>Pendahuluan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Guru memberikan salam dan mengajak semua siswa berdoa menurut agama dan keyakinan masing-masing.</li> <li>▪ Guru mengecek kehadiran siswa</li> <li>▪ Guru menyampaikan tema materi dan memberi pertanyaan rangsangan kepada siswa</li> <li>▪ Guru menyampaikan tujuan pembelajaran</li> <li>▪ Guru menyampaikan rencana kegiatan yang akan dilaksanakan yaitu bertanya jawab, demonstrasi, pemberian tugas</li> </ul>	15 Menit
<b>Kegiatan Inti</b>	<p><b>Mengamati</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Siswa mengamati video tentang limbah</li> <li>▪ Siswa melakukan studi pustaka untuk mencari informasi mengenai limbah</li> </ul> <p><b>Menanya</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Guru memotivasi siswa untuk menanyakan hal yang belum dipahami</li> <li>▪ Siswa menanyakan jenis-njenis limbah</li> <li>▪ Siswa menanyakan langkah-langkah mengolah limbah</li> <li>▪ Guru menjawab pertanyaan-pertanyaan siswa</li> </ul> <p><b>Mengumpulkan Informasi/eksperimen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Guru mendemonstrasikan langkah-langkah mengolah limbah</li> <li>▪ Siswa mempraktikkan langkah-langkah mengolah limbah</li> </ul> <p><b>Mengasosiasikan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Diskusi langkah-langkah mengolah limbah</li> <li>▪ Mempraktikkan langkah-langkah mengolah limbah</li> <li>▪ Menyimpulkan hasil diskusi</li> </ul> <p><b>Mengkomunikasikan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Presentasi kelompok tentang hasil langkah-langkah mengolah limbah</li> </ul>	280 Menit
<b>Penutup</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Guru memberi tanggapan, umpan balik terhadap presentasi</li> </ul>	20 menit

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
	<p>siswa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Merangkum materi pembelajaran</li> <li>Siswa menyampaikan pendapatnya tentang pembelajaran yang telah diikuti</li> <li>Menyampaikan rencana pembelajaran berikutnya</li> <li>Memberikan penugasan.</li> <li>Guru menutup dengan berdoa</li> </ul> <p>-</p>	

Q. Penilaian Pembelajaran, Remedial dan Pengayaan

3. Instrumen dan Teknik Penilaian

a. Pengetahuan

Kompetensi Dasar	Indikator	Indikator Soal	Jenis Soal	Soal
3.2 Mendeskripsikan pengertian, jenis dan sumber limbah	5. Menjelaskan pengertian limbah 6. Menjelaskan jenis-jenis limbah 7. Menjelaskan sumber-sumber limbah 8. Menjelaskan cara menangani limbah 9. Menjelaskan mengolah limbah	5. Siswa dapat menjelaskan pengertian limbah 6. Siswa dapat menjelaskan jenis-jenis limbah! 7. Siswa dapat menjelaskan sumber-sumber limbah 8. Siswa dapat menjelaskan cara menangani limbah 9. Siswa dapat menjelaskan mengolah limbah	Tes tulis	6. Jelaskan pengertian limbah! 7. Apa saja jenis-jenis limbah? Sebutkan! 8. Dari mana limbah berasal ? jelaskan 5 diantaranya! 9. Bagaimana cara menangani limbah ? Jelaskan 5 cara penanganannya! 10. Sebutkan macam -macam limbah tekstil, dan jelaskan salah satu diantaranya pemanfaatannya!
<b>Kunci Jawaban Soal:</b> 6. Pengertian limbah adalah: <ul style="list-style-type: none"> <li>Berdasarkan keputusan Menperindag RI No. 231/MPP/Kep/7/1997 Pasal : Limbah adalah bahan/barang sisa atau bekas dari suatu kegiatan atau proses produksi yang fungsinya sudah berubah dari aslinya</li> <li>Berdasarkan Peraturan Pemerintah No. 18/1999 Jo.PP 85/1999 : Limbah didefinisikan sebagai sisa atau buangan dari suatu usaha dan/atau kegiatan manusia.</li> </ul> 7. Jenis-jenis limbah: <ol style="list-style-type: none"> <li>Berdasarkan bentuknya limbah dibagi dalam:               <ul style="list-style-type: none"> <li>Limbah padat</li> <li>Limbah cair</li> <li>Limbah gas</li> </ul> </li> <li>Berdasarkan sumbernya limbah dapat dibagi dalam :               <ul style="list-style-type: none"> <li>Limbah domestik (rumah tangga)</li> <li>Limbah industry</li> <li>Limbah pertanian</li> <li>Limbah pertambangan</li> <li>Limbah pariwisata dan</li> <li>Limbah medis</li> </ul> </li> <li>Berdasarkan senyawanya,</li> </ol>				

- limbah dibagi dalam :
  - Limbah organik
  - Limbah anorganik
  - Limbah B3 (Bahan Berbahaya dan Beracun)
8. Asal limbah dapat kita jelaskan berdasarkan sumber-sumber limbah, yaitu :
- a. **Limbah domestik (rumah tangga)**  
Limbah domestik adalah limbah yang berasal dari kegiatan pemukiman penduduk (rumah tangga) dan kegiatan usaha seperti pasar, restoran, dan gedung perkantoran.
  - b. **Limbah industri**  
Limbah industri merupakan sisa atau buangan dari hasil proses industri.
  - c. **Limbah pertanian**  
Limbah pertanian berasal dari daerah atau kegiatan pertanian maupun perkebunan.
  - d. **Limbah pertambangan**  
Limbah pertambangan berasal dari kegiatan pertambangan. Jenis limbah yang dihasilkan terutama berupa material tambang, seperti logam dan batuan.
  - e. **Limbah pariwisata**  
Kegiatan wisata menimbulkan limbah yang berasal dari sarana transportasi yang membuang limbahnya ke udara, dan adanya tumpahan minyak dan oli yang dibuang oleh kapal atau perahu motor di daerah wisata bahari.
  - f. **Limbah medis**  
Limbah yang bersal dari dunia kesehatan atau limbah medis mirip dengan sampah domestik pada umumnya. Obat-obatan dan beberapa zat kimia adalah contoh limbah medis.
9. Cara menangani limbah:
- a. Dibuatkan tempat pembuangan khusus  
Untuk limbah yang berbetuk cair, bisa dibuatkan sumur pembuangan khusus yang letaknya berjauhan dengan sumber air sehingga tidak mencemari air masyarakat. Sedangkan limbah padat, biasanya dibuatkan tempat pembuangan yang memiliki cerobong yang sangat tinggi sehingga baunya tidak mengganggu masyarakat.
  - b. Sebagai Bahan Baku Produk Turunan  
Beberapa limbah padat maupun cair dapat diolah lagi untuk dijadikan sebagai bahan baku produk turunannya yang lain. Seperti misalnya limbah batok kelapa yang diolah menjadi briket batok kelapa.
  - c. Di Daur Ulang  
Beberapa jenis limbah yang memungkinkan untuk di daur ulang, seyogyanya dipisahkan dengan limbah yang tidak bisa didaur ulang.
  - d. Dibakar/Dimusnahkan  
Walaupun terlihat kurang arif namun cara memusnahkan limbah-limbah tertentu dengan cara membakar limbah tersebut masih banyak dipakai oleh masyarakat untuk mengurangi jumlah limbah yang ada.
  - e. Dinetralisir  
Cara ini bisa digunakan untuk menangani jenis limbah cair Dengan menetralisir limbah cair, berarti kita telah melakukan suatu pose penjernihan sehingga air limbah dari sebuah usaha bisa dimanfaatkan kembali oleh masyarakat.
  - f. Dikubur Dalam Tanah  
Cara penanganan sampah dengan cara dikubur atau ditanam dalam tanah juga termasuk populer di masyarakat selain menggunakan cara membakar limbah.
  - g. Dijadikan Pakan Ternak  
Beberapa jenis limbah, biasanya yang berbentuk padat dan basah, bisa digunakan sebagai bahan campuran pakan ternak yang bisa meningkatkan kadar kandungan pakan ternak itu sendiri.
  - h. Dijadikan Sebagai Sumber Energi Alternatif  
Kandungan sebuah zat pada limbah bisa dimanfaatkan sebagai sumber energi alternatif. Contohnya adalah penggunaan limbah kotoran sapi sebagai pengganti gas LPG.
  - i. Dimanfaatkan Untuk Proses Produksi Selanjutnya  
Sebagai contoh, limbah kayu dan serbuk kayu pada perusahaan furniture bisa dimanfaatkan sebagai sumber bahan bakar pada proses pengovenan. Selain bisa mengurangi jumlah limbah, cara penanganan limbah seperti ini bisa digunakan untuk menghemat jumlah biaya produksi.
  - j. Dijadikan Pupuk  
Pupuk tidak hanya berbentuk kompos karena dengan penggunaan teknologi pengolahan limbah yang canggih kita bisa menyulap limbah baik padat maupun cair menjadi beberapa jenis pupuk, diantaranya adalah pupuk kompos dan juga pupuk cair.
10. Limbah tekstil:
- Industri tekstil tidak banyak menghasilkan banyak limbah padat. **Lumpur** yang dihasilkan

pengolahan limbah secara kimia adalah sumber utama limbah pada pabrik tekstil. Limbah lain yang mungkin perlu ditangani adalah <b>sisa kain</b> , <b>sisa minyak</b> dan <b>lateks</b> . Perca kain berupa potongan-potongan kain-kain yang tidak terpakai. Alternatif pemanfaatan sisa kain adalah dapat digunakan sebagai bahan pembuat aneka kerajinan, seperti : keset, bantalan jarum, hiasan dinding, aneka asesoris seperti: bros, tas kain, dompet, dapat juga digunakan sebagai isi bantal dan boneka sebagai pengganti dakron, dan busa.			
<b>Penskoran Jawaban dan Pengolahan Nilai</b>			
5. Nilai 81-100 : jika sesuai kunci jawaban dan ada pengembangan jawaban			
6. Nilai 61-80 : jika jawaban sesuai kunci jawaban			
7. Nilai 41-60 : jika jawaban kurang sesuai dengan kunci jawaban			
8. Nilai 20-40 : jika jawaban tidak sesuai dengan kunci jawaban			
<b>Contoh Pengolahan Nilai</b>			
IPK	No Soal	Skor Penilaian 1	Nilai
1.	1	80	Nilai perolehan KD pengetahuan : rerata dari nilai IPK $(405/500) * 100 = 81$
2.	2	80	
3.	3	85	
4.	4	80	
5.	5	80	
Jumlah			

**b. Ketrampilan**

IPK	Kategori			
	90 - 100	80 - 79	70 - 79	60 - 69
4.2.1 Siswa mampu mengolah limbah perca kain	Jika dapat mengolah limbah perca kain dengan benar	Jika dapat mengolah limbah perca kain dengan kurang benar	Jika dapat mengolah limbah perca kain tidak benar	Jika tidak mengolah limbah perca kain

**Analisa Hasil Penilaian**

No	Komponen Penilaian	Kriteria Penilaian	Skor
1	Persiapan		
	Menyiapkan alat dan bahan mengolah limbah perca kain	Jika dapat menyiapkan alat dan bahan secara lengkap dan sesuai.	20
		Jika dapat menyiapkan alat dan bahan secara lengkap dan kurang sesuai.	15
		Jika dapat menyiapkan alat dan bahan secara tidak lengkap dan kurang sesuai.	10
		Jika tidak menyiapkan alat dan bahan	5
2	Proses dan hasil		
	kreativitas	Jika hasil jadi barang bervariasi	20
		Jika hasil jadi barang kurang bervariasi	15
		Jika hasil jadi barang tidak bervariasi	10
		Jika tidak ada hasil jadi barang	5
	Kesulitan	Jika tingkat kesulitan pembuatan barang tinggi	20
		Jika tingkat kesulitan pembuatan barang cukup tinggi	15
		Jika tingkat kesulitan pembuatan barang kurang tinggi	10
		Jika tidak ada tingkat kesulitan pembuatan barang tinggi	5
	Kerapihan	Jika hasil jadi barang rapih	15

No	Komponen Penilaian	Kriteria Penilaian	Skor
		Jika hasil jadi barang kurang rapih	10
		Jika hasil jadi barang tidak rapih	5
		Jika tidak ada hasil jadi barang	1
	Kebersihan	Jika hasil jadi barang bersih dan tidak lusuh	15
		Jika hasil jadi barang kurang bersih tapi tidak lusuh	10
		Jika hasil jadi barang tidak bersih tapi tidak lusuh	5
		Jika hasil jadi barang tidak bersih dan lusuh	1
3	Waktu		
	Waktu pengumpulan gambar	Jika tepat waktu dalam pengumpulan tugas	15
		Jika lebih 1 hari dalam pengumpulan tugas	10
		Jika lebih 2 hari dalam pengumpulan tugas	5
		Jika lebih dari 3 hari dalam pengumpulan tugas	1

4. Pembelajaran Remedial dan Pengayaan

KOMPETENSI DASAR	RENCANA REMIDI	RENCANA PENGAYAAN
3.2 Mendeskripsikan pengertian,jenis dan sumber limbah	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menjelaskan ulang materi yang belum paham</li> <li>Mengerjakan ulang No soal yang belum KKM untuk soal pengetahuan</li> <li>Melakukan tes ulang praktik sampai mencapai nilai KKM</li> </ul>	Memberi tugas untuk membaca referensi dan membuat rangkuman pengertian,jenis dan sumber limbah
4.2 mengolah limbah perca kain		

R. Media, Alat, Bahan, dan Sumber Belajar

5. Media

: LCD , power point, handout
6. Alat

: Macam-macam peralatan menjahit
7. Bahan

: perca kain
8. Sumber Belajar

: Buku teks pembelajaran yang relevan

Sewon, 28 Juli 2016

Mengetahui

Guru Pembimbing

Guru Mata Pelajaran

Rani Komara, S.Pd

Aulia Tri Sakti

NIM. 13513241021



**PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL**  
**DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL**  
**SMK N 2 SEWON**

Alamat: **Unit 1:** Jl. Parangtritis Km 7, Timbulharjo, Sewon, Bantul, Telp. 0274-6463472  
**Unit 2 (Induk):** Cangkringmalang, Timbulharjo, Sewon, Bantul, Telp./Fax. 0274-6463179, 6463476  
Email: smksewon2@yahoo.co.id, Website: www.smk2sewon.sch.id, Kode Pos 55186, Yogyakarta

---

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**  
**KD 3.3**

Sekolah : SMK N 2 Sewon  
Program Keahlian : Tata Busana  
Paket Keahlian : Tata Busana  
Mata Pelajaran : Dasar Teknologi Menjahit  
Kelas/Semester : X/1  
Alokasi Waktu : 7x45 menit

**S. Kompetensi Inti**

1. Pengetahuan  
KI 3 Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.
2. Keterampilan  
KI 4 Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

**T. Kompetensi Dasar**

1. KD pada KI pengetahuan  
3.3. Menjelaskan mesin jahit dan mesin penyelesaian
2. KD pada KI keterampilan  
4.3. Mengidentifikasi bagian bagian mesin jahit dan mesin penyelesaian

**U. Indikator Pencapaian Kompetensi**

1. Indikator KD pada KI pengetahuan  
3.3.1 Menjelaskan Pengertian dan fungsi mesin jahit dan mesin penyelesaian  
3.3.2 Menjelaskan macam -macam mesin jahit dan mesin penyelesaian
2. Indikator KD Pada KI Keterampilan  
4.2.1 Siswa mampu mengidentifikasi bagian mesin jahit dan mesin penyelesaian

**V. Tujuan Pembelajaran**

1. Pengetahuan
  - Setelah berdiskusi dan menggali informasi, peserta didik akan dapat menjelaskan mesin jahit dan mesin penyelesaian
  - Setelah berdiskusi dan menggali informasi, peserta didik akan dapat mengetahui fungsi mesin jahit dan mesin penyelesaian
  - Setelah berdiskusi dan menggali informasi, peserta didik akan dapat mengetahui macam -macam mesin jahit dan mesin penyelesaian



2. Keterampilan
- Setelah berdiskusi dan menggali informasi, peserta didik akan dapat mengidentifikasi bagian mesin jahit dan mesin penyelesaian

W.Materi Pembelajaran

(rincian dari materi pokok pembelajaran)

1. Pengertian mesin jahit dan mesin penyelesaian
2. Fungsi mesin jahit dan mesin penyelesaian
3. Macam -macam mesin jahit dan mesin penyelesaian

X. Pendekatan, Model dan Metode

1. Pendekatan Pembelajaran : Saintifik
2. Model Pembelajaran : Discovery Learning
3. Metode Pembelajaran : Tanya jawab, demonstrasi dan pemberian tugas

Y. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<div><ul style="list-style-type: none"><li>Guru memberikan salam dan mengajak semua siswa berdoa menurut agama dan keyakinan masing-masing.</li><li>Guru mengecek kehadiran siswa</li><li>Guru menyampaikan tema materi dan memberi pertanyaan rangsangan kepada siswa</li><li>Guru menyampaikan tujuan pembelajaran</li><li>Guru menyampaikan rencana kegiatan yang akan dilaksanakan yaitu bertanya jawab, demonstrasi, pemberian tugas</li></ul></div>	15 Menit
Kegiatan Inti	<div><p><b>Mengamati</b></p><ul style="list-style-type: none"><li>Siswa melakukan mengamati penjelasan dan ilustrasi guru untuk merumuskan konsep ,jenis dan fungsi alat jahit serta hubungan antara konsep-konsep itu dalam diskusi kelas Siswa melakukan studi pustaka untuk mencari informasi mengenai keselamatan kerja menjahit dalam kehidupan sehari-hari</li></ul><p><b>Menanya</b></p><ul style="list-style-type: none"><li>Guru memotivasi siswa untuk menanyakan hal yang belum dipahami</li><li>Siswa menanyakan tentang Jenis alat jahit,bagian mesin jahit dan bagian mesin penyelesaian melalui diskusi kelas</li><li>Guru menjawab pertanyaan-pertanyaan siswa</li></ul><p><b>Mengumpulkan Informasi/eksperimen</b></p><ul style="list-style-type: none"><li>Siswa eksplorasi bagian mesin jahit dan mesin penyelesaian</li><li>Siswa eksplorasi gerakan mesin jahit berdasarkan cara kerjanya dalam ruang praktik</li></ul><p><b>Mengasosiasikan</b></p><ul style="list-style-type: none"><li>Siswa diskusi tentang fungsi alat jahit berdasarkan jenis dan kegunaannya</li><li>Siswa menarik kesimpulan tentang fungsi alat jahit berdasarkan jenis dan kegunaannya</li></ul><p><b>Mengkomunikasikan</b></p><ul style="list-style-type: none"><li>Presentasi kelompok tentang hasil identifikasi bagian mesin jahit dan mesin penyelesaian</li></ul></div>	280 Menit
Penutup	<div><ul style="list-style-type: none"><li>Guru memberi tanggapan, umpan balik terhadap presentasi siswa</li><li>Merangkum materi pembelajan</li></ul></div>	20 menit

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa menyampaikan pendapatnya tentang pembelajaran yang telah diikuti</li> <li>Menyampaikan rencana pembelajaran berikutnya</li> <li>Memberikan penugasan.</li> <li>Guru menutup dengan berdoa</li> </ul>	

**Z. Penilaian Pembelajaran, Remedial dan Pengayaan**

**5. Instrumen dan Teknik Penilaian**

**a. Pengetahuan**

Kompetensi Dasar	Indikator	Indikator Soal	Jenis Soal	Soal
3.3. Menjelaskan mesin jahit dan mesin penyelesaian	<p>10. Menjelaskan pengertian mesin jahit dan mesin penyelesaian</p> <p>11. Menjelaskan fungsi mesin jahit dan mesin penyelesaian</p> <p>12. Menyebutkan macam-macam mesin jahit dan mesin penyelesaian</p>	<p>10. Siswa dapat menjelaskan Pengertian mesin jahit dan mesin penyelesaian</p> <p>11. Siswa dapat menjelaskan fungsi mesin jahit dan mesin penyelesaian</p> <p>12. Siswa dapat menyebutkan macam-macam mesin jahit dan mesin penyelesaian</p>	Tes tulis	<p>11. Jelaskan pengertian mesin jahit !</p> <p>12. Jelaskan macam-macam mesin jahit!</p> <p>13. Sebutkan macam-macam alat jahit penunjang dan berikan contohnya!</p> <p>14. Sebutkan macam-macam gunting dan jelaskan fungsinya!</p> <p>15. Sebutkan macam-macam perlengkapan menyemat dan jarum!</p>

**Kunci Jawaban Soal:**

- Yang dimaksud dengan mesin jahit biasa ialah mesin yang jalannya sederhana, yaitu hanya dapat menjahit lurus saja.
- Macam-macam mesin jahit, yaitu:
  - Mesin yang digerakkan dengan tangan yaitu memakai engkol pada roda mesin lalu diputar dengan tangan, ini adalah mesin yang tertua, sekarang sudah jarang digunakan kecuali untuk orang-orang yang bermasalah dengan kaki.
  - Mesin yang digerakkan dengan kaki yaitu diputar dengan injakan kaki, mesin ini banyak dipakai di rumah tangga dan di sekolah.
  - Mesin yang digerakkan dengan tenaga listrik yaitu dengan memasang dinamo pada mesin. Mesin dengan listrik ini biasanya dipakai ditempat-tempat usaha busana namun mesin dirumah tangga dan sekolah sudah banyak digerakkan dnegan listrik agar lebih praktis dan efisien.
  - Mesin high speed, yaitu mesin dengan kecepatan tinggi, biasa dipakai pada industry pakaian jadi.
  - Mesin obras, yaitu mesin yang digunakan untk menyelesaikan tepian kain/ kampuh
- Macam-macam alat jahit penunjang, adalah:
  - Alat-alat untuk mengukur, seperti veterban, pita ukuran dan alat tulis.
  - Alat-alat pembuat pola, seperti skala, buku kostum, penggaris pembentuk, pensil merah biru, kertas kopi/koran, kertas dorslag merah biru dan boneka jahit.
  - Alat-alat untuk memindahkan tanda-tanda pola, seperti rader dan karbon jahit.
  - Alat-alat menggunting, yaitu berbagai macam gunting.
  - Alat-alat menjahit, seperti spul, sekoci, sepatu mesin, jarum, bidal, pendedel dan mata nenek.

- f) Alat-alat finishing, yaitu setrika, papan setrika dan bentalan setrika.
- 4. Macam-macam gunting dan fungsinya yaitu:
  - a) Gunting kain  
Fungsi: Khusus untuk menggunting kain atau tekstil. Tidak diperbolehkan untuk menggunting kertas atau lainnya agar tetaptajam.gunting kain salah satu pegangan harus cukup besar sehingga cukup untuk empat jari , pegangan yang kedua untuk ibu jari.
  - b) Gunting benang  
Fungsi: Untuk menggunting benang atau bagian-bagian yang sulit digunting dengan gunting besar.
  - c) Gunting zig-zag  
Fungsi: Untuk menyelesaikan tepi bahan atau kampuh pada bahan yang tidak mudah bertiras.
  - d) Gunting kertas  
Fungsi: Khusus untuk menggunting kertas.
- 5. Dalam jahit menjahit perlengkapan menyemat dan jarum terdiri atas :
  - a) jarum jahit mesin, jarum mesin yang baik terbuat dari baja ujung tajam agar bahan tidak rusak.
  - b) jarum tangan, jarum tangan sama terbuat dari baja dan mempunyai nomor tingkatan.
  - c) jarum pentul, jarum pentul yang baik juga terbuat dari baja dengan panjang 2,5 cm – 3 cm. jarum pentul yang berkepala warna-warni itulah yang tajam
  - d) pengait benang digunakan untuk pengait benang ke lubang jarum

c. K

Penskoran Jawaban dan Pengolahan Nilai	
9.	Nilai 81-100 : jika sesuai kunci jawaban dan ada pengembangan jawaban
10.	Nilai 61-80 : jika jawaban sesuai kunci jawaban
11.	Nilai 41-60 : jika jawaban kurang sesuai dengan kunci jawaban
12.	Nilai 20-40 : jika jawaban tidak sesuai dengan kunci jawaban

d. A

Contoh Pengolahan Nilai			
IPK	No Soal	Skor Penilaian 1	Nilai
1.	1	80	Nilai perolehan KD pegetahuan : rerata dari nilai IPK $(405/500) * 100 = 81$
2.	2	80	
3.	3	85	
4.	4	80	
5.	5	80	
Jumlah			

b. K

e

Kompetensi Dasar	Indikator	Indikator Soal	Jenis Soal	Soal
4.3 Mengidentifikasi bagian bagian mesin jahitdan mesin penyelesaian	Mengidentifikasi bagian bagian mesin jahit dan mesin penyelesaian	Siswa dapat mengidentifikasi bagian bagian mesin jahit dan mesin penyelesaian	Praktek	Memasang jarum mesin, sepatu, spul sekoci dan benang pada mesin jahit!

Penskoran Jawaban dan Pengolahan Nilai	
KRITERIA/ASPEK YANG DINILAI	SKOR
4. Memasang jarum mesin, sepatu, spul, sekoci dan benang pada mesin jahit dengan tepat	85-100
5. Memasang jarum mesin, sepatu, spul sekoci dan benang pada mesin jahit kurang tepat	75-85
6. Memasang jarum mesin, sepatu, spul sekoci dan benang pada mesin jahit tidak tepat	65-75

Lembar Penilaian Ketrampilan
------------------------------

No	Nama Siswa	Hasil					NILAI
		jarum mesin	sepatu	spul	sekoci	benang	
1	ADETIA NANDA TRI UTAMI	20	20	20	20	20	100
2							

6. Pembelajaran Remedial dan Pengayaan

KOMPETENSI DASAR	RENCANA REMIDI	RENCANA PENGAYAAN
3.3 Menjelaskan mesin jahit dan mesin penyelesaian	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menjelaskan ulang materi yang belum paham</li> <li>Mengerjakan ulang No soal yang belum KKM untuk soal pengetahuan</li> <li>Melakukan tes ulang praktik sampai mencapai nilai KKM</li> </ul>	Memberi tugas untuk membaca referensi dan membuat rangkuman mesin jahit dan mesin penyelesaian
4.3 Mengidentifikasi bagian bagian mesin jahit dan mesin penyelesaian		

AA. Media, Alat, Bahan, dan Sumber Belajar

- 9. Media : LCD , power point, handout
- 10. Alat : Peralatan menjahit
- 11. Bahan : Kain
- 12. Sumber Belajar : Buku teks pembelajaran yang relevan

Sewon, 28 Juli 2016

Mengetahui,  
Guru Pembimbing

Guru Mata Pelajaran

Rani Komara, S.Pd

Aulia Tri Sakti  
NIM. 13513241021



**PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL**  
**DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL**  
**SMK N 2 SEWON**

Alamat: **Unit 1:** Jl. Parangtritis Km 7, Timbulharjo, Sewon, Bantul, Telp. 0274-6463472  
**Unit 2 (Induk):** Cangkringmalang, Timbulharjo, Sewon, Bantul, Telp./Fax. 0274-6463179, 6463476  
Email: smksewon2@yahoo.co.id, Website: www.smk2sewon.sch.id, Kode Pos 55186, Yogyakarta

---

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**  
**KD 3.4**

Sekolah : SMK N 2 Sewon  
Program Keahlian : Tata Busana  
Paket Keahlian : Tata Busana  
Mata Pelajaran : Dasar Teknologi Menjahit  
Kelas/Semester : X/1  
Alokasi Waktu : 7x45 menit

**BB. Kompetensi Inti**

1. Pengetahuan  
KI 3 Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.
2. Keterampilan  
KI 4 Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

**CC. Kompetensi Dasar**

1. KD pada KI pengetahuan  
3.4. Membedakan jenis mesin jahit manual dan industri
2. KD pada KI keterampilan  
4.4. Mengoperasikan mesin jahit manual dan industri

**DD. Indikator Pencapaian Kompetensi**

1. Indikator KD pada KI pengetahuan
  - 3.4.1 Menjelaskan pengertian mesin jahit manual dan industri
  - 3.4.2 Menjelaskan perbedaan jenis mesin jahit manual dan industri
  - 3.4.3 Menjelaskan kerusakan dan gangguan pada mesin jahit
2. Indikator KD Pada KI Keterampilan
  - 4.4.1 Mengoperasikan mesin jahit manual dengan berbagai setikan
  - 4.4.2 Mengoperasikan mesin jahit industri dengan berbagai setikan

**EE. Tujuan Pembelajaran**

1. Pengetahuan
  - Setelah berdiskusi dan menggali informasi, peserta didik akan dapat menjelaskan pengertian mesin jahit manual dan industri
  - Setelah berdiskusi dan menggali informasi, peserta didik akan dapat menjelaskan perbedaan jenis mesin jahit manual dan industri
  - Setelah berdiskusi dan menggali informasi, peserta didik akan dapat mengetahui kerusakan pada mesin jahit

2. Keterampilan
  - Setelah berdiskusi dan menggali informasi, peserta didik akan dapat mengoperasikan mesin jahit manual dengan berbagai setikan
  - Setelah berdiskusi dan menggali informasi, peserta didik akan dapat mengoperasikan mesin jahit industri dengan berbagai setikan

**FF. Materi Pembelajaran**

(rincian dari materi pokok pembelajaran)

1. Pengertian mesin jahit manual dan industri
2. Perbedaan jenis mesin jahit manual dan industri
3. Kerusakan dan gangguan pada mesin jahit

**GG. Pendekatan, Model dan Metode**

1. Pendekatan Pembelajaran : Saintifik
2. Model Pembelajaran : Discovery Learning
3. Metode Pembelajaran : Tanya jawab, Demonstrasi dan pemberian tugas

**HH. Kegiatan Pembelajaran**

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Guru memberikan salam dan mengajak semua siswa berdoa menurut agama dan keyakinan masing-masing.</li> <li>▪ Guru mengecek kehadiran siswa</li> <li>▪ Guru menyampaikan tema materi dan memberi pertanyaan rangsangan kepada siswa</li> <li>▪ Guru menyampaikan tujuan pembelajaran</li> <li>▪ Guru menyampaikan rencana kegiatan yang akan dilaksanakan yaitu bertanya jawab, demonstrasi, pemberian tugas</li> </ul>	15 Menit
Kegiatan Inti	<p><b>Mengamati</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Siswa melakukan studi pustaka untuk mencari informasi mengenai mesin jahit manual dan industri</li> <li>▪ Guru memberikan ilustrasi dengan menggunakan media sesungguhnya sesuai cara kerja</li> </ul> <p><b>Menanya</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Guru memotivasi siswa untuk menanyakan hal yang belum dipahami</li> <li>▪ Siswa menanyakan tentang perbedaan mesin industri dan manual melalui diskusi kelas</li> <li>▪ Guru menjawab pertanyaan-pertanyaan siswa</li> </ul> <p><b>Mengumpulkan Informasi/eksperimen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Siswa praktik mengoperasikan mesin jahit manual dan indusri secara individual</li> <li>▪ Siswa menjahit macam-macam garis pada media kertas</li> </ul> <p><b>Mengasosiasikan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Diskusi data pengoperasian mesin jahit manual dan industri</li> <li>▪ Menyimpulkan hasil diskusi</li> </ul> <p><b>Mengkomunikasikan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Presentasi kelompok tentang pengoperasian mesin jahit</li> </ul>	145 Menit
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Guru memberi tanggapan, umpan balik terhadap presentasi siswa</li> <li>▪ Merangkum materi pembelajan</li> </ul>	20 menit

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa menyampaikan pendapatnya tentang pembelajaran yang telah diikuti</li> <li>Menyampaikan rencana pembelajaran berikutnya</li> <li>Memberikan penugasan.</li> <li>Guru menutup dengan berdoa</li> </ul>	

II. Penilaian Pembelajaran, Remedial dan Pengayaan

7. Instrumen dan Teknik Penilaian

a. Pengetahuan

Kompetensi Dasar	Indikator	Indikator Soal	Jenis Soal	Soal
3.4. Membedakan jenis mesin jahit manual dan industri	13. Menjelaskan pengertian mesin jahit manual dan industri	13. Siswa dapat menjelaskan pengertian mesin jahit manual dan industri	Tes tulis	16. Jelaskan Pengertian mesin jahit manual dan industri !
	14. Menjelaskan perbedaan jenis mesin jahit manual dan industri	14. Siswa dapat menjelaskan perbedaan jenis mesin jahit manual dan industri		17. Sebutkan beberapa mesin jahit yang dipakai di industri!
	15. Menjelaskan kerusakan dan gangguan pada mesin jahit	15. Siswa dapat menjelaskan kerusakan dan gangguan pada mesin jahit		18. Sebutkan kerusakan yang sering terjadi pada waktu menjahit! 19. Apa saja penyebab jarum jahit yang sering patah pada waktu menjahit? 20. Apa saja penyebab benang jahit atas sering putus? Bagaimana cara menanganinya?

Kunci Jawaban Soal:

11. Mesin jahit manual ialah mesin yang jalannya sederhana, yaitu hanya dapat menjahit lurus saja. Mesin jahit Industri atau yang disebut mesin jahit high speed adalah mesin jahit yang mempunyai kecepatan tinggi yang pada umumnya dipakai di industri garmen atau industri pakaian jadi. Perkembangan dewasa ini, bahwa mesin high speed ini telah dipakai di industri rumahan bahkan disekolah-sekolah seperti Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) tata busana.
12. Ada beberapa mesin berkecepatan tinggi yang biasa di pakai oleh industri pakaian jadi/garmen antara lain:
- a) Mesin Jahit Jarum 1 (High Speed, Single Nedle).
  - b) Mesin Jahit Lockstitch dengan Pisau Pemotong Tepi.
  - c) (High Speed, 1 Needle, Lockstitch Machine with Edge Trimmer).
  - d) Mesin Jahit Jarum 2 (High Speed, 2 Needle, Lockstitch Machine).
  - e) Mesin Jahit Lockstitch dengan Pemotong Benang Otomatis dan
  - f) Pendeteksi Tepi Kain (Lockstitch Machine with Automatic Thread Trimmer and Cloth Edge Detector).
  - g) Mesin Jahit Pasang Ban Pinggang (Lockstitch Waistband Sewing Machine with Cloth Puller).
  - h) Mesin Bordir (Embroidery Sewing Machine).
  - i) Mesin Obras (Overlock Machine).
  - j) Mesin Jahit Lubang Kancing (Buttonholing Machine).
  - k) Mesin Jahit Pasang Kancing (Shape Stitch Button Sewing Machine).
  - l) Mesin Kelim Safetystitch.
  - m) Mesin Neci.

13. Kerusakan yang sering terjadi pada waktu menjahit :
- Terdengar suara lain dalam mesin
  - Jarum sering patah/putus
  - Benang sering putus
  - Jahitan berkerut
  - Setikan meloncat-loncat
  - Benang atas menjelujur atau tegangan terlalu kuat atau terlalu kendur
14. Penyebab jarum jahit yang sering patah pada waktu menjahit :
- Pemasangan jarum kurang tepat/terbalik
  - Pemasangan skrup/mur jarum kurang tepat dan kurang kuat
  - Pemasangan sepatu mesin kurang benar/miring sehingga menutup lubang jarum
  - Jarum terlalu halus/kecil tidak sesuai dengan benang kain
15. Penyebab gangguan benang jahit atas sering putus antara lain:
- benang jahit menyangkut karena menjahit dengan arah yang salah
  - memasang jarum tidak tepat pada tempatnya yang menyebabkan jarum cepat tumpul atau bengkok sehingga ketegangan benang menjadi terlalu besar
  - benang terlalu halus/terlalu kecil tidak sesuai dengan jenis kain yang digunakan
- Cara menanganinya :
- mengganti jarum dengan jenis yang baik
  - menyesuaikan nomor benang dengan nomor jarum
  - setel kembali rumah sekoci dan kendurkan tegangan dengan memperhatikan keseimbangan dengan benang jahit bawah
  - tarik kain ke arah belakang mesin jahit

<b>Peniskoran Jawaban dan Pengolahan Nilai</b>				
13.	Nilai	81-100	: jika sesuai kunci jawaban dan ada pengembangan jawaban	
14.	Nilai	61-80	: jika jawaban sesuai kunci jawaban	
15.	Nilai	41-60	: jika jawaban kurang sesuai dengan kunci jawaban	
16.	Nilai	20-40	: jika jawaban tidak sesuai dengan kunci jawaban	

<b>Contoh Pengolahan Nilai</b>				
IPK	No Soal	Skor Penilaian 1	Nilai	
1.	1	80	Nilai perolehan KD pegetahuan : rerata dari nilai IPK $(405/500) * 100 = 81$	
2.	2	80		
3.	3	85		
4.	4	80		
5.	5	80		
Jumlah				

<b>ampilan</b>				
Kompetensi Dasar	Indikator	Indikator Soal	Jenis Soal	Soal
4.4 Mengoperasikan mesin jahit manual dan industri	Mengoperasikan mesin jahit manual dan industri dengan benar	Siswa dapat mengoperasikan mesin jahit manual dan industri dengan benar	Praktik	Jahitlah macam-macam garis (lurus, zig-zag, lengkung) pada media kertas yang telah disediakan!
<b>Rubrik Penilaian Keterampilan</b>				
No	Komponen Penilaian	Kriteria Penilaian		Skor
1	Persiapan			
	Menyiapkan alat dan bahan menjahit macam-	Jika dapat menyiapkan alat dan bahan secara lengkap dan sesuai.		20



	macam garis	Jika dapat menyiapkan alat dan bahan secara lengkap dan kurang sesuai.	15
		Jika dapat menyiapkan alat dan bahan secara tidak lengkap dan kurang sesuai.	10
		Jika tidak menyiapkan alat dan bahan	5
2	Proses dan hasil		
	lurus garis	Jika garis yang dijahit lurus	20
		Jika garis yang dijahit kurang lurus	15
		Jika garis yang dijahit tidak lurus	10
		Jika garis yang dijahit tidak lurus dan terputus	5
	Keajekan setikan	Jika keajekan setikan jahitan stabil dan tidak loncat-loncat	20
		Jika keajekan setikan jahitan kurang stabil dan tidak loncat-loncat	15
		Jika keajekan setikan jahitan tidak stabil tapi tidak loncat-loncat	10
		Jika keajekan setikan jahitan tidak stabil dan loncat-loncat	5
	Kerapihan	Jika garis yang dijahit rapih dan tidak terputus-putus	15
		Jika garis yang dijahit kurang rapih dan tidak terputus-putus	10
		Jika garis yang dijahit tidak rapih tapi tidak terputus-putus	5
		Jika garis yang dijahit tidak rapih dan terputus-putus	1
	Kebersihan	Jika kertas kerja bersih dan tidak lusuh	15
		Jika kertas kerja kurang bersih tapi tidak lusuh	10
		Jika kertas kerja tidak bersih tapi tidak lusuh	5
		Jika kertas kerja tidak bersih dan lusuh	1
3	Waktu		
	Waktu pengumpulan gambar	Jika tepat waktu dalam pengumpulan gambar	15
		Jika lebih 1 hari dalam pengumpulan gambar	10
		Jika lebih 2 hari dalam pengumpulan gambar	5
		Jika lebih dari 3 hari dalam pengumpulan gambar	1

8. Pembelajaran Remedial dan Pengayaan

KOMPETENSI DASAR	RENCANA REMIDI	RENCANA PENGAYAAN
3.4 Membedakan jenis mesin jahit manual dan industri	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menjelaskan ulang materi yang belum paham</li> <li>Mengerjakan ulang No soal yang belum KKM untuk soal pengetahuan</li> <li>Melakukan tes ulang praktik sampai mencapai nilai KKM</li> </ul>	Memberi tugas untuk membaca referensi dan membuat rangkuman perbedaan jenis mesin jahit manual dan industri
4.4 Mengoperasikan mesin jahit manual dan industri		

JJ.Media, Alat, Bahan, dan Sumber Belajar

- Media : LCD , power point, handout
- Alat : Peralatan menjahit
- Bahan : Kain
- Sumber Belajar : Buku teks pembelajaran yang relevan

Yogyakarta, 28 Juli 2016

Mengetahui,  
Guru Pembimbing

Guru Mata Pelajaran

Rani Komara, S.Pd

Aulia Tri Sakti  
NIM. 13513241021

## SILABUS MATA PELAJARAN DASAR DESAIN

Satuan Pendidikan : Sekolah Menengah Kejuruan (SMK)

Program Studi keahlian: Tata Busana

Kelas /Semester : X / 1

Kompetensi Inti

KI 1) : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya

KI 2) : Mengembangkan perilaku (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong, kerjasama, cinta damai, responsif dan proaktif) dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan bangsa dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia

KI 3) : Memahami dan menerapkan pengetahuan factual, konseptual, dan procedural dalam pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab phenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah

KI 4) : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
1.1 Menghayati nilai-nilai ajaran agama dan kepercayaan dalam kehidupan bermasyarakat sebagai amanat untuk kemaslahatan umat manusia	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ruang lingkup</li><li>• Dasar – Dasar Desain</li></ul>	<b>Mengamati</b> Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi mengenai pengertian ,ruang lingkup dan jenis desain	<b>Tugas</b> Memecahkan masalah sehari-hari berkaitan dengan ruang lingkup desain	6 jam	Dasar-dasar desain  Referensi lain yang berkaitan dengan materi yang dapat diperoleh dari internet, jurnal, buku, sumber lainnya
2.1. Mengamalkan sikap cermat, jujur ,teliti dan tanggung jawab dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan		<b>Menanya</b> Memberi kesempatan siswa menanyakan hal yang berkaitan dengan pengertian desain, jenis dan aspek desain.	<b>Observasi</b> Ceklist lembar pengamatan kegiatan praktik		
2.2. Menghayati pentingnya kerjasama dan toleransi dalam hidup bermasyarakat		<b>Eksperimen</b> Mengidentifikasi jenis dan aspek desain yang ditemukan di lingkungan sekitar	<b>Portofolio</b> Laporan tertulis kelompok		
2.3. Mengamalkan nilai dan budaya demokrasi dengan mengutamakan prinsip musyawarah mufakat		Mendiskusikan tentang ruang lingkup desain dalam kegiatan sehari –hari	<b>Tes</b> Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda		
2.4. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari					

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
3.1. Mendeskripsikan ruang lingkup dasar desain		<b>Asosiasi</b> Menunjukkan contoh ruang lingkup desain dalam lingkup busana Menyimpulkan hasil  <b>Komunikasi</b> Membuat laporan dan mempresentasikan hasil Diskusi dalam bentuk power point			
4.1. Menganalisis ruang lingkup desain					
1.1 Menghayati nilai-nilai ajaran agama dan kepercayaan dalam kehidupan bermasyarakat sebagai amanat untuk kemaslahatan umat manusia	Desain struktur	<b>Mengamati</b> Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi mengenai desain struktur dalam kehidupan sehari-hari  <b>Menanya</b> Memberi kesempatan siswa menanyakan hal yang berkaitan dengan pengertian dan tujuan, syarat-syarat desain struktur dan bentuk dasar desain struktur  <b>Eksperimen</b> Mengidentifikasi bentuk dasar desain struktur ditemukan di lingkungan sekitar  Menggambar desain struktur dalam kegiatan sehari-hari sesuai kriteria mutu  <b>Asosiasi</b> Menunjukkan contoh desain struktur dalam lingkup busana .	<b>Tugas</b> Memecahkan masalah sehari-hari berkaitan dengan Desain struktur  <b>Observasi</b> Ceklist lembar pengamatan kegiatan praktik  <b>Portofolio</b> Laporan tertulis kelompok  <b>Tes</b> Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda	22 jam	Desain struktur  Referensi lain yang berkaitan dengan materi yang dapat diperoleh dari internet, jurnal, buku, sumber lainnya
2.1. Mengamalkan sikap cermat, jujur, teliti dan tanggung jawab dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan					
2.2. Menghayati pentingnya kerjasama dan toleransi dalam hidup bermasyarakat					
2.3. Mengamalkan nilai dan budaya demokrasi dengan mengutamakan prinsip musyawarah mufakat					
2.4. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari					
3.2. Mendeskripsikan desain struktur					
4.2. Membuat desain struktur					

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
		<p>Mendiskusikan kriteria mutu pembuatan desain struktur, cara membuat desain struktur pada benda sesuai kriteria mutu</p> <p><b>Komunikasi</b> Membuat laporan dan mempresentasikan hasil diskusi</p>			
<p>1.1 Menghayati nilai-nilai ajaran agama dan kepercayaan dalam kehidupan bermasyarakat sebagai amanat untuk kemaslahatan umat manusia</p> <p>2.1. Mengamalkan sikap cermat, jujur, teliti dan tanggung jawab dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan</p> <p>2.2. Menghayati pentingnya kerjasama dan toleransi dalam hidup bermasyarakat</p> <p>2.3. Mengamalkan nilai dan budaya demokrasi dengan mengutamakan prinsip musyawarah mufakat</p> <p>2.4. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari</p> <p>3.3. Mendeskripsikan Desain Hiasan</p> <p>4.3. Membuat desain hiasan pada benda</p>	Desain hiasan	<p><b>Mengamati</b> Mengamati ragam hiasan nusantara</p> <p><b>Menanya</b> Memberi kesempatan siswa menanyakan hal yang berkaitan dengan pengertian, tujuan, jenis dan bentuk desain hiasan</p> <p><b>Eksperimen</b> Menggambar desain hiasan pada busana dan lenan rumah tangga sesuai kriteria mutu</p> <p><b>Asosiasi</b> Mencari contoh desain hiasan yang menunjukkan penerapan syarat-syarat dan kriteria mutu desain hiasan pada ragam hias busana maupun lenan rumah tangga</p> <p>Mendiskusikan syarat-syarat dan kriteria mutu desain hiasan pada busana dan lenan rumah tangga</p>	<p><b>Tugas</b> Memecahkan masalah sehari-hari berkaitan dengan keselamatan dan kesehatan kerja</p> <p><b>Observasi</b> Cek list lembar pengamatan kegiatan praktik</p> <p><b>Portofolio</b> Laporan tertulis kelompok</p> <p><b>Tes</b> Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda</p>	<b>26 jam</b>	<p>Desain hiasan</p> <p>Referensi lain yang berkaitan dengan materi yang dapat diperoleh dari internet, jurnal, buku, sumber lainnya</p>

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
		<b>Komunikasi</b> Membuat laporan dan mempresentasikan hasil diskusi			

## SILABUS MATA PELAJARAN DASAR TEKNOLOGI MENJAHIT

Satuan Pendidikan : Sekolah Menengah Kejuruan (SMK)  
 Program Studi keahlian : Tata Busana  
 Kelas /Semester : X/ 1 (Ganjil)

### Kompetensi Inti

- KI 1 Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
- KI 2 Menghayati perilaku (jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong, kerjasama, cinta damai, responsive dan pro-aktif) dan menunjukan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan bangsa dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan social dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI 3 Memahami dan menerapkan pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural dalam ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.
- KI 4 Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
1.1 Menghayati nilai-nilai ajaran agama dan kepercayaan dalam kehidupan bermasyarakat sebagai amanat untuk kemaslahatan umat manusia	Prosedur keselamatan dan kesehatan kerja (K3) Langkah langkah keselamatan kerja menjahit	<b>Mengamati</b> Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi mengenai prosedur keselamatan dan kesehatan kerja (K3).	<b>Tugas</b> Memecahkan masalah sehari-sehari berkaitan dengan keselamatan dan kesehatan kerja	<b>10 Jam</b>	Bahan ajar Keselamatan dan Kesehatan Kerja  Referensi lain yang berkaitan dengan materi yang dapat diperoleh dari internet, jurnal, buku, sumber lainnya
2.1. Mengamalkan sikap cermat, jujur, teliti dan tanggung jawab dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan		Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi UU Ketenagakerjaan. Melakukan studi pustaka untuk			

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
2.2. Menghayati pentingnya kerjasama dan toleransi dalam hidup bermasyarakat 2.3. Mengamalkan nilai dan budaya demokrasi dengan mengutamakan prinsip musyawarah mufakat 2.4. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari		mencari informasi mengenai keselamatan kerja menjahit dalam kehidupan sehari-hari  <b>Menanya</b> Tanya jawab prosedur keselamatan dan kesehatan kerja (K3). Diskusi langkah langkah keselamatan kerja menjahit	<b>Observasi</b> Ceklist lembar pengamatan kegiatan praktik  <b>Portofolio</b> Laporan tertulis kelompok		
3.1 Mendeskripsikan prosedur keselamatan dan kesehatan kerja (K3)		<b>Eksperimen</b> mempraktikkan K3 dalam kegiatan praktik	<b>Tes</b> Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda		
4.1. Menerapkan keselamatan dan kesehatan kerja		<b>Asosiasi</b> Diskusi konsep keselamatan dan kesehatan kerja melalui kegiatan praktik Menyimpulkan hasil  <b>Komunikasi</b> Presentasi kelompok tentang hasil langkah keselamatan kerja menjahit			
1.1 Menghayati nilai-nilai ajaran agama dan kepercayaan dalam kehidupan bermasyarakat sebagai amanat untuk kemaslahatan umat manusia	Limbah organik dan an organik Mengelola limbah praktik menjahit	<b>Mengamati</b> Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi mengenai limbah Memberikan ilustrasi dengan	<b>Tugas</b> Memecahkan masalah sehari-hari berkaitan	<b>14 Jam</b>	Bahan ajar Dasar teknologi menjahit Referensi lain yang berkaitan dengan materi



KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
2.1. Mengamalkan sikap cermat, jujur, teliti dan tanggung jawab dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan 2.2. Menghayati pentingnya kerjasama dan toleransi dalam hidup bermasyarakat 2.3. Mengamalkan nilai dan budaya demokrasi dengan mengutamakan prinsip musyawarah mufakat 2.4. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari	pakaian	menggunakan media (misalnya sumber belajar yang relevan ) tentang pengertian ,Jenis dan Sumber limbah  <b>Menanya</b> Tanya jawab Dampak limbah terhadap lingkungan Diskusi Langkah Cara menangani limbah organik dan an organik  <b>Eksperimen</b> Mengelola limbah an organik kegiatan busana untuk meminimisasi limbah kegiatan praktik secara berkelompok  <b>Asosiasi</b> Diskusi pengelolaan limbah Menyimpulkan hasil  <b>Komunikasi</b> Presentasi kelompok tentang hasil langkah keselamatan kerja menjahit	dengan hasil kegiatan praktik menjahit  <b>Observasi</b> Ceklist lembar pengamatan kegiatan eksperimen  <b>Portofolio</b> Laporan tertulis kelompok  <b>Tes</b> Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda		yang dapat diperoleh dari internet, jurnal, buku, sumber lainnya
3.2. Mendeskripsikan pengertian, jenis dan sumber limbah					
4.2. Mengelola limbah organik dan an organik					
1.1 Menghayati nilai-nilai ajaran agama dan kepercayaan dalam kehidupan bermasyarakat sebagai amanat untuk kemaslahatan umat manusia	- Pengertian dan fungsi mesin jahit dan mesin penyelesaian	<b>Mengamati</b> Mengamati penjelasan dan ilustrasi guru untuk merumuskan konsep ,jenis dan fungsi alat jahit serta	<b>Tugas</b>  Memecahkan masalah sehari-	<b>10 Jam</b>	Bahan Ajar Teknologi Menjahit  Referensi lain yang

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
2.1. Mengamalkan sikap cermat, jujur, teliti dan tanggung jawab dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan 2.2. Menghayati pentingnya kerjasama dan toleransi dalam hidup bermasyarakat 2.3. Mengamalkan nilai dan budaya demokrasi dengan mengutamakan prinsip musyawarah mufakat 2.4. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari 3.3. Menjelaskan mesin jahit dan mesin penyelesaian 4.3. Mengidentifikasi bagian bagian mesin jahit dan mesin penyelesaian	- Macam macam mesin jahit dan mesin penyelesaian	hubungan antara konsep-konsep itu dalam diskusi kelas.  <b>Menanya</b> Tanya jawab tentang Jenis alat jahit, bagian mesin jahit dan bagian mesin penyelesaian melalui diskusi kelas  <b>Asosiasi</b> Menarik kesimpulan tentang fungsi alat jahit berdasarkan jenis dan kegunaannya  <b>Eksperimen/explore</b> Eksplorasi bagian mesin jahit dan mesin penyelesaian Eksplorasi gerakan mesin jahit berdasarkan cara kerjanya dalam ruang praktik  <b>Komunikasi</b> Presentasi kelompok tentang identifikasi bagian mesin jahit dan mesin penyelesaian	sehari berkaitan dengan hasil kegiatan praktik menjahit  <b>Observasi</b> Ceklist lembar pengamatan kegiatan eksperimen  <b>Portofolio</b> Laporan tertulis kelompok  <b>Tes</b> Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda		berkaitan dengan materi yang dapat diperoleh dari internet, jurnal, buku, sumber lainnya
1.1 Menghayati nilai-nilai ajaran agama dan kepercayaan dalam kehidupan bermasyarakat sebagai amanat untuk	Mesin jahit manual dan industri 1. Mengoperasikan	<b>Mengamati</b> Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi mengenai mesin	<b>Tugas</b> Memecahkan masalah sehari-	<b>49 Jam</b>	Bahan Ajar Dasar Teknologi Menjahit

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
<p>kemaslahatan umat manusia</p> <p>2.1. Mengamalkan sikap cermat, jujur, teliti dan tanggung jawab dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan</p> <p>2.2. Menghayati pentingnya kerjasama dan toleransi dalam hidup bermasyarakat</p> <p>2.3. Mengamalkan nilai dan budaya demokrasi dengan mengutamakan prinsip musyawarah mufakat</p> <p>2.4. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari</p>	<p>mesin jahit manual dengan berbagai setikan</p> <p>2. Mengoperasikan mesin jahit industri dengan berbagai setikan</p> <p>3. Membuat benda (lenan rumah tangga)</p>	<p>jahit manual dan industri</p> <p>Memberikan ilustrasi dengan menggunakan media sesungguhnya sesuai cara kerja</p> <p><b>Menanya</b> Tanya jawab tentang perbedaan mesin industri dan manual melalui diskusi kelas</p> <p><b>Eksperimen/explore</b> Praktik mengoperasikan mesin jahit manual dan industri secara individual</p> <p>Membuat benda dengan menggunakan hasil praktik pengoperasian mesin jahit</p> <p><b>Asosiasi</b> Mendata hasil pengoperasian mesin Diskusi data pengoperasian mesin jahit manual dan industri Menyimpulkan hasil</p> <p><b>Komunikasi</b> Presentasi kelompok tentang pengoperasian mesin jahit</p>	<p>sehari berkaitan dengan hasil kegiatan praktik menjahit</p> <p><b>Observasi</b> Ceklist lembar pengamatan kegiatan eksperimen</p> <p><b>Portofolio</b> Laporan tertulis kelompok</p> <p><b>Tes</b> Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda</p>		<p>Referensi lain yang berkaitan dengan materi yang dapat diperoleh dari internet, jurnal, buku, sumber lainnya</p>
<p>3.4. Membedakan jenis mesin jahit manual dan industri</p> <p>4.4. Mengoperasikan mesin jahit manual dan industri</p>					
1.1 Menghayati nilai-nilai ajaran agama	- Pengertian alat jahit	<b>Mengamati</b>	<b>Tugas</b>	<b>10 Jam</b>	Bahan ajar dasar

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
<p>dan kepercayaan dalam kehidupan bermasyarakat sebagai amanat untuk kemaslahatan umat manusia</p> <p>2.1. Mengamalkan sikap cermat, jujur, teliti dan tanggung jawab dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan</p> <p>2.2. Menghayati pentingnya kerjasama dan toleransi dalam hidup bermasyarakat</p> <p>2.3. Mengamalkan nilai dan budaya demokrasi dengan mengutamakan prinsip musyawarah mufakat</p> <p>2.4 Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari</p> <p>3.5. Menjelaskan alat jahit penunjang</p> <p>4.5. Menggunakan alat jahit penunjang</p>	<p>penunjang</p> <p>- Macam macam alat jahit penunjang dan fungsinya</p>	<p>Mengamati penjelasan dan ilustrasi guru tentang alat jahit penunjang dalam kegiatan praktik menjahit dalam diskusi kelas.</p> <p><b>Menanya</b> Diskusi kelompok cepat alat jahit penunjang Tanya jawab tentang Jenis dan fungsi alat jahit penunjang melalui diskusi kelas</p> <p><b>Eksperimen/explore</b> Praktik menggunakan alat jahit penunjang secara individual</p> <p><b>Asosiasi</b> Mendata hasil praktik alat jahit penunjang Diskusi hasil data Menyimplkan hasil</p> <p><b>Komunikasi</b> Presentasi kelompok tentang alat jahit penunjang berdasarkan klasifikasinya</p>	<p>Menyelesaikan soal-soal tentang hasil kegiatan praktik</p> <p><b>Observasi</b> Ceklist lembar pengamatan kegiatan presentasi kelompok</p> <p><b>Portofolio</b> Laporan tertulis kelompok</p> <p><b>Tes</b> Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda</p>		<p>teknologi menjahit</p> <p>Referensi lain yang berkaitan dengan materi yang dapat diperoleh dari internet, jurnal, buku, sumber lainnya</p>
1.1 Menghayati nilai-nilai ajaran agama dan kepercayaan dalam kehidupan	- Pengertian alat jahit bantu dan fungsinya	<b>Mengamati</b> Melakukan studi pustaka untuk	<b>Tugas</b> Membuat esai	<b>21 Jam</b>	Bahan Ajar Dasar teknologi menjahit

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
<p>bermasyarakat sebagai amanat untuk kemaslahatan umat manusia</p> <p>2.1. Mengamalkan sikap cermat, jujur, teliti dan tanggung jawab dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan</p> <p>2.2. Menghayati pentingnya kerjasama dan toleransi dalam hidup bermasyarakat</p> <p>2.3. Mengamalkan nilai dan budaya demokrasi dengan mengutamakan prinsip musyawarah mufakat</p> <p>2.4. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari</p> <p>3.6. Mengidentifikasi alat jahit bantu mesin manual dan industri</p> <p>4.6. Menggunakan alat jahit bantu mesin manual dan industri</p>	<p>- Macam macam alat jahit bantu manual dan industri serta cara penggunaannya (Macam macam sepatu mesin, attachment dll)</p>	<p>mencari informasi mengenai alat jahit bantu dan aksesoris sepatu mesin manual dan industri</p> <p>Memberikan contoh dengan menggunakan media sesungguhnya</p> <p><b>Menanya</b> Tanya jawab tentang Jenis dan fungsi alat jahit bantu melalui diskusi kelas</p> <p>Diskusi kelompok cepat aksesoris sepatu mesin manual dan industri</p> <p><b>Eksperimen/explore</b> Praktik mengoperasikan alat jahit bantu , aksesoris sepatu mesin manual, industri secara individual</p> <p><b>Asosiasi</b> Mendata hasil praktik Diskusi hasil praktik Mengambil kesimpulan</p> <p><b>Komunikasi</b> Presentasi kelompok tentang alat jahit bantu berdasarkan klasifikasinya</p>	<p>pribadi tentang alat jahit bantu dan aksesoris</p> <p>Menyelesaikan soal-soal</p> <p><b>Observasi</b> Ceklist lembar pengamatan kegiatan presentasi kelompok</p> <p><b>Portofolio</b> Laporan tertulis kelompok</p> <p><b>Tes</b> Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda</p>		<p>Referensi lain yang berkaitan dengan materi yang dapat diperoleh dari internet, jurnal, buku, sumber lainnya</p>
1.1 Menghayati nilai-nilai ajaran agama	- Pengertian dan	<b>Mengamati</b>	<b>Tugas</b>	<b>12 Jam</b>	Bahan ajar Quality

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
dan kepercayaan dalam kehidupan bermasyarakat sebagai amanat untuk kemaslahatan umat manusia	fungsi standar mutujahitan - Cara memeriksa mutu hasil jahitan	Mencari informasi tentang pengertian standar mutu hasil jahitan . Memberikan contoh dengan menggunakan media sesungguhnya	Membuat esai pribadi tentang standar mutu hasil pekerjaan menjahit Menyelesaikan soal-soal		Control  Referensi lain yang berkaitan dengan materi yang dapat diperoleh dari internet, jurnal, buku, sumber lainnya
2.1. Mengamalkan sikap cermat, jujur, teliti dan tanggung jawab dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan		<b>Menanya</b> Tanya jawab tentang standar mutu jahitan, cara memeriksa mutu jahitan melalui diskusi kelas	<b>Observasi</b> Ceklist lembar pengamatan kegiatan presentasi kelompok		
2.2. Menghayati pentingnya kerjasama dan toleransi dalam hidup bermasyarakat		<b>Eksperimen/explore</b> Eksplorasi tentang standar mutu hasil jahitan berdasarkan jenis kain	<b>Portofolio</b> Laporan tertulis kelompok		
2.3. Mengamalkan nilai dan budaya demokrasi dengan mengutamakan prinsip musyawarah mufakat		Praktik menilai hasil pekerjaan menjahit pakaian berdasarkan standar mutu secara individual			
2.4. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari					
3.7. Menjelaskan standar mutu jahitan		<b>Asosiasi</b> Mendata hasil percobaan Diskusi hasil praktik dengan standar mutu Menyimpulkan hasil	<b>Tes</b> Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda		
4.7. Memeriksa hasil jahitan		<b>Komunikasi</b> Presentasi kelompok tentang cara memeriksa hasil jahitan			

**KOMPETENSI INTI DAN KOMPETENSI DASAR  
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN (SMK)**

**BIDANG KEAHLIAN** : **PARIWISATA**  
**PROGRAM STUDI KEAHLIAN** : **TATA BUSANA**  
**MATA PELAJARAN** : **DASAR DESAIN**  
**KELAS** : **X**

KOMPETENSI INTI	KOMPETENSI DASAR
KI 1) Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya	1.1 Menghayati nilai-nilai ajaran agama dan kepercayaan dalam kehidupan bermasyarakat sebagai amanat untuk kemaslahatan umat manusia
KI 2) Mengembangkan perilaku (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong, kerjasama, cinta damai, responsif dan proaktif) dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan bangsa dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia	2.1. Mengamalkan sikap cermat, jujur ,teliti dan tanggung jawab dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan 2.2. Menghayati pentingnya kerjasama dan toleransi dalam hidup bermasyarakat 2.3. Mengamalkan nilai dan budaya demokrasi dengan mengutamakan prinsip musyawarah mufakat 2.4. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari
KI 3) Memahami dan menerapkan pengetahuan factual, konseptual, dan procedural dalam pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab phenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah	3.1. Mendeskripsikan ruang lingkup dasar desain 3.2. Mendeskripsikan desain struktur 3.3. Mendeskripsikan Desain Hiasan 3.4. Mendeskripsikan unsur desain 3.5. Mendeskripsikan prinsip desain
KI 4) Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung	4.1. Menganalisis ruang lingkup desain 4.2. Membuat desain struktur 4.3. Membuat desain hiasan pada benda 4.4. Menerapkan unsur desain pada benda 4.5. Menerapkan prinsip desain pada benda

**KOMPETENSI INTI DAN KOMPETENSI DASAR  
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN (SMK)**

**BIDANG KEAHLIAN** : PARIWISATA  
**PROGRAM STUDI KEAHLIAN** : TATA BUSANA  
**MATA PELAJARAN** : DASAR TEKNOLOGI MENJAHIT  
**KELAS** : X

KOMPETENSI INTI	KOMPETENSI DASAR
KI 1) Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya	1.1 Menghayati nilai-nilai ajaran agama dan kepercayaan dalam kehidupan bermasyarakat sebagai amanat untuk kemaslahatan umat manusia
KI 2) Menghayati perilaku (jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong, kerjasama, cinta damai, responsive dan pro-aktif) dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan bangsa dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan social dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia	2.1. Mengamalkan sikap cermat, jujur, teliti dan tanggung jawab dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan 2.2. Menghayati pentingnya kerjasamadan toleransi dalam hidup bermasyarakat 2.3. Mengamalkan nilai dan budaya demokrasi dengan mengutamakan prinsip musyawarah mufakat 2.4. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari
KI 3) Memahami dan menerapkan pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural dalam ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah	3.1 Mendeskripsikan prosedur keselamatan dan kesehatan kerja (K3) 3.2 Mendeskripsikan pengertian, jenis dan sumber limbah 3.3 Menjelaskan mesin jahit dan mesin penyelesaian 3.4 Membedakan jenis mesin jahit manual dan industri 3.5 Menjelaskan alat jahit penunjang 3.6 Mengidentifikasi alat jahit bantu mesin manual dan industri 3.7 Menjelaskan standar mutu jahitan 3.8 Menjelaskan pengertian dan jenis kampuh 3.9 Menjelaskan pengertian dan jenis kelim 3.10 Mendeskripsikan pengertian dan jenis belahan 3.11 Mendeskripsikan pengertian dan jenis kerutan 3.12 Mendeskripsikan pengertian dan jenis lipit 3.13 Menjelaskan tujuan dan jenis penyelesaian tepi kain 3.14 Menjelaskan pengertian, tujuan dan jenis saku 3.15 Menjelaskan pengertian, jenis kerusakan mesin jahit 3.16 Menjelaskan pengertian, tujuan dan jenis pemeliharaan alat jahit
KI 4) Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu	4.1 Menerapkan keselamatan dan kesehatan kerja 4.2 Mengelola limbah organik dan an organik 4.3 Mengidentifikasi bagian bagian mesin jahit dan mesin penyelesaian



melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung	4.4 Mengoperasikan mesin jahit manual dan industri 4.5 Menggunakan alatjahitpenunjang 4.6 Menggunakan alat jahit bantumesin manual dan industri 4.7 Memeriksa mutu hasil jahitan 4.8 Membuat macam-macam kampuh 4.9 Membuat macam-macam kelim 4.10 Membuat macam-macam belahan 4.11 Membuat macam-macam kerutan 4.12 Membuat macam-macam lipit 4.13 Membuat penelaian serip ,depun dan rompok 4.14 Membuat macam-macam saku 4.15 Menganalisis kerusakan kecil pada mesin jahit dan mesin penyelesaian 4.16 Melaksanakan pemeliharaan alat jahit
--	---



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL  
DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL  
SMK N 2 SEWON

Alamat: **Unit 1:** Jl. Parangtritis Km 7, Timbulharjo, Sewon, Bantul, Telp. 0274-6463472  
**Unit 2 (Induk):** Cangkringmalang, Timbulharjo, Sewon, Bantul, Telp./Fax. 0274-6463179, 6463476  
Email: smksewon2@yahoo.co.id, Website: www.smk2sewon.sch.id, Kode Pos 55186, Yogyakarta

DAFTAR HADIR SISWA

Program Studi Keahlian : Tata Busana  
Kompetensi Keahlian : Busana Butik  
Mata Pelajaran : Dasar Desain  
Wali Kelas/BP :  
Tingkat/Kelas : I/X BB1  
Semester : GASAL  
Tahun Pelajaran : 2016/2017

No	Nama Siswa	L/P	TANGGAL					
			25/7	1/8	8/8	15/8	22/8	29/8
1	AGNES VIANDRA LUH INTAN	P						
2	AL FITHA NOOR RAHMADHANI	P						
3	ATHIKHOTUN NAFIAH	P						
4	AYU RISKI RAHMADHANTI	P						
5	DELA SAFITRI	P						
6	DEVI SALDIKA PUTRI	P						
7	DHITA SARI RAHMAWATI	P						
8	DINA LUDVITA SARI	P						
9	ENDAH WAHYU SETYANINGSIH	P						
10	EVA ROSITA PUTRI BANI	P						
11	EVITA DAMAYANTI	P						
12	FEBTIANA KHOIRUNNISA	P						
13	HESTINAWATI	P						
14	IMROATUN MUSFIROH	P						
15	MUNAWAROH	P						
16	NIRMALA RAHMA DARUSMAYANTI	P						
17	NOVI IRMAWATI	P						
18	NOVITA MADU RIYANI	P						
19	RAHAYU SUKAWATI	P						
20	SEPTI WULANDARI	P						
21	SHINDY PUTRI FACHRIYATUN	P						
22	SOFFI AMANDA SAPUTRI	P						
23	SOFI NUR ANGGRAINI	P						
24	TRIYANI RUKMANA	P						
JUMLAH			24	24	23	23	23	23

Keterangan :

Hadir

Sakit

Ijin

Tanpa keterangan

Libur





PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL  
DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL  
SMK N 2 SEWON

Alamat: **Unit 1:** Jl. Parangtritis Km 7, Timbulharjo, Sewon, Bantul, Telp. 0274-6463472  
**Unit 2 (Induk):** Cangkringmalang, Timbulharjo, Sewon, Bantul, Telp./Fax. 0274-6463179, 6463476  
Email: smksewon2@yahoo.co.id, Website: www.smk2sewon.sch.id, Kode Pos 55186, Yogyakarta

DAFTAR HADIR SISWA

Program Studi Keahlian : Tata Busana

Kompetensi Keahlian : Busana Butik

Mata Pelajaran : Dasar Desain

Wali Kelas/BP : Rani Komara, S.Pd

Tingkat/Kelas : I/X BB2

Semester : GASAL

Tahun Pelajaran : 2016/2017

No	Nama Siswa	L/P	TANGGAL					
			21/7	28/7	4/8	11/8	18/8	25/8
1	ADETIA NANDA TRI UTAMI	P						
2	ANNISA TYAS ASIH KHOIROH	P						
3	ARGARENA MEIDAWATI	P						
4	DESY NUR ANGGRAINI	P						
5	DEVIANA EVA SAFITRI	P						
6	DINA TRI WIDYANINGRUM	P						
7	DWI PURWANTI	P						
8	DWI LESTARI	P						
9	ERIA KUMALA DEWI	P						
10	JENIATI SARI DEWI	P						
11	KENNYA IHSANNAGI	P						
12	LATIFAH DWI ASTUTI	P						
13	MIFTAUL DYAH UTAMI	P						
14	NOFI HADIATI	P						
15	NURUL AINI	P						
16	RAHMAWATI	P						
17	RIA NUR HALIMAH	P						
18	RINA DWI WIDYAWATI	P						
19	ROHMATUN KHASANAH	P						
20	SULIS ASTUTI	P						
21	TITIN SUNDARI	P						
22	TRI SEPTIANI	P						
23	VINA NUR AVINA	P						
24	ZULFA KHOIRUNNI'MAH	P						
JUMLAH			24	24	24	24	24	24

Keterangan :

- Hadir
- Sakit
- Ijin
- Tanpa keterangan
- Libur





PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL  
DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL  
SMK N 2 SEWON

Alamat: **Unit 1:** Jl. Parangtritis Km 7, Timbulharjo, Sewon, Bantul, Telp. 0274-6463472  
**Unit 2 (Induk):** Cangkringmalang, Timbulharjo, Sewon, Bantul, Telp./Fax. 0274-6463179, 6463476  
Email: smksewon2@yahoo.co.id, Website: www.smk2sewon.sch.id, Kode Pos 55186, Yogyakarta

DAFTAR HADIR SISWA

Program Studi Keahlian : Tata Busana

Kompetensi Keahlian : Busana Butik

Mata Pelajaran : Dasar Teknologi Menjahit

Wali Kelas/BP : Rani Komara, S.Pd

Tingkat/Kelas : I/X BB2

Semester : GASAL

Tahun Pelajaran : 2016/2017

No	Nama Siswa	L/P	TANGGAL						
			20	27	3	10	17	24	31
1	ADETIA NANDA TRI UTAMI	P							
2	ANNISA TYAS ASIH KHOIROH	P							
3	ARGARENA MEIDAWATI	P							
4	DESY NUR ANGGRAINI	P							
5	DEVIANA EVA SAFITRI	P							
6	DINA TRI WIDYANINGRUM	P							
7	DWI PURWANTI	P							
8	DWI LESTARI	P							
9	ERIA KUMALA DEWI	P							
10	JENIATI SARI DEWI	P							
11	KENNYA IHSANNAGI	P							
12	LATIFAH DWI ASTUTI	P							
13	MIFTAUL DYAH UTAMI	P							
14	NOFI HADIATI	P							
15	NURUL AINI	P							
16	RAHMAWATI	P							
17	RIA NUR HALIMAH	P							
18	RINA DWI WIDYAWATI	P							
19	ROHMATUN KHASANAH	P							
20	SULIS ASTUTI	P							
21	TITIN SUNDARI	P							
22	TRI SEPTIANI	P							
23	VINA NUR AVINA	P							
24	ZULFA KHOIRUNN'MAH	P							
JUMLAH			24	24	23	24	0	23	24

Keterangan :

Hadir

Sakit

Ijin

Tanpa keterangan

Libur





PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL  
DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL  
SMK N 2 SEWON

Alamat: **Unit 1:** Jl. Parangtritis Km 7, Timbulharjo, Sewon, Bantul, Telp. 0274-6463472  
**Unit 2 (Induk):** Cangkringmalang, Timbulharjo, Sewon, Bantul, Telp./Fax. 0274-6463179, 6463476  
Email: smksewon2@yahoo.co.id, Website: www.smk2sewon.sch.id, Kode Pos 55186, Yogyakarta

DAFTAR NILAI KETRAMPILAN SISWA

MATA PELAJARAN : DASAR DESAIN  
KELAS : X BB1  
TUGAS : GAMBAR SKETSA

No	Nama Siswa	Ketegasan pembuatan garis	Kerapihan gambar	Kreativitas	Kebersihan kertas kerja	Nilai
1	AGNES VIANDRA LUH INTAN	20	20	35	15	90
2	AL FITHA NOOR RAHMADHANI	15	20	30	20	85
3	ATIKHOTUN NAFIAH	15	15	30	20	80
4	AYU RISKI RAHMADHANTI	15	20	35	20	90
5	DELA SAFITRI	20	20	35	20	95
6	DEVI SALDIKA PUTRI	20	20	30	20	90
7	DHITA SARI RAHMAWATI	20	15	30	20	85
8	DINA LUDVITA SARI	15	15	30	20	80
9	ENDAH WAHYU SETYANINGSIH	20	20	30	20	90
10	EVA ROSITA PUTRI BANI	20	20	35	20	95
11	EVITA DAMAYANTI	15	20	35	20	90
12	FEBTIANA KHOIRUNNISA	20	20	35	20	95
13	HESTINAWATI	15	15	35	20	85
14	IMROATUN MUSFIROH	15	15	30	20	80
15	MUNAWAROH	15	20	35	20	90
16	NIRMALA RAHMA DARUSMAYANTI	20	20	35	20	95
17	NOVI IRMAWATI	20	20	35	20	95
18	NOVITA MADU RANI	15	15	35	20	85
19	RAHAYU SUKAWATI	20	20	35	20	95
20	SEPTI WULANDARI					
21	SHINDY PUTRI FACHRIYATUN	20	20	35	20	95
22	SOFFI AMANDA SAPUTRI	15	15	30	20	80
23	SOFI NUR ANGGRAINI	20	20	35	15	90
24	TRIYANTI RUKMANA	15	20	35	15	85

MATA PELAJARAN : DASAR DESAIN  
KELAS : X BB2  
TUGAS : GAMBAR SKETSA

No	Nama Siswa	Ketegasan pembuatan garis	Kerapihan gambar	Kreativitas	Kebersihan kertas kerja	Nilai
1	ADETIA NANDA TRI UTAMI	15	20	30	20	85
2	ANNISA TYAS ASIH KHOIROH	20	15	30	20	85
3	ARGARENA MEIDAWATI	20	15	30	20	85
4	DESY NUR ANGGRAINI	15	15	35	15	80
5	DEVIANA EVA SAFITRI	20	15	30	20	85
6	DINA TRI WIDYANINGRUM	15	15	30	20	80
7	DWI PURWANTI	15	15	30	20	80
8	DWI LESTARI	20	15	30	20	85
9	ERIA KUMALA DEWI	15	15	30	20	17
10	JENIATI SARI DEWI	15	15	30	20	80
11	KENNYA IHSANNAGI	20	20	30	20	90
12	LATIFAH DWI ASTUTI	20	15	35	15	85
13	MIFTAUL DYAH UTAMI	15	15	30	18	78
14	NOFI HADIATI	15	15	30	20	80
15	NURUL AINI	20	15	30	20	85
16	RAHMAWATI	15	15	30	15	75
17	RIA NUR HALIMAH	15	15	30	20	80
18	RINA DWI WIDYAWATI	20	15	35	20	90
19	ROHMATUN KHASANAH	20	15	30	20	85
20	SULIS ASTUTI	20	15	30	20	85
21	TITIN SUNDARI	15	15	30	20	80
22	TRI SEPTIANI	20	15	30	15	80
23	VINA NUR AVINA	15	15	30	15	75
24	ZULFA KHOIRUNNI'MAH	15	15	30	18	78



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL  
DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL  
SMK N 2 SEWON

Alamat: **Unit 1:** Jl. Parangtritis Km 7, Timbulharjo, Sewon, Bantul, Telp. 0274-6463472  
**Unit 2 (Induk):** Cangkringmalang, Timbulharjo, Sewon, Bantul, Telp./Fax. 0274-6463179, 6463476  
Email: smksewon2@yahoo.co.id, Website: www.smk2sewon.sch.id, Kode Pos 55186, Yogyakarta

DAFTAR NILAI KETRAMPILAN SISWA

MATA PELAJARAN : DASAR DESAIN  
KELAS : X BB1  
TUGAS : KLIPPING DESAIN STRUKTURAL

No	Nama Siswa	Persiapan (20%)	Proses dan hasil (70%)				Waktu (10%)	Nilai Akhir
			kreativitas	ketepatan	kerapihan	kebersihan	pengumpulan	
1	AGNES VIANDRA LUH INTAN	20	15	15	15	10	10	85
2	AL FITHA NOOR RAHMADHANI	20	20	10	15	15	10	90
3	ATHIKHOTUN NAFIAH	20	15	10	15	10	10	80
4	AYU RISKI RAHMADHANTI	20	15	15	10	10	10	80
5	DELA SAFITRI	20	25	15	15	10	10	95
6	DEVI SALDIKA PUTRI	20	20	15	15	10	10	90
7	DHITA SARI RAHMAWATI	20	20	15	10	10	10	85
8	DINA LUDVITA SARI	20	15	15	10	10	10	80
9	ENDAH WAHYU SETYANINGSIH	20	20	15	10	10	10	85
10	EVA ROSITA PUTRI BANI	20	20	15	10	15	10	90
11	EVITA DAMAYANTI	20	15	15	10	10	10	80
12	FEBTIANA KHOIRUNNISA	20	25	15	15	10	10	95
13	HESTINAWATI	20	20	15	10	10	10	85
14	IMROATUN MUSFIROH	20	15	15	10	10	10	80
15	MUNAWAROH	20	15	15	10	10	10	80
16	NIRMALA RAHMA DARUSMAYANTI	20	20	15	10	15	10	90
17	NOVI IRMAWATI	20	15	15	10	10	10	80
18	NOVITA MADU RIYANI	20	20	15	10	10	10	85
19	RAHAYU SUKAWATI							0
20	SEPTI WULANDARI	20	15	15	10	10	10	80
21	SHINDY PUTRI FACHRIYATUN	20	20	15	10	10	10	85
22	SOFFI AMANDA SAPUTRI	20	20	15	10	10	10	85
23	SOFI NUR ANGGRAINI	20	20	15	10	10	10	85
24	TRIYANI RUKMANA	20	20	15	10	10	10	85

**DAFTAR NILAI KETRAMPILAN SISWA**

MATA PELAJARAN : DASAR DESAIN  
 KELAS : X BB2  
 TUGAS : KLIPPING DESAIN STRUKTURAL

No	Nama Siswa	Persiapan (20%)	Proses dan hasil (70%)				Waktu (10%)	Nilai Akhir
			keativitas	ketepatan	kerapihan	kebersihan	pengumpulan	
1	ADETIA NANDA TRI UTAMI	20	20	15	15	10	10	90
2	ANNISA TYAS ASIH KHOIROH	20	20	10	10	10	10	80
3	ARGARENA MEIDAWATI	20	20	10	10	10	10	80
4	DESY NUR ANGGRAINI	20	25	10	10	15	10	90
5	DEVIANA EVA SAFITRI	20	20	10	10	15	10	85
6	DINA TRI WIDYANINGRUM	20	20	10	10	10	10	80
7	DWI PURWANTI	20	20	10	10	10	10	80
8	DWI LESTARI	20	20	15	10	15	10	90
9	ERIA KUMALA DEWI	20	20	10	10	15	10	85
10	JENIATI SARI DEWI	20	20	15	10	15	10	90
11	KENNYA IHSANNAGI	20	20	15	15	15	10	95
12	LATIFAH DWI ASTUTI	20	20	15	10	15	10	90
13	MIFTAUL DYAH UTAMI	20	20	15	10	15	10	90
14	NOFI HADIATI	20	20	15	10	15	10	90
15	NURUL AINI	20	20	15	10	10	10	85
16	RAHMAWATI	20	20	10	10	10	10	80
17	RIA NUR HALIMAH	20	20	15	10	10	10	85
18	RINA DWI WIDYAWATI	20	20	10	10	15	10	85
19	ROHMATUN KHASANAH	20	25	15	10	15	10	95
20	SULIS ASTUTI	20	20	15	10	10	10	85
21	TITIN SUNDARI	20	20	10	10	10	10	80
22	TRI SEPTIANI	20	20	10	10	10	10	80
23	VINA NUR AVINA	20	20	10	10	10	10	80
24	ZULFA KHOIRUNNI'MAH	20	20	10	10	15	10	85





PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL  
DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL  
SMK N 2 SEWON

Alamat: **Unit 1:** Jl. Parangtritis Km 7, Timbulharjo, Sewon, Bantul, Telp. 0274-6463472  
**Unit 2 (Induk):** Cangkringmalang, Timbulharjo, Sewon, Bantul, Telp./Fax. 0274-6463179, 6463476  
Email: smksewon2@yahoo.co.id, Website: www.smk2sewon.sch.id, Kode Pos 55186, Yogyakarta

DAFTAR NILAI KETRAMPILAN SISWA

MATA PELAJARAN : DASAR DESAIN  
KELAS : X BB1  
TUGAS : GAMBAR GARIS

No	Nama Siswa	Persiapan (20%)	Proses dan hasil (70%)				Waktu (10%)	NILAI
			Ketegasan garis	Kesesuaian nama garis	Kerapihan	Kebersihan	Pengumpulan	
1	AGNES VIANDRA LUH INTAN	20	20	20	10	10	10	90
2	AL FITHA NOOR RAHMADHANI	20	20	20	10	10	10	90
3	ATHIKHOTUN NAFIAH	20	15	20	15	10	10	90
4	AYU RISKI RAHMADHANTI	20	15	20	10	10	10	85
5	DELA SAFITRI	20	20	20	15	10	10	95
6	DEVI SALDIKA PUTRI	20	15	20	10	10	10	85
7	DHITA SARI RAHMAWATI	20	20	20	10	10	10	90
8	DINA LUDVITA SARI	20	15	20	10	10	10	85
9	ENDAH WAHYU SETYANINGSIH	20	15	20	10	10	10	85
10	EVA ROSITA PUTRI BANI	20	15	20	15	10	10	90
11	EVITA DAMAYANTI	20	15	15	10	10	10	80
12	FEBTIANA KHOIRUNNISA	20	15	15	10	15	10	85
13	HESTINAWATI	20	15	20	10	10	10	85
14	IMROATUN MUSFIROH	20	15	20	10	10	10	85
15	MUNAWAROH	20	15	20	10	10	10	85
16	NIRMALA RAHMA DARUSMAYANTI	20	15	20	10	10	15	90
17	NOVI IRMAWATI	20	20	20	10	10	10	90
18	NOVITA MADU RIYANI	20	15	20	10	10	10	85
19	RAHAYU SUKAWATI	20	15	15	10	10	10	80
20	SEPTI WULANDARI							
21	SHINDY PUTRI FACHRIYATUN	20	15	20	10	10	10	85
22	SOFFI AMANDA SAPUTRI	20	15	20	10	10	10	85
23	SOFI NUR ANGGRAINI	15	15	20	10	10	10	80
24	TRİYANI RUKMANA	20	15	20	10	10	10	85

MATA PELAJARAN : DASAR DESAIN  
KELAS : X BB2  
TUGAS : GAMBAR GARIS

No	Nama Siswa	Persiapan (20%)	Proses dan hasil (70%)				Waktu (10%)	NILAI
			Ketegasan garis	Kesesuaian nama garis	Kerapihan	Kebersihan	waktu pengumpulan	
1	ADETIA NANDA TRI UTAMI	20	15	20	10	10	10	85
2	ANNISA TYAS ASIH KHOIROH	20	15	20	10	10	10	85
3	ARGARENA MEIDAWATI	20	15	20	10	15	10	90
4	DESY NUR ANGGRAINI	20	15	20	10	10	10	85
5	DEVIANA EVA SAFITRI	20	15	20	10	10	10	85
6	DINA TRI WIDYANINGRUM	20	10	20	10	10	10	80
7	DWI PURWANTI	20	15	20	10	10	10	85
8	DWI LESTARI	20	20	20	10	10	10	90
9	ERIA KUMALA DEWI	20	15	15	10	10	10	80
10	JENIATI SARI DEWI	20	20	20	10	15	10	95
11	KENNYA IHSANNAGI	20	20	20	10	10	10	90
12	LATIFAH DWI ASTUTI	20	10	20	10	10	10	80
13	MIFTAUL DYAH UTAMI	20	15	20	10	10	10	85
14	NOFI HADIATI	20	15	20	10	10	10	85
15	NURUL AINI	20	15	20	10	10	10	85
16	RAHMAWATI	20	15	20	10	10	10	85
17	RIA NUR HALIMAH	20	20	20	10	10	10	90
18	RINA DWI WIDYAWATI	20	15	20	10	10	10	85
19	ROHMATUN KHASANAH	20	15	20	10	15	10	90
20	SULIS ASTUTI	20	15	15	10	15	10	85
21	TITIN SUNDARI	20	15	20	10	10	10	85
22	TRI SEPTIANI	20	15	20	10	10	10	85
23	VINA NUR AVINA	20	10	20	10	10	10	80
24	ZULFA KHOIRUNNI'MAH	20	15	20	10	15	10	90



**PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL**  
**DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL**  
**SMK N 2 SEWON**

Alamat: **Unit 1:** Jl. Parangtritis Km 7, Timbulharjo, Sewon, Bantul, Telp. 0274-6463472  
**Unit 2 (Induk):** Cangkringmalang, Timbulharjo, Sewon, Bantul, Telp./Fax. 0274-6463179, 6463476  
Email: smksewon2@yahoo.co.id, Website: www.smk2sewon.sch.id, Kode Pos 55186, Yogyakarta

**DAFTAR NILAI KETRAMPILAN SISWA**

MATA PELAJARAN : DASAR DESAIN  
KELAS : X BB1  
TUGAS : KLIPPING RAGAM HIAS

No	Nama Siswa	Persiapan (20%)	Proses dan hasil (70%)				Waktu (10%)	Nilai Akhir
			kreativitas	ketepatan	kerapihan	kebersihan		
1	AGNES VIANDRA LUH INTAN	20	15	15	10	10	10	80
2	AL FITHA NOOR RAHMADHANI	20	15	20	10	10	10	85
3	ATHIKHOTUN NAFIAH	20	15	15	15	10	10	85
4	AYU RISKI RAHMADHANTI	20	15	15	10	10	10	80
5	DELA SAFITRI	20	20	15	15	10	10	90
6	DEVI SALDIKA PUTRI	20	15	15	15	10	5	80
7	DHITA SARI RAHMAWATI	20	15	15	15	10	10	85
8	DINA LUDVITA SARI	20	15	15	15	10	10	85
9	ENDAH WAHYU SETYANINGSIH	20	15	15	15	10	5	80
10	EVA ROSITA PUTRI BANI	20	20	15	15	10	10	90
11	EVITA DAMAYANTI	20	15	15	15	10	10	85
12	FEBTIANA KHOIRUNNISA	20	20	15	15	10	10	90
13	HESTINAWATI	20	15	15	10	10	10	80
14	IMROATUN MUSFIROH	20	15	15	15	10	10	85
15	MUNAWAROH	20	15	15	10	10	10	80
16	NIRMALA RAHMA DARUSMAYANTI	20	15	20	10	10	10	85
17	NOVI IRMAWATI	20	15	15	15	10	5	80
18	NOVITA MADU RIYANI	20	15	15	15	10	10	85
19	RAHAYU SUKAWATI	20	20	15	15	10	10	90
20	SEPTI WULANDARI							
21	SHINDY PUTRI FACHRIYATUN	20	15	15	15	10	10	85
22	SOFFI AMANDA SAPUTRI	20	15	20	10	10	10	85
23	SOFI NUR ANGGRAINI	15	15	15	15	10	5	75
24	TRIYANI RUKMANA	20	15	20	10	10	10	85

MATA PELAJARAN : DASAR DESAIN  
KELAS : X BB2  
TUGAS : KLIPPING RAGAM HIAS

No	Nama Siswa	Persiapan (20%)	Proses dan hasil (70%)				Waktu (10%)	Nilai Akhir
			kreativitas	ketepatan	kerapihan	kebersihan	pengumpulan	
1	ADETIA NANDA TRI UTAMI	20	25	15	10	10	10	90
2	ANNISA TYAS ASIH KHOIROH	20	20	15	10	10	10	85
3	ARGARENA MEIDAWATI	20	20	15	10	10	10	85
4	DESY NUR ANGGRAINI	20	20	10	10	15	10	85
5	DEVIANA EVA SAFITRI	20	25	10	10	10	10	85
6	DINA TRI WIDYANINGRUM	20	25	15	10	10	10	90
7	DWI PURWANTI	20	20	15	10	10	10	85
8	DWI LESTARI	20	25	10	10	10	10	85
9	ERIA KUMALA DEWI	20	20	15	10	10	10	85
10	JENIATI SARI DEWI	20	20	15	10	15	5	85
11	KENNYA IHSANNAGI	20	25	15	10	10	10	90
12	LATIFAH DWI ASTUTI	20	20	10	10	15	10	85
13	MIFTAUL DYAH UTAMI	20	20	15	10	10	10	85
14	NOFI HADIATI	20	25	15	10	10	10	90
15	NURUL AINI	20	20	15	10	10	10	85
16	RAHMAWATI	20	20	10	10	10	10	80
17	RIA NUR HALIMAH	20	20	15	10	10	10	85
18	RINA DWI WIDYAWATI	20	25	15	10	10	10	90
19	ROHMATUN KHASANAH	20	20	15	10	15	5	85
20	SULIS ASTUTI	20	20	15	10	10	10	85
21	TITIN SUNDARI	20	20	15	10	10	10	85
22	TRI SEPTIANI	20	25	15	10	10	10	90
23	VINA NUR AVINA	20	20	15	10	10	10	85
24	ZULFA KHOIRUNNI'MAH	20	20	15	10	10	10	85



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL  
DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL  
SMK N 2 SEWON

Alamat: **Unit 1:** Jl. Parangtritis Km 7, Timbulharjo, Sewon, Bantul, Telp. 0274-6463472  
**Unit 2 (Induk):** Cangkringmalang, Timbulharjo, Sewon, Bantul, Telp./Fax. 0274-6463179, 6463476  
Email: smksewon2@yahoo.co.id, Website: www.smk2sewon.sch.id, Kode Pos 55186, Yogyakarta

DAFTAR NILAI KETRAMPILAN SISWA

MATA PELAJARAN : DASAR DESAIN  
KELAS : X BB1  
TUGAS : MENGGAMBAR POLA HIASAN

No	Nama Siswa	Persiapan (20%)	Proses dan hasil (70%)				Waktu (10%)	NILAI
			Kreativitas	Kesesuaian nama	Kerapihan	Kebersihan	waktu pengumpulan	
1	AGNES VIANDRA LUH INTAN	20	20	20	10	10	10	90
2	AL FITHA NOOR RAHMADHANI	20	20	20	10	10	10	90
3	ATHIKHOTUN NAFIAH	20	20	20	10	10	10	90
4	AYU RISKI RAHMADHANTI	20	20	20	10	10	10	90
5	DELA SAFITRI	20	20	20	10	10	10	90
6	DEVI SALDIKA PUTRI	20	20	20	10	10	10	90
7	DHITA SARI RAHMAWATI	20	20	20	15	10	10	95
8	DINA LUDVITA SARI	20	15	20	10	10	10	85
9	ENDAH WAHYU SETYANINGSIH	20	20	20	10	10	10	90
10	EVA ROSITA PUTRI BANI	20	20	20	10	10	10	90
11	EVITA DAMAYANTI	20	20	20	10	10	10	90
12	FEBTIANA KHOIRUNNISA	20	20	20	15	10	10	95
13	HESTINAWATI	20	20	20	10	10	10	90
14	IMROATUN MUSFIROH	20	15	20	10	10	10	85
15	MUNAWAROH	20	20	20	15	10	10	95
16	NIRMALA RAHMA DARUSMAYANTI	20	20	20	10	10	10	90
17	NOVI IRMAWATI	20	15	20	10	10	10	85
18	NOVITA MADU RIYANI	20	20	15	10	10	10	85
19	RAHAYU SUKAWATI	20	20	20	10	10	10	90
20	SEPTI WULANDARI							
21	SHINDY PUTRI FACHRIYATUN	20	20	20	15	10	10	95
22	SOFFI AMANDA SAPUTRI	20	20	20	10	10	10	90
23	SOFI NUR ANGGRAINI	15	15	20	10	10	10	80
24	TRIYANI RUKMANA	20	15	20	10	10	10	85

MATA PELAJARAN : DASAR DESAIN  
KELAS : X BB2  
TUGAS : MENGGAMBAR POLA HIASAN

No	Nama Siswa	Persiapan (20%)	Proses dan hasil (70%)				Waktu (10%)	NILAI
			Kreativitas	Kesesuaian nama	Kerapihan	Kebersihan	waktu pengumpulan	
1	ADETIA NANDA TRI UTAMI	20	15	15	10	10	10	80
2	ANNISA TYAS ASIH KHOIROH	20	15	20	10	10	10	85
3	ARGARENA MEIDAWATI	20	15	15	10	15	10	85
4	DESY NUR ANGGRAINI	20	20	20	15	10	10	95
5	DEVIANA EVA SAFITRI	20	20	20	15	10	10	95
6	DINA TRI WIDYANINGRUM	20	10	20	10	10	10	80
7	DWI PURWANTI	20	15	20	10	10	10	85
8	DWI LESTARI	20	20	20	15	10	10	95
9	ERIA KUMALA DEWI	20	20	15	10	10	10	85
10	JENIATI SARI DEWI	20	20	20	10	10	10	90
11	KENNYA IHSANNAGI	20	20	15	10	10	10	85
12	LATIFAH DWI ASTUTI	20	20	20	10	10	10	90
13	MIFTAUL DYAH UTAMI	20	20	20	10	15	10	95
14	NOFI HADIATI	20	20	20	10	10	10	90
15	NURUL AINI	20	15	20	15	10	10	90
16	RAHMAWATI	20	20	20	10	10	10	90
17	RIA NUR HALIMAH	20	20	15	15	10	10	90
18	RINA DWI WIDYAWATI	20	15	15	10	10	10	80
19	ROHMATUN KHASANAH	20	20	20	10	15	10	95
20	SULIS ASTUTI	15	15	15	15	15	10	85
21	TITIN SUNDARI	20	20	20	15	10	10	95
22	TRI SEPTIANI	20	20	20	15	10	10	95
23	VINA NUR AVINA	20	15	20	10	10	10	85
24	ZULFA KHOIRUNNI'MAH	20	15	20	10	15	10	90



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL  
DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL  
SMK N 2 SEWON

Alamat: **Unit 1:** Jl. Parangtritis Km 7, Timbulharjo, Sewon, Bantul, Telp. 0274-6463472  
**Unit 2 (Induk):** Cangkringmalang, Timbulharjo, Sewon, Bantul, Telp./Fax. 0274-6463179, 6463476  
Email: smksewon2@yahoo.co.id, Website: www.smk2sewon.sch.id, Kode Pos 55186, Yogyakarta

DAFTAR NILAI KETRAMPILAN SISWA

MATA PELAJARAN : DASAR DESAIN  
KELAS : X BB1  
TUGAS : MEMBUAT KLIPPING SILUET

No	Nama Siswa	Persiapan (20%)	Proses dan hasil (70%)				Waktu (10%)	NILAI
			Kreativitas	Kesesuaian nama	Kerapihan	Kebersihan	waktu pengumpulan	
1	AGNES VIANDRA LUH INTAN	20	20	15	10	10	10	85
2	AL FITHA NOOR RAHMADHANI	20	20	20	10	10	10	90
3	ATHIKHOTUN NAFIAH	20	20	15	15	15	10	95
4	AYU RISKI RAHMADHANTI	20	20	15	10	10	10	85
5	DELA SAFITRI	20	20	15	10	10	10	85
6	DEVI SALDIKA PUTRI	20	20	15	10	10	10	85
7	DHITA SARI RAHMAWATI	20	20	15	15	15	10	95
8	DINA LUDVITA SARI	20	20	20	10	10	10	90
9	ENDAH WAHYU SETYANINGSIH	20	20	15	10	10	10	85
10	EVA ROSITA PUTRI BANI	20	20	15	10	10	10	85
11	EVITA DAMAYANTI	20	20	15	15	15	10	95
12	FEBTIANA KHOIRUNNISA	20	20	15	10	10	10	85
13	HESTINAWATI	20	20	15	10	10	10	85
14	IMROATUN MUSFIROH	20	20	20	10	10	10	90
15	MUNAWAROH	20	20	15	10	10	10	85
16	NIRMALA RAHMA DARUSMAYANTI	20	15	15	10	10	10	80
17	NOVI IRMAWATI	20	20	15	10	10	10	85
18	NOVITA MADU RIYANI	20	15	15	10	10	10	80
19	RAHAYU SUKAWATI	20	20	15	10	10	10	85
20	SEPTI WULANDARI							
21	SHINDY PUTRI FACHRIYATUN	20	20	15	15	15	10	95
22	SOFFI AMANDA SAPUTRI	20	20	20	10	10	10	90
23	SOFI NUR ANGGRAINI	20	20	15	10	10	10	85
24	TRIYANI RUKMANA	20	15	15	10	10	10	80

MATA PELAJARAN : DASAR DESAIN  
KELAS : X BB2  
TUGAS : MEMBUAT KLIPPING SILUET

No	Nama Siswa	Persiapan (20%)	Proses dan hasil (70%)				Waktu (10%)	NILAI
			Kreativitas	Kesesuaian nama	Kerapihan	Kebersihan	waktu pengumpulan	
1	ADETIA NANDA TRI UTAMI	20	15	15	10	10	10	80
2	ANNISA TYAS ASIH KHOIROH	20	15	15	10	10	10	80
3	ARGARENA MEIDAWATI	15	15	15	15	10	10	80
4	DESY NUR ANGGRAINI	20	15	15	10	10	10	80
5	DEVIANA EVA SAFITRI	20	15	15	15	10	10	85
6	DINA TRI WIDYANINGRUM	20	15	15	10	10	10	80
7	DWI PURWANTI	20	15	15	15	10	10	85
8	DWI LESTARI	20	15	15	10	10	10	80
9	ERIA KUMALA DEWI	20	15	15	15	10	10	85
10	JENIATI SARI DEWI	20	15	15	15	10	10	85
11	KENNYA IHSANNAGI	20	15	15	10	10	10	80
12	LATIFAH DWI ASTUTI	20	15	15	10	10	10	80
13	MIFTAUL DYAH UTAMI	20	15	15	15	10	10	85
14	NOFI HADIATI	20	15	15	15	10	10	85
15	NURUL AINI	20	15	15	10	10	10	80
16	RAHMAWATI	20	15	15	10	10	10	80
17	RIA NUR HALIMAH	15	15	15	15	10	10	80
18	RINA DWI WIDYAWATI	20	15	15	10	10	10	80
19	ROHMATUN KHASANAH	20	15	15	10	10	10	80
20	SULIS ASTUTI	15	15	15	15	10	10	80
21	TITIN SUNDARI	20	15	15	15	10	10	85
22	TRI SEPTIANI	15	15	15	15	10	10	80
23	VINA NUR AVINA	20	15	15	15	10	10	85
24	ZULFA KHOIRUNNI'MAH	20	15	15	10	10	10	80





**PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL**  
**DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL**  
**SMK N 2 SEWON**

Alamat: **Unit 1:** Jl. Parangtritis Km 7, Timbulharjo, Sewon, Bantul, Telp. 0274-6463472  
**Unit 2 (Induk):** Cangkringmalang, Timbulharjo, Sewon, Bantul, Telp./Fax. 0274-6463179, 6463476  
Email: smksewon2@yahoo.co.id, Website: www.smk2sewon.sch.id, Kode Pos 55186, Yogyakarta

**DAFTAR NILAI KETRAMPILAN SISWA**

MATA PELAJARAN : DASAR TEKNOLOGI MENJAHIT  
KELAS : X BB2  
TUGAS : DISKUSI K3

No	Nama Siswa	Hasil					NILAI
		Soal No.1	Soal No.2	Soal No.3	Soal No.4	Soal No.5	
1	ADETIA NANDA TRI UTAMI	20	20	15	15	15	85
2	ANNISA TYAS ASIH KHOIROH	20	20	20	15	15	90
3	ARGARENA MEIDAWATI	20	15	15	15	15	80
4	DESY NUR ANGGRAINI	20	15	15	15	15	80
5	DEVIANA EVA SAFITRI	20	20	15	15	15	85
6	DINA TRI WIDYANINGRUM	20	20	15	15	15	85
7	DWI PURWANTI	20	20	15	15	15	85
8	DWI LESTARI	20	20	20	15	15	90
9	ERIA KUMALA DEWI	20	15	15	15	15	80
10	JENIATI SARI DEWI	20	20	15	15	15	85
11	KENNYA IHSANNAGI	20	20	15	15	15	85
12	LATIFAH DWI ASTUTI	20	20	20	15	15	90
13	MIFTAUL DYAH UTAMI	20	20	15	15	15	85
14	NOFI HADIATI	20	15	15	15	15	80
15	NURUL AINI	20	20	20	15	15	90
16	RAHMAWATI	20	20	20	15	15	90
17	RIA NUR HALIMAH	20	15	15	15	15	80
18	RINA DWI WIDYAWATI	20	20	15	15	15	85
19	ROHMATUN KHASANAH	20	20	15	15	15	85
20	SULIS ASTUTI	20	15	15	15	15	80
21	TITIN SUNDARI	20	20	15	15	15	85
22	TRI SEPTIANI	20	15	15	15	15	80
23	VINA NUR AVINA	20	20	15	15	15	85
24	ZULFA KHOIRUNNI'MAH	20	20	20	15	15	90



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL  
DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL  
SMK N 2 SEWON

Alamat: **Unit 1:** Jl. Parangtritis Km 7, Timbulharjo, Sewon, Bantul, Telp. 0274-6463472  
**Unit 2 (Induk):** Cangkringmalang, Timbulharjo, Sewon, Bantul, Telp./Fax. 0274-6463179, 6463476  
Email: [smksewon2@yahoo.co.id](mailto:smksewon2@yahoo.co.id), Website: [www.smk2sewon.sch.id](http://www.smk2sewon.sch.id), Kode Pos 55186,  
Yogyakarta

DAFTAR NILAI KETRAMPILAN SISWA

MATA PELAJARAN : DASAR TEKNOLOGI MENJAHIT  
KELAS : X BB2  
TUGAS : MENJAHIT GARIS LURUS

No	Nama Siswa	Persiapan (20%)	Proses dan hasil (70%)				Waktu (10%)	NILAI
			lurus garis	Keajekan setikan	Kerapihan	Kebersihan	waktu pengumpulan	
1	ADETIA NANDA TRI UTAMI	20	15	15	15	15	10	90
2	ANNISA TYAS ASIH KHOIROH	20	15	20	15	15	10	95
3	ARGARENA MEIDAWATI	20	15	20	10	15	10	90
4	DESY NUR ANGGRAINI	20	15	20	15	15	10	95
5	DEVIANA EVA SAFITRI	20	15	20	10	15	10	90
6	DINA TRI WIDYANINGRUM	20	15	20	10	10	10	85
7	DWI PURWANTI	20	20	20	10	15	10	95
8	DWI LESTARI	20	15	15	15	15	10	90
9	ERIA KUMALA DEWI	20	15	15	10	15	10	85
10	JENIATI SARI DEWI	20	15	20	10	15	10	90
11	KENNYA IHSANNAGI	20	15	20	10	10	10	85
12	LATIFAH DWI ASTUTI	20	15	15	10	15	10	85
13	MIFTAUL DYAH UTAMI	20	15	20	10	15	10	90
14	NOFI HADIATI	20	20	15	10	15	10	90
15	NURUL AINI	20	15	15	10	15	10	85
16	RAHMAWATI	20	15	20	15	15	10	95
17	RIA NUR HALIMAH	20	15	20	10	15	10	90
18	RINA DWI WIDYAWATI	20	15	20	10	15	10	90
19	ROHMATUN KHASANAH	20	15	15	10	15	10	85
20	SULIS ASTUTI	20	15	15	10	15	10	85
21	TITIN SUNDARI	20	15	20	10	15	10	90
22	TRI SEPTIANI	20	15	20	15	15	10	95
23	VINA NUR AVINA	20	15	15	10	15	10	85
24	ZULFA KHOIRUNNI'MAH	20	15	20	10	15	10	90



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL  
DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL  
SMK N 2 SEWON

Alamat: **Unit 1:** Jl. Parangtritis Km 7, Timbulharjo, Sewon, Bantul, Telp. 0274-6463472  
**Unit 2 (Induk):** Cangkringmalang, Timbulharjo, Sewon, Bantul, Telp./Fax. 0274-6463179, 6463476  
Email: smksewon2@yahoo.co.id, Website: www.smk2sewon.sch.id, Kode Pos 55186, Yogyakarta

DAFTAR NILAI KETRAMPILAN SISWA

MATA PELAJARAN : DASAR TEKNOLOGI MENJAHIT  
KELAS : X BB2  
TUGAS : MENJAHIT GARIS ZIG-ZAG

No	Nama Siswa	Persiapan (20%)	Proses dan hasil (70%)				Waktu (10%)	NILAI
			lurus garis	Keajekan setikan	Kerapihan	Kebersihan	waktu pengumpulan	
1	ADETIA NANDA TRI UTAMI	20	15	20	10	15	10	90
2	ANNISA TYAS ASIH KHOIROH	20	15	15	15	15	10	90
3	ARGARENA MEIDAWATI	20	15	15	10	15	10	85
4	DESY NUR ANGGRAINI	20	15	15	15	15	10	90
5	DEVIANA EVA SAFITRI	20	15	15	10	15	10	85
6	DINA TRI WIDYANINGRUM	20	15	15	10	15	10	85
7	DWI PURWANTI	20	20	20	10	15	10	95
8	DWI LESTARI	20	15	15	15	15	10	90
9	ERIA KUMALA DEWI	20	15	15	15	15	10	90
10	JENIATI SARI DEWI	20	20	15	15	15	10	95
11	KENNYA IHSANNAGI	20	15	15	10	15	10	85
12	LATIFAH DWI ASTUTI	20	15	15	10	15	10	85
13	MIFTAUL DYAH UTAMI	20	15	15	10	15	10	85
14	NOFI HADIATI	20	15	15	10	10	10	80
15	NURUL AINI	20	15	15	10	15	10	85
16	RAHMAWATI	20	15	15	10	15	10	85
17	RIA NUR HALIMAH	20	15	15	10	15	10	85
18	RINA DWI WIDYAWATI	20	20	15	15	15	10	95
19	ROHMATUN KHASANAH	20	15	15	10	15	10	85
20	SULIS ASTUTI	20	15	15	15	15	10	90
21	TITIN SUNDARI	20	20	15	15	15	10	95
22	TRI SEPTIANI	20	15	15	15	15	10	90
23	VINA NUR AVINA	20	15	15	10	10	10	80
24	ZULFA KHOIRUNNI'MAH	20	15	15	15	15	10	90



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL  
DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL  
SMK N 2 SEWON

Alamat: **Unit 1:** Jl. Parangtritis Km 7, Timbulharjo, Sewon, Bantul, Telp. 0274-6463472  
**Unit 2 (Induk):** Cangkringmalang, Timbulharjo, Sewon, Bantul, Telp./Fax. 0274-6463179, 6463476  
Email: smksewon2@yahoo.co.id, Website: www.smk2sewon.sch.id, Kode Pos 55186, Yogyakarta

DAFTAR NILAI KETRAMPILAN SISWA

MATA PELAJARAN : DASAR TEKNOLOGI MENJAHIT  
KELAS : X BB2  
TUGAS : MENJAHIT GARIS LENGKUNG

No	Nama Siswa	Persiapan (20%)	Proses dan hasil (70%)				Waktu (10%)	NILAI
			lengkung garis	Keajekan setikan	Kerapihan	Kebersihan	waktu pengumpulan	
1	ADETIA NANDA TRI UTAMI	20	15	15	10	15	10	85
2	ANNISA TYAS ASIH KHOIROH	20	15	15	10	15	10	85
3	ARGARENA MEIDAWATI	20	15	15	10	10	10	80
4	DESY NUR ANGGRAINI	20	15	10	10	10	10	75
5	DEVIANA EVA SAFITRI	20	15	10	10	10	10	75
6	DINA TRI WIDYANINGRUM	20	15	15	10	15	10	85
7	DWI PURWANTI	20	15	10	10	15	10	80
8	DWI LESTARI	20	15	15	10	10	10	80
9	ERIA KUMALA DEWI	20	15	15	15	10	10	85
10	JENIATI SARI DEWI	20	20	15	10	15	10	90
11	KENNYA IHSANNAGI	20	15	15	10	10	10	80
12	LATIFAH DWI ASTUTI	20	15	15	10	10	10	80
13	MIFTAUL DYAH UTAMI	20	15	15	15	10	10	85
14	NOFI HADIATI	20	15	15	10	10	10	80
15	NURUL AINI	20	15	15	10	10	10	80
16	RAHMAWATI	20	15	15	10	10	10	80
17	RIA NUR HALIMAH	20	15	15	10	10	10	80
18	RINA DWI WIDYAWATI	20	15	15	15	10	10	85
19	ROHMATUN KHASANAH	20	15	15	10	10	10	80
20	SULIS ASTUTI	20	15	15	15	10	10	85
21	TITIN SUNDARI	20	15	15	10	15	10	85
22	TRI SEPTIANI	20	15	15	15	10	10	85
23	VINA NUR AVINA	20	15	10	10	10	10	75
24	ZULFA KHOIRUNNI'MAH	20	15	15	15	10	10	85



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL  
DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL  
SMK N 2 SEWON

Alamat: **Unit 1:** Jl. Parangtritis Km 7, Timbulharjo, Sewon, Bantul, Telp. 0274-6463472  
**Unit 2 (Induk):** Cangkringmalang, Timbulharjo, Sewon, Bantul, Telp./Fax. 0274-6463179, 6463476  
Email: smksewon2@yahoo.co.id, Website: www.smk2sewon.sch.id, Kode Pos 55186, Yogyakarta

DAFTAR NILAI KETRAMPILAN SISWA

MATA PELAJARAN : DASAR TEKNOLOGI MENJAHIT  
KELAS : X BB2  
TUGAS : MENJAHIT MACAM-MACAM GARIS

No	Nama Siswa	garis lurus	garis zigzag	garis kotak	garis lengkung	garis lingkaran	NILAI
1	ADETIA NANDA TRI UTAMI	20	15	15	15	10	75
2	ANNISA TYAS ASIH KHOIROH	20	15	15	15	10	75
3	ARGARENA MEIDAWATI	20	15	20	15	10	80
4	DESY NUR ANGGRAINI	20	20	15	10	10	75
5	DEVIANA EVA SAFITRI	20	20	15	10	10	75
6	DINA TRI WIDYANINGRUM	20	20	15	15	10	80
7	DWI PURWANTI	20	15	20	10	10	75
8	DWI LESTARI	20	15	15	15	15	80
9	ERIA KUMALA DEWI	20	20	15	15	10	80
10	JENIATI SARI DEWI	20	20	20	15	15	90
11	KENNYA IHSANNAGI	20	20	15	10	10	75
12	LATIFAH DWI ASTUTI	20	15	15	15	15	80
13	MIFTAUL DYAH UTAMI	20	15	15	15	15	80
14	NOFI HADIATI	20	15	15	10	15	75
15	NURUL AINI	15	15	15	15	15	75
16	RAHMAWATI	15	15	15	15	15	75
17	RIA NUR HALIMAH	20	15	15	15	15	80
18	RINA DWI WIDYAWATI	20	15	15	15	20	85
19	ROHMATUN KHASANAH	20	15	20	10	15	80
20	SULIS ASTUTI	20	15	15	15	15	80
21	TITIN SUNDARI	20	20	20	15	10	85
22	TRI SEPTIANI	20	15	15	20	15	85
23	VINA NUR AVINA	20	20	20	10	10	80
24	ZULFA KHOIRUNNI'MAH	20	15	15	20	15	85



**PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL**  
**DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL**  
**SMK N 2 SEWON**

Alamat: **Unit 1:** Jl. Parangtritis Km 7, Timbulharjo, Sewon, Bantul, Telp. 0274-6463472  
**Unit 2 (Induk):** Cangkringmalang, Timbulharjo, Sewon, Bantul, Telp./Fax. 0274-6463179, 6463476  
Email: smksewon2@yahoo.co.id, Website: www.smk2sewon.sch.id, Kode Pos 55186, Yogyakarta

**DAFTAR NILAI KETRAMPILAN SISWA**

MATA PELAJARAN : DASAR TEKNOLOGI MENJAHIT  
KELAS : X BB2  
TUGAS : MENJAHIT MACAM-MACAM KAMPUH

No	Nama Siswa	Kampuh buka zig-zag	Kampuh buka setikan	Kampuh buka rompok	Kampuh balik	NILAI
1	ADETIA NANDA TRI UTAMI	25	20	20	20	85
2	ANNISA TYAS ASIH KHOIROH	25	20	20	20	85
3	ARGARENA MEIDAWATI	25	15	20	20	80
4	DESY NUR ANGGRAINI	20	20	20	20	80
5	DEVIANA EVA SAFITRI	20	20	20	25	85
6	DINA TRI WIDYANINGRUM	25	15	15	20	75
7	DWI PURWANTI	20	20	20	20	80
8	DWI LESTARI	20	15	20	20	75
9	ERIA KUMALA DEWI	20	20	15	20	75
10	JENIATI SARI DEWI	25	20	20	25	90
11	KENNYA IHSANNAGI	20	20	15	20	75
12	LATIFAH DWI ASTUTI	25	20	15	20	80
13	MIFTAUL DYAH UTAMI	20	20	25	20	85
14	NOFI HADIATI	25	20	15	15	75
15	NURUL AINI	25	15	20	20	80
16	RAHMAWATI	20	15	20	20	75
17	RIA NUR HALIMAH	25	20	20	20	85
18	RINA DWI WIDYAWATI	25	15	15	20	75
19	ROHMATUN KHASANAH	20	15	25	25	85
20	SULIS ASTUTI	25	15	20	15	75
21	TITIN SUNDARI	20	15	20	25	80
22	TRI SEPTIANI	20	15	20	20	75
23	VINA NUR AVINA	20	20	15	20	75
24	ZULFA KHOIRUNNI'MAH	25	20	20	20	85





Gambar 1. Kegiatan Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah Bagi Siswa Baru (MPLSBSB)



Gambar 2. Kegiatan Pendampingan Pleton Inti (Tonti)



Gambar 3. Kegiatan belajar mengajar Dasar Teknologi Menjahit kelas X BB2





Gambar 4. Kegiatan belajar mengajar Dasar Teknologi Menjahit kelas X BB2



Gambar 5. Foto bersama siswa X BB2 SMK N 2 Sewon



Gambar 6. Kegiatan belajar mengajar Dasar Desain kelas X BB2





Gambar 7. Kegiatan belajar mengajar Dasar Desain kelas X BB2



Gambar 8. Kegiatan belajar mengajar Dasar Desain kelas X BB1



Gambar 9. Kegiatan Kerja Bakti di SMK N 2 Sewon



Gambar 10. Kegiatan enry data sebagai salah satu Piket Tata Usaha



Gambar 11. Kegiatan Make Up Paskibra Upacara Hari Kemerdekaan RI



Gambar 12. Kegiatan Upacara Peringatan Hari Kemerdekaan RI ke-71





Gambar 13. Pasukan Paskibra SMK N 2 Sewon



Gambar 14. Kegiatan Pemilihan Ketua Osis SMK N 2 Sewon



Gambar 15. Kegiatan Lomba Peringatan Hari Kemerdekaan RI ke-71 di SMK N 2 Sewon



Gambar 16. Kegiatan Jalan Sehat HAORNAS



Gambar 17. Foto bersama mahasiswa PPL UNY 2016 di SMK N 2 Sewon